

ALLEGATO 1
CONSUNTIVO PROGETTO

DATI DELL'ORGANIZZAZIONE

Denominazione/ragione sociale:

sito web:

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

nome:

cognome:

DATI DEL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

nome:

cognome:

e-mail:

cellulare:

tel. :

PROGETTO

titolo del progetto:

periodo dal

al

numero appuntamenti

di cui gratuiti

di cui a pagamento

numero paganti

costo medio ingresso a persona

totale entrate da ingressi a pagamento (riportare lo stesso dato nel successivo Piano finanziario consuntivo)

totale presenze (paganti e non paganti)

1 sede evento

Comune

data/e

	presenze	

nel caso il progetto abbia interessato location diverse:

2 sede evento

Comune

data/e

	presenze	

3 sede evento

Comune

	presenze	

data/e

per eventuali altre sedi inserire le informazioni come sopra

relazione sulla realizzazione del progetto (max 10.000 caratteri):

Ci sono state modifiche rispetto al progetto presentato in sede di domanda?

se sì, motivare e spiegare in cosa sono consistite:

descrivere le azioni realizzate per promuovere l'inclusività e l'accessibilità in particolare in riferimento a persone con disabilità motorie, sensoriali o cognitive

indicare i nomi di eventuali altri soggetti coinvolti (associazioni, cooperative..) e di eventuali partner istituzionali:

indicare i nomi degli artisti coinvolti:

target di pubblico

modalità di comunicazione, pubblicizzazione del /progetto. **Si ricorda che è necessario allegare anche evidenza della comunicazione** (post sui social, pdf di locandine con i programmi, cartoline, affissioni...)

eventuali criticità riscontrate:

feedback degli utenti:

PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO (*)

Totale delle uscite e delle entrate dell'intero progetto.

La Città metropolitana di Bologna - Territorio Turistico Bologna-Modena si riserva di richiedere la documentazione comprovante la spesa sostenuta

USCITE

CACHET (artisti)	0,00
VIAGGI / OSPITALITA' (artisti)	0,00
ONERI PREVIDENZIALI (artisti)	0,00
SPESE DI PERSONALE (quota parte riferibile alla realizzazione del progetto, ivi compresi oneri fiscali e previdenziali)	0,00
SPESE GENERALI DI ORGANIZZAZIONE (quota parte riferibile alla realizzazione del progetto)	0,00
CONSULENZE ED INCARICHI PROFESSIONALI ivi compresi oneri fiscali e previdenziali	0,00
COSTI RELATIVI ALL'USO DELLE LOCATION	0,00
SPESE ALLESTIMENTI E NOLEGGIO ATTREZZATURE, SERVICE AUDIO LUCI E SERVIZIO D'ORDINE	0,00
SPESE PER ASSICURAZIONI (quota parte relativa al periodo di realizzazione del progetto)	0,00
SPESE PER DIRITTI D'AUTORE (SIAE) E DIRITTI CONNESSI	0,00

SPESE PER SERVIZIO DI VISITA GUIDATA	0,00
SPESE DI COMUNICAZIONE/PROMOZIONE	0,00
ALTRI COSTI <i>descrizione obbligatoria</i>	0,00
TOTALE USCITE	0,00
ENTRATE	
RISORSE PROPRIE	0,00
ENTRATE DA INGRESSI A PAGAMENTO	0,00
ALTRE ENTRATE DIVERSE DA INGRESSI A PAGAMENTO <i>descrizione obbligatoria</i>	0,00
CONTRIBUTI DA SOGGETTI PUBBLICI <i>(Specificare l'entità del contributo per ogni soggetto pubblico)</i>	0,00
CONTRIBUTI DA FONDAZIONI BANCARIE <i>(Specificare)</i>	0,00
CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PRIVATI <i>(Specificare)</i>	0,00
SPONSORIZZAZIONI <i>(Specificare)</i>	0,00
DONAZIONI <i>(Specificare)</i>	0,00
QUOTE ASSOCIATIVE	0,00
CONTRIBUTO CONCESSO DALLA CITTÀ METROPOLITANA ATTRAVERSO L'AVVISO PUBBLICO BOLOGNA ESTATE 2026	0,00
TOTALE ENTRATE	0,00
DIFFERENZA USCITE/ENTRATE	0,00

***Note per la compilazione:** l'IVA deve essere conteggiata nelle voci di bilancio solo se rappresenta un costo, in coerenza con quanto dichiarato nella **Richiesta di liquidazione**.

Si ricorda che, **ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso**, il contributo:

- sarà **rideterminato** nel caso in cui, nel piano finanziario consuntivo complessivo del progetto, il totale delle entrate superi il totale delle uscite di un importo inferiore al contributo concesso;
- sarà **revocato** qualora nel piano finanziario consuntivo complessivo del progetto, il totale delle entrate superi il totale delle uscite di un importo maggiore o uguale al contributo concesso.

Data

Firma del legale rappresentante