

ALLEGATO 3

Modulo di rendicontazione delle azioni attuate per la riduzione dell'impatto ambientale

Soggetto beneficiario: _____

Titolo del progetto: _____

Quali azioni sono state attuate per garantire la mobilità sostenibile? *(scegliere una o più tra le seguenti opzioni)*

- ☐ nessuna *(selezionare questa voce se non sono state attuate azioni specifiche per incentivare la mobilità sostenibile);*
- ☐ l'area dell'evento era già servita da infrastrutture che hanno favorito la mobilità sostenibile (es. piste ciclabili, collegamenti pedonali sicuri, fermate del trasporto pubblico nelle vicinanze);
- ☐ c'è stata effettiva disponibilità di parcheggi per biciclette o stazioni di bike sharing in prossimità dell'evento;
- ☐ incentivi o sconti per chi utilizza mezzi pubblici o sistemi di mobilità condivisa (es. car sharing, bike sharing); specificare quali incentivi o sconti sono stati applicati _____
- ☐ organizzazione di navette gratuite o condivise da punti di accesso principali (es. stazioni ferroviarie o parcheggi scambiatori); specificare quali navette sono state organizzate con partenza da dove _____
- ☐ comunicazione dedicata per promuovere opzioni di trasporto sostenibile (es. mappe, guide, segnaletica); allegare foto, locandine, post, ecc.
- ☐ altro *(specificare)* _____

Quali azioni sono state attuate per la riduzione del consumo di energia? *(scegliere una o più tra le seguenti opzioni)*

- ☐ nessuna *(selezionare questa voce se non sono state attuate azioni specifiche per ridurre il consumo di energia);*
- ☐ utilizzo di illuminazione a basso consumo energetico (ad es. LED) nelle aree dell'evento;
- ☐ utilizzo di sistemi di alimentazione da fonti rinnovabili (es. pannelli solari, generatori eolici); specificare quali sistemi sono stati utilizzati _____
- ☐ spegnimento degli impianti elettrici e delle attrezzature non indispensabili nelle pause e dopo l'evento;
- ☐ utilizzo di dispositivi ad alta efficienza energetica per le attrezzature tecniche e scenografiche;
- ☐ altro *(specificare)* _____

L'evento ha previsto la somministrazione di cibi e/o bevande?

- ☐ sì
- ☐ no

Se sì:

Quali azioni sono state attuate per la riduzione dei rifiuti da bicchieri monouso? (scegliere una o più tra le seguenti opzioni)

- ☐ nessuna* (selezionare questa voce se sono stati utilizzati esclusivamente bicchieri monouso, a prescindere dal materiale);
- ☐ utilizzo esclusivo di bicchieri riutilizzabili (lavabili);
- ☐ *utilizzo sia di bicchieri riutilizzabili che monouso;
- ☐ altro (specificare) _____

***In caso di opzione di utilizzo di bicchieri monouso specificare la motivazione di tale scelta:**

Quali azioni sono state attuate per la riduzione dei rifiuti da contenitori monouso per alimenti? (scegliere una o più tra le seguenti opzioni)

- ☐ non applicabile: l'evento non ha previsto la somministrazione di alimenti;
- ☐ **nessuna (selezionare questa opzione se si prevede di utilizzare esclusivamente contenitori monouso, a prescindere dal materiale);
- ☐ utilizzo esclusivo di contenitori riutilizzabili (lavabili);
- ☐ **utilizzo sia di contenitori riutilizzabili che monouso;
- ☐ altro (specificare) _____

****In caso di opzione di utilizzo di contenitori monouso specificare la motivazione di tale scelta:**

Quali azioni sono state attuate per garantire l'accesso all'acqua di rete? (scegliere una o più tra le seguenti opzioni)

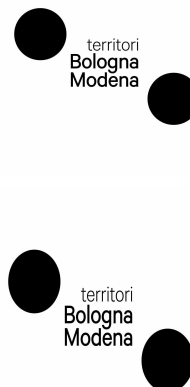
- ☐ nessuna (selezionare questa opzione se l'unica opzione per gli utenti era l'acquisto di acqua confezionata);
- ☐ l'area dell'evento era già dotata di fontanelle che garantivano un facile accesso all'acqua di rete;
- ☐ installazione attrezzature dedicate per l'accesso libero all'acqua di rete (es. punti acqua/punti di refill); specificare quali attrezzature _____
e allegare eventuali foto;
- ☐ somministrazione gratuita di acqua di rete nei punti bar;
- ☐ altro (specificare) _____

Quali azioni sono state attuate per garantire una corretta differenziazione del rifiuto? (scegliere una o più tra le seguenti opzioni)



CITTÀ
METROPOLITANA
DI BOLOGNA

- ☐ nessuna (*selezionare questa opzione se non sono state attuate azioni di differenziazione dei rifiuti*);
- ☐ installazione di isole ecologiche ben segnalate e distribuite nell'area dell'isola differenziata (es. carta, plastica, organico, indifferenziato, vetro);
- ☐ presenza di personale dedicato per monitorare e assistere gli utenti nella corretta raccolta dei rifiuti;
- ☐ comunicazione e sensibilizzazione tramite cartellonistica, volantini o annunci; corretta raccolta differenziata; allegare foto o volantini;
- ☐ altro (*specificare*) _____



Quali altre azioni sono state attuate per la riduzione dei rifiuti? (*scegliere una o più tra le seguenti opzioni*)

- ☐ nessuna (*selezionare questa opzione se non sono state attuate altre azioni per la riduzione dei rifiuti*);
- ☐ eventuali ulteriori azioni finalizzate alla riduzione dei rifiuti (*specificare quali*): _____

Eventuali problemi riscontrati o suggerimenti

Luogo e data _____

Firma legale rappresentante e timbro

Il documento, trasmesso per via telematica, deve essere sottoscritto con firma autografa e presentato unitamente a copia del documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritto con firma digitale. (art 65 D. Lgs. 82/2005 C.A.D.). Ai sensi dell'art.24 del C.A.D., è legittima l'apposizione della firma digitale generata con certificato valido, non revocato o sospeso alla data della sottoscrizione. La struttura competente provvederà alla verifica della stessa.