

Asterisco srl
P.Iva – CF: 03166441208
Mail: amministrazione@asterisco.srl
Via delle Belle Arti, 31/a-b
40126 Bologna (BO)

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023 di un servizio di progettazione, impaginazione fascicolo e stampa di centoventi (120) copie del Piano d'intervento metropolitano per la promozione del benessere scolastico – formativo e le competenze per la vita a.s.2026/2027. CIG: **BC5C792004**.

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. xxxxx del xxxxx - P.G. n. xxxx del xxxxxx è stato disposto l'affidamento di un servizio ha per oggetto la stampa di centoventi (120) copie del Piano d'intervento metropolitano per la promozione del benessere scolastico - formativo e le competenze per la vita a.s.2026/2027 alla società Asterisco SRL, per l'importo contrattuale di € **1.468,88** (comprensivo di ritenute di legge e oneri fiscali), il corrispondente impegno di spesa n. 3144/2026 sul capitolo sul Cap. S 107347/0 – Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferte - Cdc 131 coerente con il bilancio di previsione 2026/2028 (approvato dal consiglio metropolitano con deliberazione n. 60 del 22/12/2025).

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E ATTIVITÀ RICHIESTE

Il servizio ha per oggetto la stampa di centoventi (120) copie del Piano d'intervento metropolitano per la promozione del benessere scolastico - formativo e le competenze per la vita a.s.2026/2027. In particolare è richiesta oltre alla stampa di n.120 copie, anche la sua progettazione, impaginazione del fascicolo e la copertina. Lo svolgimento del servizio avverrà alle condizioni e con i tempi previste dalla richiesta di preventivo richiamato nella presente lettera¹. Si precisa, altresì, che le suddette prestazioni verranno eseguite dall'affidatario con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature. Si precisa altresì che, per la natura stessa del servizio, è indispensabile la costante relazione con la committenza.

¹ PG.49320/2026. Fasc.17.01.02/5/2026.

2. DURATA E COMPENSO

Il servizio dovrà concludersi entro il **31/08/2026** con la consegna del materiale. Per lo svolgimento del servizio è previsto un compenso onnicomprensivo di spese di spedizione, pari a **€ 1.468,88** (IVA al 22% inclusa). L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi connessi al servizio e sarà erogato in un'unica tranche a seguito della realizzazione delle attività e previa acquisizione di fattura riscontrata regolare. Saranno remunerate solo le prestazioni effettivamente rese. Si precisa che il pagamento avverrà a 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica. Poiché i servizi da affidare sono di natura intellettuale, ai sensi della determinazione ANAC n° 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche ed integrazioni, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00. Per l'affidamento in oggetto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente.

3. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALL'ART.3 DELLA LEGGE N.136/2010 E SS.MM.II.

In relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento dovranno avvenire mediante bonifico bancario o postale utilizzando uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), il Codice Identificativo **Gara (BC5C792004)** fatto salvo quanto previsto all'art. 3, c. 3, della legge citata per le spese giornaliere. Qualora l'affidatario si avvalga della collaborazione di terzi (ad es. con contratti di subfornitura), dovrà garantire i medesimi obblighi di tracciabilità, anche al fine di consentire le verifiche da parte dell'ente, ex art. 3 comma 9, l. 136/2010. In tali casi, resta fermo l'obbligo comunicativo previsto dall'art. 119 D.Lgs. n. 36/2023.

4. DISPONIBILITA' DEGLI ELABORATI.

Le parti concordano che tutti i prodotti realizzati sono di proprietà della Città metropolitana di Bologna che ne ha libertà di utilizzo autonomo per i propri fini istituzionali, associando in ogni caso tali prodotti al nominativo del prestatore/collaboratore e al ruolo di quest'ultimo nella realizzazione degli stessi. Anche l'affidatario potrà utilizzare i prodotti realizzati, citando l'affidamento sottoscritto dalla Città metropolitana di Bologna, a condizione che da tale utilizzo non gliene derivi lucro diretto.

5. INCOMPATIBILITA' SUCCESSIVA (*pantouflage*).

L'operatore economico, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, si impegna a non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la Città metropolitana di Bologna, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti. La violazione del divieto di *pantouflage* comporterà la risoluzione del contratto.

6. PATTO D'INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI/CODICE DI COMPORTAMENTO.

L'affidatario si impegna a rispettare le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019 sottoscritto e conservato agli atti con PG N. 62213/2025. Il Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Città metropolitana di Bologna e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art. 4 del medesimo. La Città metropolitana di Bologna potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n. 62/2013) e del Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna (Atto del Sindaco metropolitano nr. 279/2025 del 13/02/2025), per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana di Bologna, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

7. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E DELLE VERIFICHE DEL BUON ESITO DELL'AFFIDAMENTO.

La responsabile unica del progetto è la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale, Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Sicurezza.

L'affidatario opererà in modo autonomo, osservando le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche

ed integrazioni). La Città metropolitana di Bologna resta estranea dalla responsabilità conseguente a qualsiasi danno diretto o indiretto, possa derivare a persone o cose nell'espletamento del servizio. L'affidatario, agli effetti contributivi ed assicurativi, non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Città metropolitana di Bologna e si impegna a rispettare tutte le indicazioni in materia di Sicurezza e a prendere visione della cartellonistica presente presso i locali/archivi che visionerà durante l'esecuzione del servizio e funzionali all'evacuazione. Per ogni eventuale problema connesso ai temi della sicurezza e della prevenzione l'affidatario farà riferimento alla Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale o suo delegato.

Responsabilità nel trattamento dati e rispetto normativa in materia di privacy – Nomina a responsabile esterno ed incaricato del trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016. In riferimento all'art.7 del Regolamento della Città metropolitana di Bologna in materia di protezione dei dati personali², si individua l'aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti. Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

Rinvio alle norme di legge.

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dalla presente lettera si rinvia alle disposizioni di legge e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna reperibili sul sito internet www.cittametropolitana.bologna.it nella home page alla voce Documenti/Regolamenti.

8. FORO COMPETENTE

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Con la presente si comunica inoltre che:

² Approvato con delibera del consiglio metropolitano n.45 del 14/11/2018.

Il servizio, per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera commerciale, sarà regolato dalle norme del codice civile e dalla normativa vigente in materia;

il pagamento potrà avvenire solo dietro presentazione di fattura elettronica, in cui dovrà essere indicato il numero e la data della determina di affidamento, intestata a:

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Via Zamboni n. 13 - 40126 Bologna – C.F. e P.I. 03428581205
Codice univoco UFWYWE
CIG BC5C792004

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art.18, co.1, del D.Lgs. n.36/2023, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione.

La presente lettera commerciale è inviata alla parte contraente che, riconosciutala conforme alla propria volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art.1, co.1, lett.s del D.Lgs n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), unitamente alla sottoscritta Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri, Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale della Città metropolitana di Bologna, dichiarando entrambi che il certificato di firma rispettivamente utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art.1, co.1 lett.f) del citato decreto.

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale
Area Sviluppo Economico e Sociale
Fabrizia Paltrinieri
(documento firmato digitalmente)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" D. Lgs. n. 82/2000.

Per accettazione
Asterisco Srl
Legale rappresentante

(documento firmato digitalmente)