



AREA DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA METROPOLITANA

Fasc. 21.2/1/2025

Spett. le
Fondazione B Live ETS
Via Lorenzetti, 6
40133 – Bologna (BO)
C.F.: 91477990377
P.IVA: 04385921202
Pec: bpuntolive@legalmail.it

OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT.B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DI DASHBOARD E AZIONI PROGETTUALI SUI TEMI DELL’ABITARE E DELLE NUOVE GENERAZIONI NELL’AMBITO DEL TERZO PIANO STRATEGICO METROPOLITANO DI BOLOGNA – CIG BCB7D56984

Si comunica che è stata assunta la Determina Dirigenziale n. ____ del __/__/2026 con la quale è stato affidato il servizio in oggetto, come da preventivo di cui al Prot. n. 46295 del 29.06.2026, formalizzato tramite piattaforma telematica SATER (nr. PI403153-26).

Il RUP del presente procedimento è il Direttore Generale della Città metropolitana di Bologna, Dott. Valerio Montalto.

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha ad oggetto la realizzazione di attività volte alla produzione di n. 2 *dashboard* e alla definizione di azioni progettuali di livello metropolitano sui temi dell'abitare e delle nuove generazioni nell'ambito del Terzo Piano Strategico Metropolitano di Bologna.

Il percorso sarà sviluppato attraverso attività di ascolto istituzionale mediante l’esecuzione di interviste a soggetti privilegiati, elaborazione di dati territoriali, confronto con *stakeholder* pubblici e privati e predisposizione di *dashboard* e *dossier* contenenti le azioni progettuali, finalizzati alla definizione di strumenti operativi a supporto dell'attuazione degli indirizzi strategici del Terzo Piano Strategico Metropolitano.

Le attività sono finalizzate alla produzione degli elaborati previsti dal presente affidamento e alla definizione di azioni progettuali coerenti con gli indirizzi del Terzo Piano Strategico Metropolitano di Bologna.

Il servizio si articola nelle seguenti fasi operative:

FASE 1 - Attività preliminare

Periodo: da realizzarsi entro il 30 settembre 2026

Realizzazione di interviste e incontri con rappresentanti istituzionali e soggetti individuati in accordo con l'Ente, finalizzati alla raccolta di dati, informazioni ed elementi utili alla predisposizione delle *dashboard* tematiche e degli elaborati previsti dal servizio.

FASE 2 – Attività di elaborazione dati

Periodo: da realizzarsi entro il 30 novembre 2026

La fase prevede la raccolta, la sistematizzazione e l'elaborazione di dati e informazioni riferiti ai temi oggetto dell'affidamento, mediante la costruzione di *dashboard* tematiche e strumenti di rappresentazione finalizzati alla restituzione dei principali dati e indicatori sociali, economici e territoriali del contesto metropolitano.

Con riferimento al **tema dell'abitare**, le attività riguarderanno, a titolo esemplificativo:

- l'evoluzione della domanda abitativa e dei bisogni emergenti, con particolare attenzione alle trasformazioni demografiche e sociali che incidono sulle modalità di accesso alla casa;
- l'accessibilità economica dell'abitazione, attraverso l'analisi di mercato dei costi di acquisto e locazione e della loro incidenza sulle condizioni reddituali delle famiglie;
- le dinamiche del mercato delle locazioni, mediante l'elaborazione dei dati relativi all'offerta abitativa, ai fenomeni di breve e lungo periodo e ai principali fattori che influenzano il mercato;
- la qualità dell'abitare e la presenza di servizi di prossimità, infrastrutture, spazi pubblici e condizioni territoriali che incidono sul benessere delle persone;
- le fragilità, le disuguaglianze e le tensioni abitative presenti sul territorio metropolitano, con riferimento ai fenomeni di vulnerabilità sociale e abitativa;
- il ruolo della città pubblica e delle politiche abitative, attraverso la ricognizione degli strumenti e delle azioni pubbliche attivati a livello locale e sovralocale.

Con riferimento al **tema delle nuove generazioni**, le attività riguarderanno, a titolo esemplificativo:

- il profilo socio-economico delle giovani generazioni, mediante l'elaborazione dei dati relativi alle condizioni occupazionali, reddituali e ai tempi di lavoro e conciliazione vita-lavoro;
- i percorsi educativi, formativi e di transizione verso il lavoro, con attenzione alle opportunità e alle criticità che caratterizzano le diverse fasi di crescita e inserimento sociale;
- le dinamiche relazionali e di socialità, con riferimento alle reti di relazione, ai luoghi di aggregazione e alle forme di partecipazione emergenti;
- le condizioni di benessere e fragilità, incluse le dimensioni legate alla salute, alla vulnerabilità sociale e al disagio giovanile;
- le forme di partecipazione e cittadinanza attiva, con particolare riguardo al coinvolgimento delle giovani generazioni nei processi collettivi e istituzionali;
- i principali indicatori relativi ai percorsi di vita, lavoro e permanenza sul territorio.

Gli esiti delle attività confluiranno nella predisposizione di *dashboard* tematiche e di materiali di sintesi utili alla successiva fase di confronto con gli *stakeholder* e alla predisposizione dei *dossier* contenenti le azioni progettuali previste dal presente affidamento.

FASE 3 – Attività partecipative e di confronto con *stakeholder*

Periodo: da realizzarsi entro il 31 dicembre 2026

Progettazione, organizzazione e conduzione di momenti di confronto con *stakeholder* territoriali e soggetti qualificati, pubblici e privati, finalizzati alla condivisione dei risultati contenuti nelle *dashboard* tematiche e alla raccolta di elementi utili alla predisposizione delle azioni progettuali.

Le attività potranno prevedere il coinvolgimento di max 10 attori locali e/o extralocali individuati in accordo con la Città Metropolitana di Bologna.

FASE 4 – Definizione delle azioni progettuali e predisposizione dei *dossier* finali

Periodo: da realizzarsi entro il 31 marzo 2027

La fase conclusiva del servizio sarà finalizzata alla predisposizione di n. 2 *dossier* progettuali contenenti azioni progettuali riferite ai temi dell'abitare e delle nuove generazioni.

In particolare i *dossier* saranno predisposti sulla base:

- dei dati raccolti nel corso delle interviste;
- dei contenuti delle *dashboard* tematiche;
- degli esiti dei momenti di confronto con gli *stakeholder*.

Per ciascun ambito tematico – abitare e nuove generazioni – dovranno essere predisposte n. 2 azioni progettuali coerenti con gli indirizzi del Terzo Piano Strategico Metropolitano di Bologna.

Le azioni progettuali dovranno indicare, per ciascun tema, i soggetti pubblici e privati coinvolgibili, gli strumenti attuativi (accordi di partenariato, accordi di collaborazione, convenzioni, ecc.), le fonti di finanziamento attivabili e i principali risultati attesi ai fini della loro realizzazione.

Output del servizio

L'Affidatario dovrà garantire la produzione dei seguenti elaborati e prodotti:

- report di sintesi delle attività preliminari svolte nell'ambito della fase di ascolto, contenente gli esiti delle interviste e degli incontri realizzati con i soggetti individuati dalla Città Metropolitana di Bologna;
- n. 2 *dashboard* tematiche dedicate rispettivamente ai temi dell'abitare e delle nuove generazioni, comprensive dell'elaborazione e rappresentazione dei dati anche con la costruzione di mappe territoriali;
- materiali di sintesi e restituzione degli esiti delle attività partecipative e dei momenti di confronto realizzati con *stakeholder* e soggetti qualificati coinvolti nel percorso;
- n. 2 *dossier* progettuali, uno riferito al tema dell'abitare e uno riferito al tema delle nuove generazioni, contenenti 2 azioni progettuali per ciascun ambito tematico coerenti con gli indirizzi del Terzo Piano Strategico Metropolitano di Bologna.

Gli elaborati dovranno essere consegnati in formato digitale editabile e dovranno essere corredati da materiali di sintesi e supporti grafici idonei alla presentazione e divulgazione dei risultati.

ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'esecuzione del servizio dovrà essere improntata a criteri di qualità, tempestività, efficienza e cooperazione. È richiesta un'interazione continuativa e proattiva con le strutture della Città metropolitana/Comune di Bologna coinvolte nelle diverse fasi del processo, al fine di assicurare un costante allineamento operativo, la tempestiva risoluzione di eventuali criticità e la condivisione di tutte le informazioni utili al buon esito delle attività.

Tutte le attività dovranno essere realizzate in stretta sinergia con il personale dell'Amministrazione e con gli eventuali altri soggetti terzi coinvolti, nel rispetto delle indicazioni fornite e dei cronoprogrammi condivisi.

ART. 3 – TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Si dà atto che il servizio decorrerà dalla sottoscrizione della lettera commerciale e avrà termine il 30/06/2027 nel rispetto delle scadenze indicate nell'art.1.

ART. 4 – IMPORTO E MODALITÀ DELL'AFFIDAMENTO

L'importo dell'appalto da affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 tramite la piattaforma telematica SATER (nr. PI403153-26) è pari a 20.000,00 al netto di IVA al 22% per un totale di Euro 24.400,00.

ART. 5 – IMPORTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per il servizio è fissato in Euro **24.400,00 (IVA al 22% inclusa)**.

Il corrispettivo sarà corrisposto all'appaltatore in due *tranches* di pagamento secondo il seguente calendario:

- una **prima *tranche* pari al 50%** dell'intero importo, pari a **€ 12.200,00 (IVA al 22% inclusa)**, con scadenza al **31 dicembre 2026**;
- una **seconda *tranche* pari al 50%** dell'intero importo, pari a **€ 12.200,00 (IVA al 22% inclusa)**, con scadenza al **31 marzo 2027**.

I pagamenti avverranno mediante bonifico bancario sul c/c indicato dall'affidatario a mezzo mandato emesso alla Ragioneria della Città Metropolitana a 30 (trenta) giorni dall'avvenuta ricezione della corretta fatturazione nonché del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previsto dalla normativa vigente, salvo diversa indicazione normativa.

L'emissione delle fatture da parte dell'Operatore Economico è preceduta dal controllo della regolarità del servizio reso a mezzo di attestazione di conformità da parte del RUP. Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture (emessa esclusivamente in forma elettronica):

- del seguente codice CIG: BCB7D56984;
- del numero degli impegni: ____/2026 e ____/2027;
- del numero della determina dirigenziale di affidamento del servizio: ____/2026 del ____/____/2026;
- della causale e descrizione del pagamento;

- del Codice Univoco Ufficio: UFWYWE.

Pertanto, in base a quanto previsto dal D. lgs. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente (DURC regolare) e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.P.R. 207/2010 in materia, ancora vigenti.

Ogni eventuale contestazione sulle fatture evase dovrà essere comunicata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento qualora risulti da denuncia dell'Ispettorato del lavoro e/o di organi sindacali, che l'operatore economico risulta inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

- delle norme, sia di legge sia di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali (quelli per inabilità e vecchiaia, malattie, infortuni, etc.);
- del versamento di qualsiasi contributo che le leggi e i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale. Ciò fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita;
- del riconoscimento della normale retribuzione contrattuale.

Accertata l'inadempienza, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere qualora la predetta non sia stata sanata nel termine di 30 (trenta) giorni dal rilievo scritto. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, la Ditta non può opporre alcuna eccezione, neanche a titolo di risarcimento danni.

I pagamenti saranno soggetti al meccanismo denominato "*Split payment*" ex art.17 ter D.P.R.633/72, come introdotto dall'art.1, comma 629 b) L.190/2014. All'affidatario verrà liquidato solo l'imponibile pur dovendosi indicare in fattura, da parte dell'affidatario stesso, l'aliquota e l'ammontare dovuta sulla operazione.

In applicazione della L. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, l'Affidatario è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante, prima della sottoscrizione del contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Si precisa che il contratto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il D.M. 55/2013 ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso l'Ente che non siano in forma elettronica. Le fatture elettroniche riportanti obbligatoriamente il CIG, passeranno per il Sistema di Interscambio - SdI (unico sistema centralizzato

gestito dall'Agenzia delle entrate), che provvede ad inoltrarle all'Ente destinatario individuato mediante un Codice Univoco Ufficio (CUU).

ART. 6 – MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato mediante scambio di lettere, conformemente a quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del D.Lgs. 36/2023. Tale modalità garantisce la formalizzazione dell'accordo tra le parti nel rispetto dei principi di semplificazione e snellimento delle procedure amministrative.

Il presente contratto risulta esente dall'imposta di bollo conformemente a quanto stabilito dall'art. 1, comma 2 dell'Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 7 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario si impegna a:

- Versare la garanzia definitiva pari al 5% del valore netto dell'appalto ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 36/2023;
- Sottoscrivere il Patto d'Integrità della Città metropolitana di Bologna allegato al presente contratto;
- Garantire la regolare esecuzione del servizio nei tempi e modi stabiliti;
- Rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza e privacy.

L'Affidatario dichiara, inoltre, di possedere idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, con particolare riferimento all'art. 117 comma 10, D. lgs. 36/2023.

ART. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante si impegna a mettere a disposizione tutte le informazioni, gli elaborati e i dati in suo possesso ed utili per lo svolgimento del servizio in oggetto.

ART. 9 – GARANZIA DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva" pari al 5 per cento dell'importo netto contrattuale (€ 1.000,00), sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui agli artt. 106, comma 8, e 117 comma 1.

In base a tale norma, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. 231/2007), con bonifico, in assegni circolari o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, intestati a Tesoreria della Città metropolitana di Bologna o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, sul conto di Tesoreria dell'Ente acceso presso INTESA SANPAOLO S.p.A., Filiale di Bologna, Via Rizzoli 5, IBAN IT46 A030 6902 4771 0000 0046 048, BIC BCITITMM Codice Ente: 1040025 indicando come causale "*Garanzia definitiva del Servizio di produzione di dashboard e azioni progettuali sui temi dell'abitare e delle nuove generazioni nell'ambito del Terzo Piano Strategico Metropolitano di Bologna – CIG _____*".

ART. 10 – MODIFICHE CONTRATTUALI, PROROGA E REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, eventuali modifiche contrattuali potranno essere disposte esclusivamente nei casi e alle condizioni ivi previsti.

Il presente contratto prevede la possibilità di proroga, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa vigente, esclusivamente per il tempo strettamente necessario ad assicurare la continuità delle prestazioni. In tale ipotesi, le prestazioni dovranno essere eseguite dall'appaltatore alle condizioni originarie di prezzo, patti e modalità di esecuzione.

La revisione prezzi è disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 ed è riconosciuta nei limiti e alle condizioni previste dal Codice e dalla presente lettera commerciale, a fronte di variazioni dei costi effettivamente subiti e documentati, nel rispetto dei principi di proporzionalità, trasparenza ed equilibrio sinallagmatico delle prestazioni.

ART. 11 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs 36/2023, sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

In caso di gravi inadempienze, il contratto potrà essere risolto con effetto immediato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., il presente contratto si intende risolto di diritto qualora, in applicazione dell'art. 92, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., dovesse emergere l'interdittiva antimafia o altra causa ostativa alla stipula o prosecuzione del rapporto contrattuale. In tal caso, la risoluzione avverrà automaticamente mediante semplice comunicazione scritta da parte della Stazione Appaltante, fatti salvi i diritti maturati fino a tale momento.

ART. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* e del punto 3, lettera b) e Allegato 1 del Codice di comportamento della Città Metropolitana di Bologna (adottato con atto del Sindaco metropolitano 24 del 13/02/2025), l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di comportamento previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili nella *home page* del sito *web* della Città Metropolitana, alla sezione *Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città Metropolitana di Bologna* (<https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/1935010010104/M/200110010104>) e di cui, con la firma del presente atto, dichiara di avere piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice civile.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dalle parti è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti, ed avverrà a cura di personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Alle parti sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, esercitabili presentando apposita istanza alla Città metropolitana di Bologna - Settore Direzione Generale – Servizio Pianificazione Strategica Metropolitana, via Zamboni n. 13, cap 40126 - Bologna, e-mail pianostrategico@cittametropolitana.bo.it. Nel caso in cui le parti ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, è altresì riconosciuto il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

ART. 13.1 – DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

In virtù di tale trattamento, le parti stipulano l'Accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in osservanza del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali (di seguito anche "*Regolamento metropolitano*"), del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 1961, Codice in materia di protezione dei dati personali ...omissis... (di seguito, anche "*Codice*"), del Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "RGDP") e di ogni altra normativa applicabile.

Il Fornitore è, pertanto, designato dalla Città Metropolitana di Bologna quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del RGDP e dell'art. 7 del Regolamento metropolitano per il trattamento denominato "*Produzione di dashboard e definizione di azioni progettuali - PSM*", il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.

Le parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni, di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

¹ come da ultimo modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101

ART. 14 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rimanda alla normativa vigente in materia di contratti pubblici e ai regolamenti interni dell'Ente appaltante.

ALLEGATI

- Patto d'Integrità
- Nomina Responsabile Trattamento Dati Personali

Il Direttore Generale

Dott. Valerio Montalto
(documento firmato digitalmente)

Per accettazione

Fondazione B Live ETS

(documento firmato digitalmente)