



AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE
SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE
Fasc. 17.01.02/3/2026

Spett.le Fondazione per l'Innovazione Urbana

LETTERA COMMERCIALE EX ART. 18 D.Lgs. n. 36/2023.

Oggetto: affidamento di un servizio di supporto alla mappatura, coordinamento, animazione e valorizzazione - anche nel quadro dei Festival della Cultura tecnica 2026 e 2027 - della rete degli stakeholder territoriali interessati ai temi dell'impatto dell'educazione per lo sviluppo sostenibile, nell'ambito dell'azione 1 'Governance territoriale' del PROGETTO "VIESS - VALUTAZIONE DI IMPATTO NELL'EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE: DALLE ESPERIENZE AL MODELLO" - CUP B33C25000940001

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. xxx del xxx è stato disposto l'affidamento di un servizio di supporto alla mappatura, coordinamento, animazione e valorizzazione - anche nel quadro dei Festival della Cultura tecnica 2026 e 2027 - della rete degli stakeholder territoriali interessati ai temi dell'impatto dell'educazione per lo sviluppo sostenibile, nell'ambito dell'azione 1 'Governance territoriale' del PROGETTO "VIESS - VALUTAZIONE DI IMPATTO NELL'EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE: DALLE ESPERIENZE AL MODELLO" - CUP B33C25000940001 a Fondazione per l'Innovazione Urbana per un importo € 20.491,80 oltre IVA al 22% pari a € 4.508,20 per un totale di € 25.000.

Oggetto del servizio.

L'affidamento ha come finalità la realizzazione di un servizio di supporto alla mappatura, al coordinamento, all'animazione e alla valorizzazione - anche nel quadro dei Festival della Cultura tecnica 2026 e 2027 - della rete degli stakeholder territoriali interessati ai temi dell'impatto dell'educazione per lo sviluppo sostenibile, nell'ambito dell'azione 1 'Governance territoriale' del PROGETTO "VIESS - VALUTAZIONE DI IMPATTO NELL'EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE: DALLE ESPERIENZE AL MODELLO" - CUP B33C25000940001.

Si elencano i prodotti/servizi richiesti:

Prodotto/Servizio 1 – Piano Operativo di Dettaglio

- **Oggetto:** Definizione della strategia operativa, metodologica e temporale dell'intero incarico.
- **Contenuti minimi:**
 - Metodologia di lavoro;
 - Articolazione tecnica e proposte operative per ognuno dei prodotti/servizi richiesti;
 - Cronoprogramma dettagliato.
- **Deliverable:** Documento "Piano Operativo di Dettaglio".
- **Elementi verificabili:** Consegna entro 45 giorni dalla sottoscrizione del contratto; approvazione da parte della Dirigente del Settore.

Prodotto/Servizio 2 – Formalizzazione e ampliamento della Community

- **Oggetto:** Mappatura della rete territoriale degli stakeholder coinvolti nell'educazione per lo sviluppo sostenibile e azioni volte a promuoverne l'ingresso nella Community "Formiche Verdi".
- **Contenuti minimi:**
 - **Mappatura iniziale e in itinere:** Contributo all'individuazione di soggetti pubblici e privati, reti e progetti di educazione allo sviluppo sostenibile da coinvolgere potenzialmente nella Community, ulteriori rispetto a quelli già individuati da Città metropolitana.
 - **Community:** Collaborazione alla definizione del modello organizzativo della Community (es. criteri di adesione e di permanenza, benefici e opportunità per i membri). Iniziative volte a promuovere l'adesione alla Community da parte dei nuovi soggetti mappati. Verifiche di andamento su numerosità e composizione della Community.
 - **Mappatura conclusiva:** In prossimità dell'evento finale di presentazione dei risultati del progetto VIESS, aggiornamento della mappatura degli stakeholder metropolitani con particolare attenzione al tema della valutazione di impatto.
- **Deliverable:** Documento con esiti della mappatura iniziale; Documento riportante proposte per il modello organizzativo della Community. Documentazione delle iniziative promozionali realizzate. Documento con esiti della mappatura conclusiva;
- **Elementi verificabili:** Numero di nuovi soggetti mappati nelle varie fasi di progetto. Numero di soggetti mappati che hanno poi aderito alla Community. Incremento quantitativo della Community nel periodo di realizzazione dell'incarico.

Prodotto/Servizio 3 – Animazione della Community

- **Oggetto:** Progettazione e gestione operativa del coinvolgimento attivo degli stakeholder attraverso processi di informazione e confronto.
- **Contenuti minimi:**
 - Organizzazione di incontri, workshop, percorsi formativi e momenti di networking (anche tramite strumenti digitali), comprese specifiche iniziative dedicate ai temi del progetto VIESS;
 - Azioni di coinvolgimento progressivo di nuovi aderenti.
- **Deliverable:** Azioni di informazione, comunicazione, animazione della Community; calendari e materiali didattici/informativi.
- **Elementi verificabili:** Numero e tipologia delle azioni di informazione, comunicazione, animazione della Community; numero di partecipanti.

Prodotto/Servizio 4 – Animazione della Community – Specifica su Newsletter "Network Cultura Tecnica"

- **Oggetto:** Produzione di contenuti tematici per la comunicazione istituzionale del progetto, con ruolo attivo della Community.
- **Contenuti minimi:**
 - Progettazione editoriale e raccolta contributi dagli attori della Community;
 - Collaborazione alla predisposizione di numeri speciali dedicati ai temi del progetto VIESS e alla Community "Formiche Verdi".
- **Deliverable:** Testi e immagini per almeno 6 numeri speciali della Newsletter.
- **Elementi verificabili:** Incremento della mailing list della Newsletter di almeno il 10%.

Prodotto/Servizio 5 – Festival della Cultura Tecnica

- **Oggetto:** Integrazione del progetto VIESS e valorizzazione della Community Formiche Verdi nei cartelloni del Festival edizioni 2026 e 2027
- **Contenuti minimi:**
 - **Azioni di supporto nell'ambito dell'Edizione 2026 in relazione a:**
 - Presentazione del progetto e lancio della Community durante l'evento finale del progetto SVS-EDU nell'ambito della Giornata inaugurale "Fiera delle Idee" (20 ottobre 2026, DumBO, pomeriggio)
 - Desk e altre attività interattive promosse dalla Community durante la Giornata inaugurale "Fiera delle Idee" (20 ottobre 2026, DumBO, mattina e pomeriggio)

- Cicli tematici di iniziative promosse dai membri della Community Formiche Verdi nell'ambito del cartellone
- Iniziative di animazione rivolte alla Community
- **Azioni di supporto nell'ambito dell'Edizione 2027 in relazione a:**
 - Desk e altre attività interattive durante la Giornata inaugurale (ottobre 2027, luogo e data da definire)
 - Progettazione e – ove compatibile con i tempi del progetto - realizzazione di iniziative promosse dai membri della Community Formiche Verdi nell'ambito del cartellone
 - Iniziative di animazione rivolte alla Community
 - Evento finale del progetto VIESS, se previsto
- **Deliverable:** Sezioni dedicate al progetto VIESS e alla Community Formiche Verdi nei calendari del Festival (2026 e 2027); Programma della Fiera delle Idee e dell'evento di lancio del 20 ottobre 2026.
- **Elementi verificabili:** Numero di eventi/iniziative riconducibili al progetto VIESS e alla Community Formiche Verdi inserite ufficialmente nei cartelloni dei Festival.

Prodotto/Servizio 6 – Supporto al monitoraggio e alla valutazione

- **Oggetto:** Collaborazione alla progettazione degli strumenti ed alle rilevazioni previste dal progetto.
- **Contenuti minimi:**
 - Partecipazione ad incontri in tema di monitoraggio e valutazione.
 - Supporto alla individuazione di indicatori e strumenti utili per misurare l'andamento e le attività della Community Formiche Verdi.
 - Supporto alla definizione delle modalità di rilevazione dei seguenti indicatori di risultato previsti dal progetto:
 - Valore aggiunto apportato dal progetto *SVS-EDU* al progetto VIESS.
 - Empowerment della rete degli stakeholder territoriali tramite la costituzione della community e le azioni di animazione dedicate.
 - Diffusione di una cultura della valutazione presso i soggetti che realizzano esperienze di educazione per lo sviluppo sostenibile.
 - Supporto, ove richiesto, alla rilevazione dei dati.

Tutte le metodologie di monitoraggio e valutazione (di tipo qualitativo e quantitativo) saranno individuate in collaborazione con la committenza.

- **Deliverable:** Piano di monitoraggio e valutazione della Community; Report tecnici sui dati raccolti; dataset delle risposte.
- **Elementi verificabili:** Attuazione del Piano; Esiti delle misurazioni rispetto agli indicatori individuati.

Prodotto/Servizio 7 – Report finale di sostenibilità

- **Oggetto:** Sintesi conclusiva dell'attività svolta, dei risultati raggiunti e delle prospettive di sviluppo.
- **Contenuti minimi:**
 - Analisi ragionata dei risultati raggiunti in funzione delle attività svolte.
 - Indicazioni operative per la sostenibilità della Community oltre la conclusione dell'affidamento, nel quadro della Strategia metropolitana di educazione allo sviluppo sostenibile “Formiche Verdi”, anche con attenzione al tema della valutazione di impatto.
- **Deliverable:** Report finale complessivo; Materiale rielaborato (es. slides, infografiche, ecc.) per la presentazione finale.
- **Elementi verificabili:** Consegna entro l’evento di fine progetto e in ogni caso entro il termine dell'affidamento (ad oggi 2 novembre 2027).

Prodotto/Servizio 8 – Project management e supporto tecnico-gestionale

- **Oggetto:** coordinamento tecnico-operativo dell'incarico e supporto organizzativo al Committente per garantire la corretta esecuzione delle attività previste, il raccordo tra i soggetti coinvolti e il monitoraggio dell'avanzamento del progetto.
- **Contenuti minimi:**
 - **Project management:** individuazione di un'unica figura di Project Manager quale referente del Committente; coordinamento del personale e dei collaboratori/trici dell'affidatario coinvolti/e nell'esecuzione dell'incarico; monitoraggio dell'avanzamento delle attività rispetto al Piano operativo di dettaglio e segnalazione di eventuali criticità.
 - **Coordinamento istituzionale:** raccordo operativo con il Settore Istruzione e Sviluppo Sociale della Città metropolitana di Bologna, con gli altri uffici competenti, con i partner del progetto e con eventuali ulteriori operatori economici o consulenti incaricati.
 - **Supporto tecnico-gestionale:** partecipazione, su richiesta del Committente, a riunioni

di coordinamento; predisposizione di report sintetici, note tecniche, presentazioni, verbali e altri materiali di supporto utili alle attività degli Staff, Comitati e Gruppi tecnici metropolitani e regionali.

- **Deliverable:** report e documentazione tecnica predisposti su richiesta del Committente; verbali, presentazioni e altri materiali di supporto prodotti nell'ambito delle attività di coordinamento.
- **Elementi verificabili:** partecipazione agli incontri richiesti dal Committente; produzione della documentazione richiesta nei tempi concordati; continuità del coordinamento e tempestività nelle interlocuzioni con il Committente.

Tempi e modalità di erogazione del servizio.

Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente **dal 1/9/2026, fino al 2/11/2027.**

In caso di proroga – autorizzata dal MASE – della durata del progetto VIESS e conseguentemente dell'Accordo tra la Città metropolitana di Bologna e il CNR-ATdR BO, per sopravvenute e motivate esigenze, come previsto dall'articolo 120, comma 10, del D. lgs 36/2023, potranno essere concesse **proroghe, fino al 31/12/2027**, alla durata del contratto senza ulteriori oneri a carico della Città metropolitana. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

In base all'art. 120 comma 9 del Dlg 36/20023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, con relativa revisione proporzionale dell'importo, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione del contratto stesso alle medesime altre condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Importo

L'importo contrattuale per l'affidamento in oggetto è pari a € 25.000,00 (IVA inclusa, se dovuta).

Tutte le spese connesse all'organizzazione del servizio saranno a carico dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, come specificato dalla determinazione ANAC n° 3/2008, si comunica che, data la natura intellettuale del servizio, non sono stati riscontrati rischi di interferenza e pertanto gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Resta pertanto escluso per l'amministrazione l'obbligo di redazione del DUVRI.

Proprietà degli elaborati

Con la consegna dei prodotti e di altri materiali collegati alla realizzazione delle attività, l'Ente affidante ne diviene proprietario esclusivo, unitamente al diritto di utilizzo economico, riproduzione ed elaborazione.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo per le prestazioni rese sarà erogato in quattro tranches a seguito di presentazione del piano operativo di dettaglio e di relazioni sull'effettiva attività svolta, approvate dalla Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale, e conseguente acquisizione di fattura riscontrata regolare, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa, previa verifica sulla regolarità contributiva. Le tranches di pagamento saranno le seguenti:

- € 6.000,00 a seguito alla definizione del piano operativo di dettaglio del progetto, da produrre entro 45 gg dalla data di sottoscrizione del contratto;
- € 9.000,00 a seguito di relazione sull'attività svolta nel periodo sino al 31/12/2026;
- € 5.000,00 a seguito di relazione sull'attività svolta nel periodo dall'1/1/2027 sino al 31/7/2027;
- € 5.000,00 a conclusione dell'attività, a seguito di una relazione finale complessiva sull'attività svolta.

Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il riferimento alla determina dirigenziale di affidamento su indicata nonché il **CIG BCABD9A021 CUP B33C25000940001**) e dovranno essere inviate solo ed esclusivamente in formato elettronico al seguente codice univoco: **UFWYWE**.

In relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento dovranno avvenire mediante bonifico bancario o postale utilizzando uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), il Codice Identificativo Gara - CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, c. 3, della legge citata per le spese giornaliere. Qualora l'affidatario si avvalga della collaborazione di terzi (ad es. con contratti di subfornitura), dovrà garantire i medesimi obblighi di tracciabilità, anche al fine di consentire le verifiche da parte dell'ente, ex art. 3 comma 9, l. 136/2010. In tali casi, resta fermo l'obbligo comunicativo previsto dall'art. 119 D.Lgs. n. 36/2023.

Subappalto

Il subappalto è ammesso nei modi e termini previsti dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 che si richiama integralmente per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo.

Nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del D.Lgs 36/2023, Città metropolitana, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'affidamento, definisce che le seguenti prestazioni oggetto del contratto siano da eseguire a cura dell'aggiudicatario, in quanto di rilevante importanza per l'ottima riuscita del servizio:

Prodotto/Servizio 1 – Piano Operativo di Dettaglio

Prodotto/Servizio 2 – Formalizzazione e ampliamento della Community

Prodotto/Servizio 3 – Animazione della Community

Prodotto/Servizio 4 – Animazione della Community – Specifica su Newsletter "Network Cultura Tecnica"

Prodotto/Servizio 7 – Report finale di sostenibilità

Prodotto/Servizio 8 – Project management e supporto tecnico-gestionale

Definizione delle controversie

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Spese contrattuali.

Il presente contratto è stipulato a norma del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i e delle regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 18, comma 10, del D. Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.4 al medesimo decreto, essendo l'importo dell'affidamento inferiore a € 40.000,00.

Responsabilità dell'esecuzione del contratto e delle verifiche del buon esito dell'affidamento.

La responsabile unica del progetto è la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale, Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Sicurezza

L'affidatario opererà in modo autonomo, osservando le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni). La Città metropolitana di Bologna resta estranea dalla responsabilità conseguente a qualsiasi danno, diretto o indiretto, possa derivare a persone o cose nell'espletamento del servizio.

L'affidatario, agli effetti contributivi ed assicurativi, non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Città metropolitana di Bologna e si impegna a rispettare tutte le indicazioni in materia di Sicurezza e a prendere visione della cartellonistica presente presso i locali/archivi che visionerà durante l'esecuzione del servizio e funzionali all'evacuazione. Per ogni eventuale problema connesso ai temi della sicurezza e della prevenzione l'affidatario farà riferimento alla Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale o suo delegato.

Responsabilità nel trattamento dati e rispetto normativa in materia di privacy – Nomina a responsabile esterno ed incaricato del trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016. In riferimento all'art.7 del Regolamento della Città metropolitana di Bologna in materia di protezione dei dati personali, si individua l'operatore economico quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti. Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

Rinvio alle norme di legge.

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dalla presente lettera si rinvia alle disposizioni di legge e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna reperibili sul sito internet www.cittametropolitana.bologna.it nella home page alla voce Documenti/Regolamenti.

C.d. incompatibilità successiva (*pantouflage*)

L'operatore economico, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, si impegna a non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la Città metropolitana di Bologna, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

La violazione del divieto di *pantouflage* comporterà la risoluzione del contratto.

Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento

L'affidatario si impegna a rispettare le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di ille-

galità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019 sottoscritto dall'operatore economico e acquisito agli atti con PG 72198/2025. Il Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Città metropolitana di Bologna e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art. 4 del medesimo.

La Città metropolitana di Bologna potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n. 62/2013) e del Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna (atto sindacale n. 19/2019), per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana di Bologna, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione.

La presente lettera commerciale è inviata alla parte contraente che, riconosciutala conforme alla propria volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), unitamente alla sottoscritta dott.ssa Fabrizia Paltrinieri, dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale della Città metropolitana di Bologna, dichiarando entrambi che il certificato di firma rispettivamente utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f), del citato decreto.

La Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo sociale
Fabrizia Paltrinieri
(documento firmato digitalmente)

Si chiede la restituzione della presente lettera, sottoscritta per accettazione.

L'operatore economico
Fondazione IU Rusconi Ghigi
(documento firmato digitalmente)