

Spett.le ANTR – Associazione Nazionale Trapiantati di Rene
Via G. Massarenti, 9
40138 Bologna

LETTERA COMMERCIALE EX ART. 18 D.Lgs. n. 36/2023.

Oggetto: affidamento di un servizio di realizzazione e coordinamento del progetto “Un Dono Consapevole” per l’anno scolastico 2026-2027 – CIG BCDF70AC4B

Premessa. Si comunica che con determinazione dirigenziale n. xxx del xxx è stato disposto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, l’affidamento ad ANTR – Associazione Nazionale Trapiantati di Rene, con sede legale in Via G. Massarenti, 9 – 40138 Bologna, C.F. 91243070371, del servizio di realizzazione e coordinamento del progetto “Un Dono Consapevole” per l’anno scolastico 2026-2027, per l’importo complessivo di € 4.900,00, operazione non imponibile ai fini IVA ai sensi dell’art. 86, comma 7, del D.Lgs. n. 117/2017, come da dichiarazione acquisita agli atti.¹

La presente lettera commerciale disciplina l’esecuzione del servizio sulla base della proposta progettuale ed economica trasmessa da ANTR e acquisita al protocollo della Città metropolitana di Bologna n. 45138 del 24/06/2026. La documentazione richiamata costituisce riferimento per le attività oggetto dell’affidamento.

Oggetto del servizio

L’affidamento ha per oggetto la realizzazione e il coordinamento del progetto “Un Dono Consapevole” 2026-2027, rivolto a studenti/esse delle classi quarte e quinte delle scuole secondarie di secondo grado del territorio metropolitano, con l’obiettivo di permettere a ragazzi/e di formarsi una opinione indipendente sul significato della donazione, promuovendo al contempo la consapevolezza delle proprie scelte e di stili di vita orientati alla salute.

Nell’ambito dell’affidamento, l’operatore economico dovrà provvedere, in particolare, a:

- **coordinare il personale coinvolto** - sanitari del CRT-ER, psicologi e volontari delle associazioni – curandone la formazione e predisponendo insieme a loro la revisione e l’aggiornamento dei materiali informativi e delle slides;
- **organizzare e realizzare gli interventi nelle classi**, secondo il calendario concordato con gli istituti scolastici;
- **realizzare le attività informative, gli approfondimenti e le testimonianze** previste dal progetto;
- **curare la raccolta e l’analisi dei feedback di studenti/esse**, secondo le modalità previste dal progetto;

Tempi e modalità di erogazione del servizio.

¹ PG 44150/2026

Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e si conclude con la conclusione delle attività previste per l'anno scolastico 2026-2027, indicativamente entro il mese di maggio 2027, secondo il timing contenuto nella proposta progettuale.

Importo.

L'importo contrattuale per l'affidamento in oggetto è pari a € 4.900,00 complessivi, non imponibile ai fini IVA ai sensi dell'art. 86, comma 7, del D.Lgs. n. 117/2017, come da dichiarazione acquisita agli atti. Il corrispettivo comprende le attività e i costi previsti nel computo metrico, comprese le spese di trasferta indicate nel medesimo.

Corrispettivo e modalità di pagamento.

Il corrispettivo sarà erogato in due tranches, previa verifica del regolare svolgimento delle attività e presentazione della documentazione prevista, nonché previa acquisizione di nota regolare:

- € 2.100,00 al termine della Fase 1 (settembre/dicembre 2026), a seguito della realizzazione delle attività previste e della consegna della prima analisi dei dati di gradimento e partecipazione;
- € 2.800,00 al termine della Fase 2 (gennaio/maggio 2027), a seguito della conclusione degli incontri, della rendicontazione annuale, della seconda analisi dei dati e della riunione finale del gruppo di lavoro.

Le note dovranno riportare obbligatoriamente il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento, nonché il CIG BCDF70AC4B, e dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico al codice univoco dell'Ente: UFWYWE.

Sono previste:

- 1 relazione al termine del primo quadrimestre
- 1 relazione al termine del progetto

Tracciabilità dei flussi finanziari.

In relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento dovranno avvenire mediante strumenti idonei ad assicurare la piena tracciabilità, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, indicando il Codice Identificativo Gara (CIG).

Garanzia definitiva.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 53, comma 4, e 117 del D.Lgs. n. 36/2023, non è richiesta all'operatore economico la garanzia definitiva, in considerazione del modesto valore dell'affidamento.

Subappalto.

Il subappalto è ammesso nei modi e nei termini previsti dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando il rispetto degli obblighi di legge e delle condizioni previste dalla presente lettera commerciale.

Definizione delle controversie.

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Spese contrattuali.

Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato I.4 al medesimo decreto, essendo l'importo dell'affidamento inferiore a € 40.000,00.

Responsabilità dell'esecuzione del contratto e verifiche del buon esito dell'affidamento.

La Responsabile Unica del Progetto è la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale, Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Sicurezza.

L'affidatario opererà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alle attività oggetto dell'affidamento.

Responsabilità nel trattamento dei dati personali.

Le attività di raccolta e gestione dei feedback degli studenti dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle indicazioni fornite dalla Città metropolitana di Bologna. I dati relativi ai questionari previsti dal progetto sono raccolti in forma anonima secondo le modalità indicate nella proposta progettuale.

Rinvio alle norme di legge.

Per quanto non previsto e disciplinato dalla presente lettera commerciale si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., alle altre norme applicabili e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna.

C.d. incompatibilità successiva (pantouflage).

L'operatore economico, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, si impegna a non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la Città metropolitana di Bologna, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti. La violazione del divieto di pantouflage comporterà la risoluzione del contratto.

Patto di integrità e codice di comportamento.

L'affidatario si impegna a rispettare le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato dalla Città metropolitana di Bologna e sottoscritto dall'operatore economico, nonché, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e al Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna. La violazione delle relative disposizioni potrà comportare la risoluzione del contratto nei casi previsti dalla normativa e dagli atti richiamati.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione.

La presente lettera commerciale è inviata alla parte contraente che, riconoscendola conforme alla propria volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), unitamente alla sottoscritta Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri, Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale della Città metropolitana di Bologna.

La Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale
Fabrizia Paltrinieri
(documento firmato digitalmente)

Si chiede la restituzione della presente lettera, sottoscritta per accettazione.

L'operatore economico
ANTR – Associazione Nazionale Trapiantati di Rene
(documento firmato digitalmente)