



AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE
SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE
Fasc. 17.01.02/12/2026

Spett.le Tecnoscienza srl

LETTERA COMMERCIALE EX ART. 18 D.Lgs. n. 36/2023.

Oggetto: affidamento di un servizio di realizzazione di moduli formativi didattici di cittadinanza europea nelle scuole secondarie di secondo grado, nell'ambito del progetto "2050 Special - data education per le politiche di neutralità climatica europea" – CIG BCE8D9EF1B

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. xxx del xxx è stato disposto l'affidamento di un servizio di realizzazione di moduli formativi didattici di cittadinanza europea nelle scuole secondarie di secondo grado, nell'ambito del progetto "2050 Special - data education per le politiche di neutralità climatica europea a Tecnoscienza srl per un importo € 19.950,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 20, D.P.R. 633/1972.

Oggetto del servizio.

L'affidamento ha come finalità la realizzazione di un servizio di realizzazione di moduli formativi didattici di cittadinanza europea nelle scuole secondarie di secondo grado, nell'ambito del progetto "2050 Special - data education per le politiche di neutralità climatica europea.

Il servizio dovrà essere svolto a favore degli Istituti che hanno aderito al progetto in fase di presentazione della domanda e per le classi e sezioni indicate nelle lettere di adesione, per un totale di almeno 18 classi e 378 studentesse e studenti complessivamente coinvolti, e secondo le indicazioni riportate nel formulario di progetto approvato dalla Regione Emilia-Romagna.

Per lo svolgimento del servizio si richiedono le seguenti attività:

- Progettazione di dettaglio del percorso "2050 Special", da sviluppare in tre moduli formativi didattici relativi rispettivamente a: comprensione del problema climatico; analisi dei settori

emissivi a partire da dati reali su emissioni e consumi energetici; approfondimento delle politiche climatiche ed energetiche dell'UE e delle azioni attivabili a livello di scuola e comunità (Green Deal, neutralità 2050), da realizzare in ognuno degli Istituti coinvolti. Dovranno essere svolti incontri di coprogettazione con i/le referenti delle scuole coinvolte, al fine di declinare programmi e materiali sui fabbisogni delle classi destinatarie.

Dovrà essere prodotto un documento contenente la "Progettazione di dettaglio" comprendente la descrizione del percorso da attuare in ogni Istituto e i materiali didattici generali.

- Realizzazione di moduli formativi di data education e cittadinanza europea sul clima nelle scuole, che comprende la messa a punto dei materiali operativi specifici, il lavoro in aula con studentesse/studenti e docenti (orientativamente 6 ore per classe per un totale di 18 classi suddivise in tre incontri), la produzione di elaborati di classe secondo un Calendario di incontri predefiniti.

Sarà a cura dell'operatore economico la raccolta degli elenchi dei partecipanti, la preparazione del materiale didattico e degli elaborati di classe.

- Raccolta di dati relativi alle attività didattiche realizzate, elaborazione dei risultati e redazione del report finale sugli esiti educativi e sulla replicabilità del format da presentare
- Predisposizione di materiali di sintesi utilizzabili in eventi pubblici e nella comunicazione istituzionale attraverso la produzione di slides e infografiche e/o altri materiali di comunicazione.
- L'operatore economico inoltre dovrà individuare una figura quale referente del Committente che garantisca il coordinamento tecnico-organizzativo strettamente funzionale alla realizzazione dei moduli formativi didattici previsti dal progetto "2050 Special", inclusi il raccordo tra il Committente, gli istituti scolastici aderenti e i docenti referenti; la pianificazione e l'aggiornamento del calendario delle attività; il supporto all'organizzazione delle attività in classe; il monitoraggio dell'avanzamento dei percorsi; la raccolta delle informazioni e della documentazione necessarie alla corretta realizzazione, valutazione e rendicontazione del progetto. Le attività hanno carattere accessorio e strumentale rispetto alle prestazioni educative e didattiche oggetto dell'affidamento. In accordo e su richiesta del Committente, partecipazione a riunioni di coordinamento e predisposizione di report sintetici, note tecniche, presentazioni, verbali e altri materiali di supporto utili alle attività degli Staff, Comitati e Gruppi tecnici metropolitani e regionali.

Tempi e modalità di erogazione del servizio.

Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto **fino al 31/12/2026**.

In caso di proroga – autorizzata dalla Regione Emilia-Romagna – della durata del progetto, per sopravvenute e motivate esigenze potranno essere concesse proroghe alla durata del contratto senza ulteriori oneri a carico della Città metropolitana. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

In base all'art. 120 comma 9 del Dlg 36/20023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, con relativa revisione proporzionale dell'importo, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione del contratto stesso alle medesime altre condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Importo

L'importo contrattuale per l'affidamento in oggetto è pari a € 19.950,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 20, D.P.R. 633/1972, in quanto le prestazioni richieste costituiscono un unitario servizio educativo-didattico rivolto agli studenti e alle studentesse degli istituti scolastici aderenti al progetto. Le attività di progettazione, predisposizione dei materiali, coordinamento didattico-organizzativo, monitoraggio e valutazione sono strumentali, necessarie e accessorie alla realizzazione dei moduli didattici e non sono autonomamente fruibili dal Committente.

Tutte le spese connesse all'organizzazione del servizio saranno a carico dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, come specificato dalla determinazione ANAC n° 3/2008, si comunica che, data la natura intellettuale del servizio, non sono stati riscontrati rischi di interferenza e pertanto gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Resta pertanto escluso per l'amministrazione l'obbligo di redazione del DUVRI.

Proprietà degli elaborati

Con la consegna dei prodotti e di altri materiali collegati alla realizzazione delle attività, l'Ente affidante ne diviene proprietario esclusivo, unitamente al diritto di utilizzo economico, riproduzione ed elaborazione.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo per le prestazioni rese sarà erogato in due tranches a seguito della predisposizione dei materiali di cui ai punti successivi, approvati dalla Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale,

e conseguente acquisizione di fattura riscontrata regolare, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa, previa verifica sulla regolarità contributiva. Le tranche di pagamento saranno le seguenti:

- € 6.000,00 a seguito della produzione del documento “Progettazione di dettaglio”, della calendarizzazione degli incontri nelle scuole e della definizione delle modalità di raccolta dati sulle attività svolte;
- € 13.950,00 a conclusione del servizio, a seguito della realizzazione di tutte le attività richieste e di una relazione finale complessiva sull’attività svolta.

Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il riferimento alla determina dirigenziale di affidamento su indicata nonché il **CIG BCE8D9EF1B** e dovranno essere inviate solo ed esclusivamente in formato elettronico al seguente codice univoco: **UFWYWE**.

In relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi all’affidamento dovranno avvenire mediante bonifico bancario o postale utilizzando uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), il Codice Identificativo Gara - CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, c. 3, della legge citata per le spese giornaliere. Qualora l’affidatario si avvalga della collaborazione di terzi (ad es. con contratti di subfornitura), dovrà garantire i medesimi obblighi di tracciabilità, anche al fine di consentire le verifiche da parte dell’ente, ex art. 3 comma 9, l. 136/2010. In tali casi, resta fermo l’obbligo comunicativo previsto dall’art. 119 D.Lgs. n. 36/2023.

Subappalto

Il subappalto è ammesso nei modi e termini previsti dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 che si richiama integralmente per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo.

Nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del D.Lgs 36/2023, Città metropolitana, in ragione delle specifiche caratteristiche dell’affidamento, definisce che le seguenti prestazioni oggetto del contratto siano da eseguire a cura dell’aggiudicatario, in quanto di rilevante importanza per l’ottima riuscita del servizio:

- Progettazione percorso, definizione materiali data education e supporto metodologico alle scuole.
- Realizzazione moduli di data education e cittadinanza europea nelle scuole.
- Project management.

Definizione delle controversie

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Spese contrattuali.

Il presente contratto è stipulato a norma del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i e delle regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 18, comma 10, del D. Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.4 al medesimo decreto, essendo l'importo dell'affidamento inferiore a € 40.000,00.

Responsabilità dell'esecuzione del contratto e delle verifiche del buon esito dell'affidamento.

La responsabile unica del progetto è la Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale, Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Sicurezza

L'affidatario opererà in modo autonomo, osservando le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni). La Città metropolitana di Bologna resta estranea dalla responsabilità conseguente a qualsiasi danno, diretto o indiretto, possa derivare a persone o cose nell'espletamento del servizio. L'affidatario, agli effetti contributivi ed assicurativi, non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Città metropolitana di Bologna e si impegna a rispettare tutte le indicazioni in materia di Sicurezza e a prendere visione della cartellonistica presente presso i locali/archivi che visionerà durante l'esecuzione del servizio e funzionali all'evacuazione. Per ogni eventuale problema connesso ai temi della sicurezza e della prevenzione l'affidatario farà riferimento alla Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale o suo delegato.

Responsabilità nel trattamento dati e rispetto normativa in materia di privacy – Nomina a responsabile esterno ed incaricato del trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016. In riferimento all'art.7 del Regolamento della Città metropolitana di Bologna in materia di protezione dei dati personali, si individua l'operatore economico quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti. Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

Rinvio alle norme di legge.

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dalla presente lettera si rinvia alle disposizioni di legge e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna reperibili sul sito internet www.cittametropolitana.bologna.it nella home page alla voce Documenti/Regolamenti.

C.d. incompatibilità successiva (*pantouflage*)

L'operatore economico, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, si impegna a non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la Città metropolitana di Bologna, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

La violazione del divieto di *pantouflage* comporterà la risoluzione del contratto.

Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento

L'affidatario si impegna a rispettare le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019 sottoscritto dall'operatore economico e acquisito agli atti con PG 72198/2025. Il Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Città metropolitana di Bologna e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art. 4 del medesimo.

La Città metropolitana di Bologna potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n. 62/2013) e del Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna (atto sindacale n. 19/2019), per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana di Bologna, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione.

La presente lettera commerciale è inviata alla parte contraente che, riconoscendola conforme alla propria volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), unitamente alla sottoscritta dott.ssa Fabrizia Paltrinieri, dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale della Città metropolitana di Bologna, dichiarando entrambi che il certificato di firma rispettivamente utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f), del citato decreto.

La Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo sociale
Fabrizia Paltrinieri
(documento firmato digitalmente)

Si chiede la restituzione della presente lettera, sottoscritta per accettazione.

L'operatore economico
Tecnoscienza srl
(documento firmato digitalmente)