

**VETRINA: SPAZI CHE DIVENTANO IMPRESA AVVISO PUBBLICO PER LA
RIQUALIFICAZIONE E IL RILANCIO DEL COMMERCIO DI PROSSIMITÀ ATTRAVERSO IL
RIUTILIZZO DI UNITÀ IMMOBILIARI SFITTE A DESTINAZIONE D'USO COMMERCIALE E
ARTIGIANALE - ANNO 2026**

Nome *

Cognome *

Data di nascita *

-- ▾ DAY
-
-- ▾ MONTH
-
---- ▾ YEAR

Codice Fiscale *

Comune di residenza *

Indirizzo di residenza *

Numero civico *

CAP *

Telefono *

email certificata (PEC) *

**VETRINA: SPAZI CHE DIVENTANO IMPRESA AVVISO PUBBLICO PER LA
RIQUALIFICAZIONE E IL RILANCIO DEL COMMERCIO DI PROSSIMITÀ ATTRAVERSO IL
RIUTILIZZO DI UNITÀ IMMOBILIARI SFITTE A DESTINAZIONE D'USO COMMERCIALE E
ARTIGIANALE - ANNO 2026**

In qualità di *

legale rappresentante del Comune di

legale rappresentante dell'Unione dei Comuni

legale rappresentante del

CHIEDE *

☐ di partecipare a **VETRINA: SPAZI CHE DIVENTANO IMPRESA. AVVISO PUBBLICO PER LA RIQUALIFICAZIONE E IL RILANCIO DEL COMMERCIO DI PROSSIMITÀ ATTRAVERSO IL RIUTILIZZO DI UNITÀ IMMOBILIARI SFITTE A DESTINAZIONE D'USO COMMERCIALE E ARTIGIANALE - ANNO 2026.**

**VETRINA: SPAZI CHE DIVENTANO IMPRESA AVVISO PUBBLICO PER LA
RIQUALIFICAZIONE E IL RILANCIO DEL COMMERCIO DI PROSSIMITÀ ATTRAVERSO IL
RIUTILIZZO DI UNITÀ IMMOBILIARI SFITTE A DESTINAZIONE D'USO COMMERCIALE E
ARTIGIANALE - ANNO 2026**

A tal fine, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA DI *

☐ rispettare i requisiti di partecipazione di cui al punto 3, lett. a
"Modalità di partecipazione - Destinatari" dell'avviso.

SI IMPEGNA *

☐ a) ad attivare un'interlocuzione con i proprietari al fine di verificare la
disponibilità alla locazione della/delle unità immobiliare/i meglio
specificate nella sezione 4. Scheda tecnica di rilevazione unità
immobiliari

SI IMPEGNA *

☐ b) a consentire i controlli e gli accertamenti che la Città metropolitana
di Bologna riterrà opportuni, in qualsiasi momento, e senza nessun
obbligo di preavviso

SI IMPEGNA *

☐ c) a comunicare tempestivamente alla Città metropolitana di Bologna
eventuali variazioni apportate al progetto successivamente alla data di
inoltro della domanda

SI IMPEGNA *

☐ d) a collaborare con la Città metropolitana di Bologna nella diffusione
e promozione del Bando Vetrina, secondo le indicazioni fornite e
attraverso l'utilizzo dei materiali informativi e di comunicazione messi a
disposizione dalla stessa.

DATI SOGGETTO REFERENTE

Nome *

Cognome *

Telefono *

Indirizzo email *

VETRINA: SPAZI CHE DIVENTANO IMPRESA AVVISO PUBBLICO PER LA RIQUALIFICAZIONE E IL RILANCIO DEL COMMERCIO DI PROSSIMITÀ ATTRAVERSO IL RIUTILIZZO DI UNITÀ IMMOBILIARI SFITTE A DESTINAZIONE D'USO COMMERCIALE E ARTIGIANALE - ANNO 2026

Questa unità immobiliare è già stata segnalata
e viene confermata? *

☐ **Si**

☐ **No**

svuota / reset

Ci sono modifiche/integrazioni a quanto già
segnalato? *

☐ **Si**

☐ **No**

svuota / reset

Inserire le modifiche o le integrazioni se
presenti

1. Dati identificativi del Comune

Comune

Unione di comuni

Nome referente

Cognome referente

Contatti

email

telefono

2. Indirizzo completo dell'unità immobiliare:

Comune *

Via *

Numero civico *

**LE SEGUENTI INFORMAZIONI SONO OBBLIGATORIE SOLO PER UNITÀ IMMOBILIARI
NON PRECEDENTEMENTE SEGNALATE**

3. Caratteristiche:

Superficie utile interna (in mq): *

Altezza interna media (in metri): *

Numero locali / vani principali: *	▼
Bagni: *	▼
Presenza di bagni senza barriere architettoniche: *	☐ Si ☐ No svuota / reset
3.1 Eventuali altri Livelli dell'unità oltre al piano terra: *	☐ Piano interrato/seminterrato ☐ Primo piano ☐ Altro (specificare)
Specificare altro	
3.2 Presenza di vetrine su strada: *	☐ Si ☐ No svuota / reset
3.3 Accessibilità dall'esterno: *	☐ Parziale/su cortile interno ☐ Accesso diretto su strada pubblica ☐ Accesso da corte interna / condominio ☐ Altro (specificare)
Specificare altro	
3.4 Proprietà dello spazio commerciale: *	☐ Pubblica (specificare) ☐ Privata svuota / reset
Specificare proprietà pubblica	
3.5 Riferimenti del proprietario o soggetto titolato alla concessione:	
Nome *	
Cognome *	
Telefono *	
Email *	
3.6 Disponibilità del proprietario a forme di concessione agevolata dello spazio: *	☐ Disponibile alla locazione a canone agevolato ☐ Disponibile a valutare soluzioni alternative (es. comodato d'uso gratuito, assegnazione tramite il Comune, locazione temporanea) specificare: ☐ Disponibilità in via di definizione
Specificare soluzioni alternative	
3.7 Eventuali condizioni già previste: (es. durata minima, canone orientativo, condizioni di utilizzo)	
E' già prevista la durata del contratto? *	☐ Si ☐ No svuota / reset
Durata del contratto	
Sono già previste condizioni contrattuali? *	☐ Si ☐ No

svuota / reset

Condizioni contrattuali previste

E' già previsto un canone? *

☐ **Si**

☐ **No**

svuota / reset

Canone previsto

E' previsto altro? *

☐ **Si**

☐ **No**

svuota / reset

Specificare le altre condizioni previste

3.8 Stato generale di conservazione dell'unità immobiliare: *

☐ **Buono – immobile immediatamente fruibile, impianti funzionanti, nessuna criticità evidente**

☐ **Discreto – immobile utilizzabile con piccoli interventi (es. tinteggiatura, manutenzione ordinaria)**

☐ **Mediocre – necessari interventi di adeguamento funzionale (es. impianti, servizi igienici, pavimenti)**

☐ **Critico – immobile non utilizzabile senza interventi strutturali o importanti opere di messa a norma**

svuota / reset

Eventuali specifiche:

3.9 Stato degli impianti:

Elettrico: *

☐ **a norma e funzionante**

☐ **da adeguare o ripristinare**

svuota / reset

Idrico-sanitario: *

☐ **a norma e funzionante**

☐ **da adeguare o ripristinare**

svuota / reset

Impianto di riscaldamento: *

☐ **riscaldamento autonomo o centralizzato funzionante**

☐ **riscaldamento autonomo o centralizzato da adeguare o ripristinare**

☐ **assenza totale o impianti non funzionanti**

svuota / reset

Impianto di climatizzazione: *

☐ **climatizzazione presente**

☐ **predisposizione impianto di climatizzazione**

☐ **assenza totale o impianti non funzionanti**

svuota / reset

Eventuali specifiche:

4.0 Barriere architettoniche / accessibilità: *

☐ **Immobile accessibile senza barriere architettoniche**

☐ **Accessibilità parziale (es. ingresso ok, servizi non accessibili)**

☐ **Non accessibile**

☐ **Dichiaro di non conoscere questa informazione**

svuota / reset

4.1 Accesso carrabile *

☐ **Si**

	☐ No ☐ Dichiaro di non conoscere questa informazione svuota / reset
4.2 Parcheggio di pertinenza *	☐ Si ☐ No ☐ Dichiaro di non conoscere questa informazione svuota / reset
4.3 Ulteriori criticità rilevate (strutturali, umidità, infiltrazioni, infissi, ecc.): *	☐ Si ☐ No ☐ Dichiaro di non conoscere questa informazione svuota / reset
Specificare le ulteriori criticità rilevate	
4.4 Agibilità e conformità urbanistica: *	☐ Agibilità presente ☐ Agibilità non presente ☐ Verifica in corso ☐ Dichiaro di non conoscere questa informazione svuota / reset
4.5 Destinazione d'uso attuale (come da visura catastale): *	☐ Commerciale ☐ Artigianale ☐ Misto ☐ Altro (in caso di destinazione d'uso diversa da quelle ammesse dall'avviso pubblico, il proprietario si impegna a presentare tempestivamente la richiesta di cambio di destinazione d'uso al Comune competente) svuota / reset
Specificare altro	
4.6 Precedente/i tipologia/e commerciale/di servizio presente/i: (es. negozio di abbigliamento, bar, cartoleria, laboratorio artigianale, ufficio, ecc.): *	
E' noto l'anno di cessazione dell'ultima attività? *	☐ Si ☐ No svuota / reset
4.7 Anno di cessazione dell'ultima attività (se noto):	
4.8 Attività precedentemente insediate (descrizione sintetica): *	
4.9 Tipologia/e di attività auspicata (in coerenza con il contesto urbano e il tessuto economico locale es. bar, negozio di fiori ecc...): *	
5. ALLEGATI	
Immagine dell'esterno *	Sfogliala... Nessun file selezionato.
Immagine dell'esterno (facoltativa)	Sfogliala... Nessun file selezionato.
Prima immagine dell'interno *	Sfogliala... Nessun file selezionato.
Seconda immagine dell'interno *	Sfogliala... Nessun file selezionato.

Immagine dell'interno (facoltativa)	Sfoglia...	Nessun file selezionato.
planimetria *	Sfoglia...	Nessun file selezionato.
Altra immagine (facoltativa)	Sfoglia...	Nessun file selezionato.
Altra immagine (facoltativa)	Sfoglia...	Nessun file selezionato.
Altra immagine (facoltativa)	Sfoglia...	Nessun file selezionato.
Altra immagine (facoltativa)	Sfoglia...	Nessun file selezionato.
Altra immagine (facoltativa)	Sfoglia...	Nessun file selezionato.
Scarica la Dichiarazione di disponibilità del proprietario da compilare e ricaricare firmata		
Dichiarazione di disponibilità del proprietario *	Sfoglia...	Nessun file selezionato.
Documento di identità del proprietario *	Sfoglia...	Nessun file selezionato.

VETRINA: SPAZI CHE DIVENTANO IMPRESA AVVISO PUBBLICO PER LA RIQUALIFICAZIONE E IL RILANCIO DEL COMMERCIO DI PROSSIMITÀ ATTRAVERSO IL RIUTILIZZO DI UNITÀ IMMOBILIARI SFITTE A DESTINAZIONE D'USO COMMERCIALE E ARTIGIANALE - ANNO 2026

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in [Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](#).

3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204 indirizzo: [Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia](#) e.mail: dpo-team@lepida.it PEC: segreteria@pec.lepida.it

4. Soggetti autorizzati al trattamento

Il dati personali sono trattati dai componenti dell'Area sviluppo economico e sociale - Servizio Attrattività del territorio e politiche a sostegno dell'imprenditorialità, e dai membri del Nucleo tecnico di valutazione autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività connesse alla formazione di un elenco di unità immobiliari da mettere a disposizione dei soggetti beneficiari idonei selezionati nella Fase 2 di cui all'Avviso pubblico per la riqualificazione e il rilancio del commercio di prossimità attraverso il riutilizzo di unità immobiliari sfitte a destinazione d'uso commerciale e artigianale - anno 2026.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 5 anni e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati

L'interessato, ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico e sociale, Servizio Attrattività del territorio e politiche a sostegno dell'imprenditorialità, [Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna](#), utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'avviso pubblico.

La/Il richiedente*

☐ **DICHIARA di aver letto e accettato l'informativa**

MODULO DI DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ DEL PROPRIETARIO

VETRINA: SPAZI CHE DIVENTANO IMPRESA

AVVISO PUBBLICO PER LA RIQUALIFICAZIONE E IL RILANCIO DEL COMMERCIO DI PROSSIMITÀ ATTRAVERSO IL RIUTILIZZO DI UNITÀ IMMOBILIARI SFITTE A DESTINAZIONE D'USO COMMERCIALE E ARTIGIANALE - ANNO 2026

PN Metro Plus e città medie sud 2021 - 2027

Codice locale progetto BO1.1.3.1.a

"Nuova imprenditoria e innovazione delle imprese - incentivi e servizi per il rafforzamento del sistema economico"

CUP: F38D23000000007

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

Via _____ n. _____

CAP _____ tel. _____

e-mail _____

in qualità di proprietario/a dell'immobile sito nel

Comune di _____

in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in riferimento all'*Avviso pubblico per la riqualificazione e il rilancio del commercio di prossimità attraverso il riutilizzo di unità immobiliari sfitte a destinazione d'uso commerciale e artigianale*

DICHIARA

- di essere proprietario/a dell'unità immobiliare sopra descritta;
- che l'unità immobiliare è attualmente sfitta / dismessa / sottoutilizzata;
- che l'unità immobiliare è situata al piano terra;
- che l'unità immobiliare è conforme o sarà resa conforme alle destinazioni d'uso previste dagli strumenti urbanistici comunali vigenti;
- che l'immobile è libero da vincoli ostativi alla locazione o alla concessione;
- la propria disponibilità a consentire i controlli e gli accertamenti che il Comune competente e la Città metropolitana di Bologna riterrà opportuni;
- la propria disponibilità a valutare la stipula di contratto di locazione o concessione dell'unità immobiliare, nell'ambito dell'iniziativa promossa dalla Città metropolitana di Bologna;
- di essere consapevole che il Comune competente e la Città metropolitana di Bologna svolgono esclusivamente attività di ricognizione, informazione, coordinamento e organizzazione nell'ambito dell'iniziativa e non esercitano alcuna attività di intermediazione immobiliare;
- di essere consapevole che l'inserimento dell'immobile nell'elenco degli spazi disponibili non comporta alcun obbligo di stipula del contratto, restando ferma la facoltà del proprietario di valutare liberamente se concludere l'eventuale accordo;
- di accettare che l'unità immobiliare potrà essere resa disponibile anche ad altri soggetti risultati idonei non beneficiari del contributo, o ad analoghe iniziative e/o progettualità coerenti con le finalità di cui al punto 2 dell'*Avviso pubblico per la riqualificazione e il rilancio del commercio di prossimità attraverso il riutilizzo di unità immobiliari sfitte a destinazione d'uso commerciale e artigianale*, promosse dalla Città metropolitana di Bologna;

SI IMPEGNA

- a consentire almeno una visita¹ dell'unità immobiliare da parte dei soggetti interessati, anche in forma collettiva, in una giornata e in una fascia oraria preventivamente concordate con il Comune competente e la Città metropolitana di Bologna, con un congruo preavviso;
- a rendere accessibile l'immobile nella data concordata, direttamente o tramite una persona appositamente delegata;
- in caso di destinazione d'uso diversa da quelle ammesse dall'Avviso, a presentare tempestivamente al Comune competente la richiesta di cambio di destinazione d'uso, secondo gli strumenti urbanistici comunali vigenti;
- a comunicare tempestivamente al Comune competente e alla Città metropolitana di Bologna eventuali variazioni relative alla disponibilità dell'unità immobiliare o altre circostanze che possano impedirne la visita, la locazione o la concessione.

Luogo e data, _____

Firma del dichiarante

(In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs 65/82, è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore)

¹ La visita sarà organizzata esclusivamente per consentire ai soggetti interessati di conoscere e valutare le caratteristiche dell'immobile e non costituisce attività di intermediazione da parte del Comune o della Città metropolitana di Bologna, né proposta contrattuale o impegno alla successiva stipula di un contratto di locazione o concessione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

4. Soggetti autorizzati al trattamento

Il dati personali sono trattati dai componenti dell'Area sviluppo economico e sociale - Servizio Attrattività del territorio e politiche a sostegno dell'imprenditorialità, e dai membri del Nucleo tecnico di valutazione autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività connesse alla formazione di un elenco di unità immobiliari da mettere a disposizione dei soggetti beneficiari idonei selezionati nella Fase 2 di cui all'Avviso pubblico per la riqualificazione e il rilancio del commercio di prossimità attraverso il riutilizzo di unità immobiliari sfitte a destinazione d'uso commerciale e artigianale - anno 2026.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 5 anni e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati

L'interessato, ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano.

Ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico e sociale, Servizio Attrattività del territorio e politiche a sostegno dell'imprenditorialità, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'avviso pubblico.

----- lì -----

Firma del dichiarante

(In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs 65/82, è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore)