CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

MODULO DI CANDIDATURA PER LA PARTECIPAZIONE
ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI DI INTERVENTO DISTRETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DEL "FESTIVAL NARRATIVO METROPOLITANO DEL PAESAGGIO" – QUINTA EDIZIONE

(la presente domanda è esente da bollo ai sensi della Tabella - Art. 16 del D.P.R. 642/1972)

Il/La sottoscritto/a[1]_____nato/a a_____ il_____, domiciliato in _____ Via _____ n. ____ - CAP _____ tel. _____ e-mail _____PEC _____, in qualità di legale rappresentante di:

□ Comune di _____, che presenta la candidatura in qualità di Ente coordinatore in rappresentanza dell'intero Distretto_____[2];

□ Comune di _____, che presenta la candidatura singolarmente, nell'ambito del distretto culturale _____[3];

□ Unione dei Comuni/Nuovo Circondario Imolese _____, facente parte del distretto culturale _____[4];

□ Comune di _____, che presenta la candidatura come soggetto capofila del Gruppo di Comuni associati (la rete deve essere composta da almeno 3 Comuni[5]) costituito da: _____ facenti parte del distretto culturale _____[6];

C H I E D E

di essere ammesso alla concessione del contributo di cui all'AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI DI INTERVENTO DISTRETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DEL "FESTIVAL NARRATIVO METROPOLITANO DEL PAESAGGIO" – QUINTA EDIZIONE, relativamente alla spesa di euro _____ per spese correnti strettamente e chiaramente inerenti al progetto di seguito descritto.

[1] Indicare i dati anagrafici del/della **Sindaco/a** o del/della **Presidente** dell'Ente proponente, o del Comune capofila in caso di candidatura da parte di gruppo di Comuni associati.

[2] Come individuati dall'Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra Città metropolitana e i singoli comuni dell'area metropolitana bolognese in materia di cultura, approvato con atto del Sindaco metropolitano n° 335 del 14/12/2021 e indicati nell'elenco di cui al punto 9) dell'Avviso pubblico.

[3] Vedi nota n.2.

[4] Vedi nota n.2.

[5] In caso di progetti presentati da parte di Gruppi di Comuni associati (punto 3 lett. d dell'Avviso), il soggetto titolare (capofila) presenta la domanda di partecipazione e, in caso di assegnazione del contributo presenterà il rendiconto. Il titolare si occupa del coordinamento del progetto e i soggetti aderenti alla rete prendono parte all'ideazione e alla realizzazione del progetto complessivo. I partecipanti al progetto devono sottoscrivere un atto di partecipazione alla rete e di sostegno finanziario, che si deve formalizzare in un accordo o lettera di adesione tra coloro che intendono partecipare al progetto presentato; tale documento deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti degli Enti partecipanti in data antecedente la presentazione del progetto e conservato dal soggetto titolare. I costi ammissibili (indicati nella fase di presentazione del progetto, effettivamente sostenuti e dichiarati in fase di rendicontazione) possono essere sostenuti ed intestati sia al soggetto titolare del progetto, sia ai soggetti partecipanti alla rete. Il contributo verrà erogato nei confronti del soggetto titolare.

[6] Vedi nota n. 2.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

D I C H I A R A

- di impegnarsi a finanziare il progetto nella misura minima del 10% della spesa ammessa;
- che il progetto rispetta i seguenti criteri previsti dal punto 8 dell'Avviso, le cui dichiarazioni trovano esplicito e puntuale riscontro nella relazione illustrativa del progetto, (in caso contrario i punti non saranno attribuiti):

Spuntare le dichiarazioni nella seconda colonna		
1. L'intervento si riferisce all'ambito di un intero Distretto culturale.	☐	
2. L'intervento presenta coerenza tematica con l'itinerario\gli itinerari individuati (Punto 2 - Avviso).	☐	
3. L'intervento presenta caratteri di innovatività e di qualità.	☐	
4. L'intervento valorizza l'economia di prossimità (commercio, pubblici esercizi, artigianato).	☐	
5. L'intervento prevede interventi sulla mobilità per favorire l'accessibilità agli eventi.	☐	
6. I soggetti proponenti - compresi tutti i Comuni facenti parte della compagine nel caso di domande presentate da Unioni/Nuovo Circondario Imolese e da Gruppi di Comuni - hanno rispettato gli adempimenti definiti dal Regolamento per la gestione del fondo perequativo metropolitano, approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 18 del 26/05/2021 e modificato con delibera n. 36 del 27/07/2022[7].	☐	
7. L'intervento coinvolge almeno il 70% degli Enti del medesimo Distretto culturale.	☐	

- che l'iniziativa sarà avviata _____ e terminerà entro _____;
- che per realizzare l'iniziativa non sono stati ottenuti altri contributi pubblici (comunitari, statali o di altri enti pubblici);
- che saranno rispettati:
  - gli impatti in termini di sostenibilità (ambientale, economica e sociale) e di parità di genere, coerentemente con gli obiettivi delineati dal Piano per l'Uguaglianza della Città metropolitana di Bologna;
  - gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dei protocolli sulla salute e sicurezza definiti sia a livello nazionale che territoriale nel rispetto delle linee indicate nel "Protocollo di buone pratiche per lavoratrici e lavoratori dello spettacolo e della produzione culturale" siglato tra Comune di Bologna e Città metropolitana di Bologna e SLC, CGIL, FISTEL CISL, UILCOM UIL in data 7 marzo 2025;

[7] Nel caso in cui un'Unione/ Nuovo Circondario Imolese o un Gruppo di Comuni associati si candidi e un Comune (o più Comuni) a questi appartenente non abbia rispettato gli adempimenti del Regolamento, il punteggio inerente al criterio n. 6 non sarà assegnato.

Ai fini dell'ottenimento del contributo il/la sottoscritto/a si impegna a:

a) accettare le condizioni stabilite dalla Città metropolitana di Bologna per l'istruttoria delle domande e di obbligarsi ad adempiere alle formalità relative;
b) consentire i controlli e gli accertamenti che la Città metropolitana di Bologna riterrà opportuni, in qualsiasi momento, e senza nessun obbligo di preavviso;
c) comunicare tempestivamente alla Città metropolitana - tramite PEC - eventuali variazioni apportate al progetto successivamente alla data di inoltro della domanda;
d) inviare entro il 30/06/2028 la documentazione richiesta ai fini della rendicontazione.

Si allegano alla domanda i seguenti documenti che costituiscono parte integrante della stessa:

1) **Relazione tecnica illustrativa** del progetto, che specifica sinteticamente:
   A. delimitazione e caratteristiche del contesto e dell'area di intervento;
   B. finalità ed obiettivi che si vogliono perseguire con il progetto;
   C. descrizione degli interventi proposti, delle modalità e tempistiche di attuazione dell'iniziativa;
2) **Prospetto riepilogativo dei singoli interventi con il relativo costo.**
3) **Dichiarazione di partecipazione operativa e/o finanziaria dei Comuni coinvolti nel progetto,** che dovrà essere redatta solo per i progetti presentati in forma aggregata (punto 3 - lett. d).

Tutte le presenti dichiarazioni costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

_____ lì_____

Il/La legale rappresentante[8]

_____

SOGGETTO REFERENTE: (Nome e cognome) _____

Tel. _____indirizzo e-mail _____

[8] Il modulo dovrà essere sottoscritto digitalmente dal/dalla Sindaco/a del Comune proponente o del Comune capofila, dal/dalla Presidente dell'Unione dei Comuni, dal/dalla Presidente del Nuovo Circondario Imolese.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A., che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa.

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

Indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia E.mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

Soggetti autorizzati al trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà a cura del personale dell'Area Sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente allo svolgimento delle attività connesse al presente Avviso ed al compimento degli atti conseguenti.

Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che li riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e hanno inoltre diritto di opporsi al trattamento dei propri dati.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico e sociale, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità a partecipare al presente Avviso.