



AREA
SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE

Fascicolo 09.03.01.01/..../2022

Egr. Ing. Tommaso Pazzaglia
Via Innerio n. 12 Bologna
CAP 40126 Prov. BO
C.F. PZZTMS70L12A944L
P.IVA 02150891204

Oggetto: **schema di contratto** per l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura per la Progettazione Esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la Direzione Lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di lavori/certificazioni finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi presso i seguenti istituti scolastici: Liceo Fermi Via Mazzini 172/2 Bologna, I.I.S. G. Bruno succ. P.zza Massarenti 1 Molinella.
CUP C37H21000990001 – CIG

Mi è gradito comunicare che, a seguito dell'offerta da Lei presentata¹, con determinazione dirigenziale n. ____ del ____ PG _____ ho disposto di affidarLe l'attività di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza e la direzione lavori dell'intervento denominato "Liceo Fermi Via Mazzini 172/2 Bologna, I.I.S. G. Bruno succ. P.zza Massarenti 1 Molinella: lavori/certificazioni finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI)", previsto nell'Elenco annuale dei lavori anno 2022 per un importo di Euro 121.000,00 (IVA inclusa).

L'intervento di cui trattasi è ricompreso nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ed è pertanto soggetto all'applicazione delle norme specifiche previste dalla Legge 108/2021 di conversione, con modificazioni, del D.L. 77/2021; inoltre dovranno essere rispettate tutte le normative specifiche, anche di natura prettamente tecnica, applicabili agli interventi finanziati nell'ambito del Piano di cui sopra.

¹ In atti al PG

PRESTAZIONI DA ESEGUIRE

PROGETTAZIONE ESECUTIVA GENERALE

La progettazione esecutiva sarà eseguita ai sensi dell'art. 23 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, e sarà relativa alle opere necessarie alla messa a norma antincendio dell'Istituto scolastico e all'acquisizione di tutte le certificazioni mancanti.

Il progetto sarà composto dai seguenti elaborati (rif. d.P.R. 207 05/10/2010):

relazioni generale (art. 34) e specialistiche (art. 35), elaborati grafici (art. 36), calcoli esecutivi (art. 37), computo metrico estimativo e quadro economico (art. 42), elenco prezzi unitari ed eventuali analisi (art. 41), capitolato speciale di appalto (art. 43), cronoprogramma (art. 40), piano di manutenzione dell'opera (art. 38).

L'Affidatario del servizio dovrà produrre tutti gli elaborati ai sensi dell'art. 23 del Codice (escluso lo schema di contratto che sarà redatto dall'Amministrazione) ed acquisire tutti i pareri, visti, autorizzazioni e nulla osta eventualmente necessari per l'approvazione dell'opera.

Su tutti gli elaborati del progetto dovrà essere indicato il nominativo del progettista incaricato.

Il progetto diverrà di proprietà della Città metropolitana di Bologna che potrà introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che l'Affidatario del Servizio possa sollevare eccezioni di sorta.

COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

Il professionista dovrà svolgere gli adempimenti previsti dall'art.91 del D.Lgs. 81/2008:

- redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art.100 comma 1 e Allegato XV;
- predisporre il Fascicolo dell'Opera con i contenuti definiti dall'Allegato XVI
- redigere il cronoprogramma delle varie fasi delle lavorazioni.

COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Il professionista dovrà svolgere gli adempimenti previsti dall'art.92 del D.Lgs. 81/2008 e in particolare:

- verificare i requisiti tecnico-professionali dell'impresa affidataria, sulla base della documentazione di cui all'Allegato XVII al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. che il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dovrà richiedere al Direttore dei Lavori;
- verificare l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la

sicurezza in cantiere;

- accertare l'avvenuta verifica da parte dell'appaltatore sull'idoneità tecnico-professionale dei subappaltatori/subcontraenti/lavoratori autonomi sulla base della documentazione di cui all'allegato XVII del D.Lgs. 81/08;
- verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95 e 96 e 97, comma 1, alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
- sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- controllare le presenze in cantiere, da eseguirsi in occasione di ogni visita, con verifica della tessera di riconoscimento e del suo regolare riscontro in libro matricola e Piano Operativo di Sicurezza o, in alternativa, della corretta annotazione sul/i registro/i di cantiere di cui all'art. 36 bis comma 4 del D.L. 223/2006 introdotto dalla Legge di conversione n. 248/2006 per tutte le ditte autorizzate (appaltatore, subappalti autorizzati o "non subappalti" regolarmente comunicati). In caso di irregolarità, il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione deve effettuare l'allontanamento dal cantiere e la segnalazione immediata al Dirigente del Servizio competente;
- comunicare tempestivamente al Dirigente del Servizio competente, previo raccordo con il Direttore dei Lavori, le situazioni che non consentano la liquidazione degli oneri per la sicurezza; la mancata comunicazione equivarrà ad attestarne la regolarità.

DIREZIONE LAVORI

Ai sensi dell'art. 101 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, e D.M. 7 marzo 2018 n. 49, per l'esecuzione delle opere progettate, con svolgimento delle attività previste dall'articolo di cui sopra.

Direzione lavori per la corretta esecuzione dell'opera nello specifico campo di prevenzione incendi.

Verifica delle singole opere con controllo della corrispondenza in opera rispetto agli elaborati allegati al parere di conformità ed all'elenco opere di adeguamento antincendio del progetto esecutivo, secondo quanto richiesto dalle procedure di rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi.

Richiesta e verifica dei certificati in carico all'impresa ai fini dell'ottenimento del CPI durante l'esecuzione dei lavori.

L'affidatario del servizio si impegna, qualora la ditta appaltatrice dei lavori non produca nei

tempi previsti dal Capitolato ovvero da disposizioni normative in materia le necessarie certificazioni ai fini dell'asseverazione antincendio (Cert.REI, Cert.IMP e Dich.Prod), a rilasciare dette certificazioni in tempi compatibili con l'emissione del certificato di regolare esecuzione; detta prestazione verrà compensata come specificato al successivo paragrafo "Corrispettivo e pagamenti". In particolare si pattuisce che il certificato di regolare esecuzione venga emesso nel termine perentorio di 15 giorni dall'ultimazione dei lavori, previa acquisizione delle certificazioni di cui sopra, per consentire il rispetto dei termini di rendicontazione previsti dai decreti ministeriali concernenti il finanziamento dell'opera.

DECORRENZA E DURATA

Il servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente lettera commerciale o a seguito della comunicazione di avvio in via d'urgenza e dovrà essere espletato nel rispetto della seguente tempistica:

per la Progettazione Esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione:

- entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto o dalla comunicazione di avvio del servizio in via d'urgenza: consegna formale alla Città metropolitana di Bologna degli elaborati del progetto esecutivo sia in formato cartaceo - 1 copia - che in formato informatico pdf/dwg;
- entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione delle eventuali indicazioni impartite dal verificatore sul progetto esecutivo: consegna degli elaborati modificati alla Città metropolitana di Bologna per la validazione e approvazione finale del progetto (n.3 copie di tutti gli elaborati in formato cartaceo e n.3 supporti informatici contenenti gli elaborati in formato pdf e dwg);

Per la Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione:

- la prestazione avrà inizio a seguito di comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'appalto dei lavori e si considererà terminate al momento dell'emissione del certificato di regolare esecuzione.

PENALI

È prevista l'applicazione di una penale nella misura del 1% del totale del corrispettivo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ad uno dei termini previsti al paragrafo precedente. La penale sarà applicata mediante trattenuta sul primo pagamento utile del corrispettivo ovvero sul pagamento a saldo.

Detta penale non può superare il 20% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale; superata tale misura l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in danno all'Affidatario del servizio.

È ammessa, su motivata richiesta dell'Affidatario del servizio, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è a lui imputabile, oppure

quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata rispetto all'interesse della Città metropolitana. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Affidatario del servizio.

CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo è riportato nella seguente tabella:

Servizio	Importo netto da parcella €	Sconto offerto %	Sconto offerto €	Importo contrattuale €
Progettazione e CSP	6.339,80			
CSE	4.528,43			
Direzione Lavori	7.336,05			
TOTALE				
Oneri previdenziali 4%				
Parziale				
IVA 22%				
IMPORTO COMPLESSIVO				

Il compenso, come sopra stabilito, è comprensivo di ogni spesa, compensando ogni prestazione, elaborazione, impegno e spesa indicati nel presente contratto. Rimane, in particolare, espressamente inteso e convenuto che il compenso contrattuale, come sopra stabilito, è da intendersi a corpo e retribuisce totalmente le prestazioni contemplate dal presente contratto o comunque connesse allo svolgimento del servizio medesimo e che lo stesso non verrà variato in base all'effettivo ammontare delle opere eseguite.

La spesa complessiva dell'intervento di cui trattasi è finanziata con Fondi assegnati con Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 62 del 10/03/2021 e successivamente con Decreto Ministeriale n. 217 del 15/7/2021 (PNRR) e risulta impegnata con la determinazione dirigenziale n. ... del (imp. n. _____).

Le eventuali prestazioni ulteriori relative al rilascio delle certificazioni di cui al paragrafo "Direzione Lavori" verranno compensate, in applicazione del disposto dell'art. 6, comma 2, del D.M. 17 giugno 2016, applicando la tariffa oraria di € 50,00 con un limite massimo di 3 ore per ciascuna certificazione, a seguito di assunzione di specifico impegno di spesa ovvero integrazione dell'esistente e corrispondente detrazione da effettuare sull'ammontare da erogare all'appaltatore in fase di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La liquidazione del corrispettivo avverrà, previa verifica di conformità delle prestazioni da

parte del Responsabile del Procedimento e previo accertamento della regolarità contributiva, alle condizioni di esigibilità di seguito specificate:

- per la fase di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ad avvenuta validazione con esito positivo della Città metropolitana di Bologna.
- per la fase di Direzione dei Lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione ad avvenuta approvazione del Certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il riferimento alla determina dirigenziale di affidamento su indicata nonché il CIG e il CUP. Dovranno inoltre essere inviate solo ed esclusivamente in formato elettronico al seguente codice univoco: UFWYWE.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di arrivo delle fatture all'Amministrazione, che dovrà essere successiva all'esigibilità delle stesse e fatta salva la verifica sulla regolarità delle prestazioni svolte, mediante bonifico bancario sul c/c IBAN _____ sul quale è delegato ad operare _____ C.F. _____.

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.:

Con la sottoscrizione in calce della presente lettera l'affidatario del servizio si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare:

- utilizzare il conto corrente sopra indicato, dedicato alla commessa di cui trattasi,
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio su detto conto,
- effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il CUP e il CIG sopra indicati, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della legge citata.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento

L'affidatario del servizio ha sottoscritto in segno di accettazione² il Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019. La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art.4 del Patto medesimo.

La Città metropolitana potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'affidatario del servizio degli obblighi di comportamento di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n.62/2013) e del Codice di

² Documento in atti al PG

Comportamento della Città metropolitana di Bologna (atto sindacale n. 19/2019), per quanto compatibili, Codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione.

La relativa imposta di bollo è stata versata come risulta da documentazione in atti al PG/2022.

La presente lettera commerciale viene inviata dal sottoscritto, Dirigente dell'Area Sviluppo delle Infrastrutture Dott. Ing. Massimo Biagetti, in qualità di dirigente pro tempore del Servizio Edilizia Scolastica Prevenzione e Protezione, alla parte contraente che, riconosciutala conforme alla sua volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale); si è provveduto a verificare che il certificato di firma utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f) del citato decreto.

L'affidatario del servizio – Dott. Ing. Tommaso Pazzaglia - *firmato digitalmente*

Il Dirigente d'Area - Dott. Ing. Massimo Biagetti - *firmato digitalmente*