AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE
SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE
Fasc. 17.01.02/16/2026

Gent.ma dott.ssa Anna Lucia Maria Grazia Carretta

LETTERA COMMERCIALE EX ART. 18 D.Lgs. n. 36/2023.

Oggetto: affidamento di un servizio di formazione dialogica per dirigenti scolastici, docenti e personale della scuola "il dialogo a scuola". CIG BD653D0B8F

Premessa. Si comunica che con determinazione dirigenziale n. XXX del XXX/10/2026 è stato disposto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento, **di un servizio di formazione dialogica per dirigenti scolastici, docenti e personale della scuola "il dialogo a scuola**, per l'importo complessivo di € 10.000, operazione non imponibile ai fini IVA ai sensi dell'art. 86, comma 7, del D.Lgs. n. 117/2017, come da dichiarazione acquisita agli atti.[1]

La presente lettera commerciale disciplina l'esecuzione del servizio sulla base della proposta progettuale ed economica trasmessa da Anna Lucia Maria Grazia Carretta e acquisita al protocollo della Città metropolitana di Bologna n. XXXX del XXXXX . La documentazione richiamata costituisce riferimento per le attività oggetto dell'affidamento.

Oggetto dell'affidamento ed attività richieste

Il servizio che si intende affidare prevede per l'anno scolastico 2026-2027:

1. Un percorso formativo rivolto ai e alle Dirigenti Scolastici/che e alle figure della scuola che svolgono funzioni trasversali

Il percorso - da realizzarsi su quattro mezze giornate - ha l'obiettivo di far conoscere l'Approccio Dialogico, approfondirne le potenzialità applicative nel contesto scolastico e riflettere sulle possibili ricadute, offrendo ai e alle partecipanti l'opportunità di valutare un eventuale percorso di acquisizione delle competenze e degli strumenti di facilitazione.

Il percorso dovrà prevedere: 4 moduli formativi - ciascuno di 4 ore - dedicati a dirigenti scolastici e figure di sistema della scuola. Per un totale di 16 ore.

2. Due percorsi di formazione dialogica e pratica nel contesto rivolti a due contesti scolastici/territoriali che saranno individuati sulla base di esigenze espresse dalle scuole e dal territorio

Questi percorsi dovranno prevedere almeno 4 moduli di mezza giornata di formazione in aula per ciascun contesto rivolti a dirigenti, docenti, figure amministrative e personale ATA. Tra un modulo formativo e l'altro, saranno organizzati 4 incontri di mezza giornata di supervisione dialogica e accompagnamento all'applicazione pratica di quanto appreso in aula. La sperimentazione dell'Approccio Dialogico in situazioni

[1] PG 44150/2026

concrete potrà coinvolgere anche famiglie, ragazzi/e e referenti dei servizi del territorio.

Ciascuno dei due percorsi dovrà prevedere 4 moduli formativi in aula e 4 moduli di supervisione della pratica nel contesto - ciascun modulo di 4 ore - dedicati a dirigenti, docenti, altre figure della scuola ed eventualmente del territorio. Per un totale di 32 ore di formazione per scuola (64 ore complessive).

I percorsi di formazione e pratica nel contesto sono finalizzati a:

- far conoscere i fondamenti dell'Approccio Dialogico, i suoi principi guida e i principali strumenti;
- esplorare le risorse, i punti di forza e le principali preoccupazioni presenti nel proprio contesto scolastico;
- individuare e sperimentare strumenti e pratiche dialogiche a supporto del lavoro quotidiano;
- promuovere una cultura del dialogo e della partecipazione, coinvolgendo Dirigenti Scolastici, docenti, personale della scuola, studenti e famiglie;
- sperimentare spazi di confronto e ascolto finalizzati alla costruzione condivisa di prospettive di miglioramento, sia all'interno della comunità scolastica sia nella relazione con il territorio.

Sono previsti inoltre incontri di raccordo, svolti anche online, per meglio comprendere le esigenze delle scuole e organizzare i percorsi formativi.

Importo

Il valore massimo complessivo stimato per l'affidamento in oggetto è pari a € 10.000,00 (IVA inclusa, se dovuta). Tutte le spese connesse all'organizzazione del servizio saranno a carico dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, come specificato dalla determinazione ANAC n° 3/2008, si evidenzia che, data la natura intellettuale del servizio, non sono stati riscontrati rischi di interferenza e pertanto gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Resta pertanto escluso per l'amministrazione l'obbligo di redazione del DUVRI.

Durata dell'affidamento

Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente dal 15 ottobre 2026 al 30 settembre 2027. L'amministrazione si riserva di valutare il rinnovo del contratto per pari periodo e pari importo.

In casi eccezionali, debitamente motivati, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle attività, come previsto dall'articolo 120, comma 10, del D. lgs 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Subappalto

Il subappalto è ammesso nei modi e termini previsti dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 che si richiama integralmente per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo.

Nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del D.Lgs 36/2023, Città metropolitana, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'affidamento, definisce che le prestazioni oggetto del contratto siano da eseguire a cura dell'aggiudicatario.

Proprietà degli elaborati

Con la consegna di prodotti ed eventuali altri materiali collegati alla realizzazione delle attività, l'Ente affidante ne diviene proprietario esclusivo, unitamente al diritto di utilizzo economico, riproduzione ed elaborazione.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo per le prestazioni rese sarà erogato in due *tranches* a seguito di presentazione di relazioni sull'effettiva attività svolta, approvate dalla Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale, e conseguente acquisizione di fattura riscontrata regolare, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa. Le *tranches* di pagamento saranno le seguenti:

- € 3.000,00 a seguito di relazione sull'attività svolta nel periodo sino al 31/12/2026;
- € 7.000,00 a seguito di relazione sull'attività svolta nel periodo sino al 30/09/2027.

In relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento dovranno avvenire mediante bonifico bancario o postale utilizzando uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), il Codice Identificativo Gara – CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, c. 3, della legge citata per le spese giornaliere.

Qualora l'affidatario si avvalga della collaborazione di terzi (ad es. con contratti di subfornitura), dovrà garantire i medesimi obblighi di tracciabilità, anche al fine di consentire le verifiche da parte dell'ente, ex art. 3 comma 9, l. 136/2010. In tali casi, resta fermo l'obbligo comunicativo previsto dall'art. 119 D.Lgs. n. 36/2023.

le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il riferimento alla determina dirigenziale di affidamento n. xxxxxxx su indicata nonché il CIG **BD653D0B8F** e e dovranno essere inviate solo ed esclusivamente in formato elettronico al seguente codice univoco: UFWYWE;

Spese contrattuali.
Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato I.4 al medesimo decreto, essendo l'importo dell'affidamento inferiore a € 40.000,00.

Responsabilità dell'esecuzione del contratto e verifiche del buon esito dell'affidamento.
La Responsabile Unica del Progetto è la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale, Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Sicurezza.
L'affidatario opererà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alle attività oggetto dell'affidamento.

Responsabilità nel trattamento dei dati personali.
Le attività di raccolta e gestione dei feedback degli studenti dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle indicazioni fornite dalla Città metropolitana di Bologna. I dati relativi ai questionari previsti dal progetto sono raccolti in forma anonima secondo le modalità

indicate nella proposta progettuale.

Rinvio alle norme di legge.
Per quanto non previsto e disciplinato dalla presente lettera commerciale si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., alle altre norme applicabili e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna.

C.d. incompatibilità successiva (pantouflage).
L'operatore economico, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, si impegna a non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la Città metropolitana di Bologna, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti. La violazione del divieto di pantouflage comporterà la risoluzione del contratto.

Patto di integrità e codice di comportamento.
L'affidatario si impegna a rispettare le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato dalla Città metropolitana di Bologna e sottoscritto dall'operatore economico, nonché, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e al Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna. La violazione delle relative disposizioni potrà comportare la risoluzione del contratto nei casi previsti dalla normativa e dagli atti richiamati.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione.
La presente lettera commerciale è inviata alla parte contraente che, riconosciutala conforme alla propria volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), unitamente alla sottoscritta Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri, Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale della Città metropolitana di Bologna.

Definizione delle controversie

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale
Fabrizia Paltrinieri
(documento firmato digitalmente)

Si chiede la restituzione della presente lettera, sottoscritta per accettazione.

L'operatore economico

Anna Lucia Maria Grazia Carretta
(documento firmato digitalmente)