CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

AREA
SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE
SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

Fascicolo 17.01.02/17/2026

Alla C.A. del Dr Giovanni Amodio

LETTERA COMMERCIALE EX ART. 18 D.Lgs. n. 36/2023.

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 di un servizio per la realizzazione di azioni legate all'ambito dell'istruzione e del sociale al Dr Giovanni Amodio. CIG BDA059EC41

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. xxxxx del xxxxx - P.G. n. xxxx del xxxxxx è stato disposto l'affidamento dell'appalto di un servizio per la realizzazione di azioni legate all'ambito dell'istruzione e del sociale presso la Città metropolitana di Bologna, a codesto operatore economico per l'importo contrattuale di per un importo di € 4.900,00 (comprensivo di ritenute di legge e oneri fiscali).

1. **Oggetto del servizio.**

Il servizio prevede:

- Supporto alla stesura del "Piano Adolescenze Metropolitano" ed alla successiva promozione e diffusione dei contenuti;
- Supporto allo sviluppo delle azioni di accompagnamento alla realizzazione degli obiettivi del Piano stesso.
- Supporto allo sviluppo delle azioni del tavolo tecnico di coordinamento per il governo delle iscrizioni di studenti/esse con disabilità
- Supporto alle attività realizzate nell'ambito della Strategia ECCO - Educazione Comunicazione Cultura per le Pari Opportunità, in particolare per la progettazione dei laboratori e dell'evento da organizzare in occasione del 17 maggio "Giornata internazionale contro l'omofobia, la bifobia e la transfobia", rivolto a studenti, studentesse della Rete Ecco!

2. **Impegni dell'affidatario ed organizzazione dell'attività.**

All'affidatario è richiesto di affiancare il personale incaricato dalla Città metropolitana di Bologna in merito alle attività riportate all'art. 1, in collaborazione con tutti i soggetti dell'area metropolitana coinvolti.
L'azione di supporto si sostanzierà in momenti di progettazione, coordinamento e realizzazione delle attività indicate, secondo le indicazioni programmatiche del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale, attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro, momenti di confronto e condivisione di linee programmatiche con i diversi soggetti coinvolti e stesura di relazioni sulle attività svolte.

3. **Durata dell'affidamento.**

Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera commerciale e scade al termine delle attività svolte in relazione alle azioni di cui all'art 1 *"Oggetto del servizio*"; in ogni caso non oltre il 01/11/2026. Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta, accettata e controfirmata da entrambe le parti.

4. **Impegni finanziari e modalità di pagamento per la realizzazione.**

Il corrispettivo complessivo per le prestazioni oggetto del presente incarico è stabilito in € 4.900,00, soggetto alle ritenute di legge, oltre a IRAP per € 416,50.

La Città metropolitana di Bologna corrisponderà all'affidatario il compenso pattuito in due tranche, a seguito dell'approvazione delle relative relazioni da parte della Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo sociale e previa presentazione di regolare nota contabile, secondo la seguente scansione:

- Prima tranche (30%): per le attività svolte entro il 30 novembre 2026, previa approvazione della relazione intermedia sull'attività prestata;
- Seconda tranche (70% a saldo): al termine del servizio, previa approvazione della relazione finale sulle attività svolte.

5. **Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.:**

In relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento dovranno avvenire mediante bonifico bancario o postale utilizzando uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), il Codice Identificativo **Gara (CIG BDA059EC41)** fatto salvo quanto previsto all'art. 3, c. 3, della legge citata per le spese giornaliere. Qualora l'affidatario si avvalga della collaborazione di terzi (ad es. con contratti di subfornitura), dovrà garantire i medesimi obblighi di tracciabilità, anche al fine di consentire le verifiche da parte dell'ente, ex art. 3 comma 9, l. 136/2010. In tali casi, resta fermo l'obbligo comunicativo previsto dall'art. 119 D.Lgs. n. 36/2023.

6. **Disponibilità degli elaborati.**

Le parti concordano che tutti i prodotti realizzati sono di proprietà della Città metropolitana di Bologna che ne ha libertà di utilizzo autonomo per i propri fini istituzionali, associando in ogni caso tali prodotti al nominativo del prestatore/collaboratore e al ruolo di quest'ultimo nella realizzazione degli stessi. Anche l'affidatario potrà utilizzare i prodotti realizzati, citando l'affidamento sottoscritto dalla Città metropolitana di Bologna, a condizione che da tale utilizzo non gliene derivi lucro diretto.

7. **Incompatibilità successiva (*pantouflage*)**

L'operatore economico, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165/2001, si impegna a non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la Città metropolitana di Bologna, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.
La violazione del divieto di *pantouflage* comporterà la risoluzione del contratto.

8. **Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento**

L'affidatario si impegna a rispettare le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019 sottoscritto e conservato agli della città metropolitana con PG N. 62213/2025. Il Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Città metropolitana di Bologna e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art. 4 del medesimo.
La Città metropolitana di Bologna potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n. 62/2013) e del Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna (Atto del Sindaco metropolitano nr. 279/2025 del 13/02/2025),), per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana di Bologna, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

9. **Responsabilità dell'esecuzione del contratto e delle verifiche del buon esito dell'affidamento.**

La responsabile unica del progetto è la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale, Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Sicurezza.

L'affidatario opererà in modo autonomo, osservando le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni). La Città metropolitana di Bologna resta estranea dalla responsabilità conseguente a qualsiasi danno

diretto o indiretto, possa derivare a persone o cose nell'espletamento del servizio. L'affidatario, agli effetti contributivi ed assicurativi, non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Città metropolitana di Bologna e si impegna a rispettare tutte le indicazioni in materia di Sicurezza e a prendere visione della cartellonistica presente presso i locali/archivi che visionerà durante l'esecuzione del servizio e funzionali all'evacuazione. Per ogni eventuale problema connesso ai temi della sicurezza e della prevenzione l'affidatario farà riferimento alla Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale o suo delegato.

Responsabilità nel trattamento dati e rispetto normativa in materia di privacy – Nomina a responsabile esterno ed incaricato del trattamento dei dati personali.
Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016. In riferimento all'art.7 del Regolamento della Città metropolitana di Bologna in materia di protezione dei dati personali[1], si individua il Dr Giovanni Amodio quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti. Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

Rinvio alle norme di legge.
Per tutto quanto non previsto e disciplinato dalla presente lettera si rinvia alle disposizioni di legge e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna reperibili sul sito internet www.cittametropolitana.bologna.it nella home page alla voce Documenti/Regolamenti.

La presente lettera commerciale è stipulata ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale. Il contratto si perfezionerà con la restituzione del presente atto, già sottoscritto con firma digitale dalla Dirigente della Città metropolitana di Bologna, debitamente sottoscritto con firma autografa per accettazione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico.

La Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo sociale
Fabrizia Paltrinieri
(documento firmato digitalmente)

Si chiede la restituzione della presente lettera, sottoscritta per accettazione.

L'operatore economico
Dottor Giovanni Amodio
(documento firmato digitalmente)