



AREA
SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE

Fascicolo 09.03.01.01/53/2022

Spett.le Società
OMEGA SRL
Via Isonzo 14/1
40033 Casalecchio di Reno BO
C.F. e P.IVA 02622871206

Oggetto: schema di contratto per l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura per le prestazioni di progettazione esecutiva e direzione lavori per lavori di metanizzazione Centrale Termica del Liceo Laura Bassi via S. Isaia n.35 a Bologna.

Cod. opera 2021EDSCOMS32 - CUP C37H21001000001 – CIG 94432207A9.

Mi è gradito comunicare che, a seguito dell'offerta da Voi presentata¹, con determinazione dirigenziale n. ___ del ___ PG _____ ho disposto di affidarvi l'attività di progettazione esecutiva e di direzione lavori dell'intervento denominato "Liceo Laura Bassi via S.Isaia n.35, Bologna: lavori di Metanizzazione Centrale Termica" previsto nell'Elenco annuale dei lavori anno 2022 per un importo di Euro 168.168,00 (IVA inclusa).

L'intervento di cui trattasi è ricompreso nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ed è pertanto soggetto all'applicazione delle norme specifiche previste dalla Legge 108/2021 di conversione, con modificazioni, del D.L. 77/2021; inoltre dovranno essere rispettate tutte le normative specifiche, anche di natura prettamente tecnica, applicabili agli interventi finanziati nell'ambito del Piano di cui sopra.

PRESTAZIONI DA ESEGUIRE

1. PROGETTAZIONE ESECUTIVA GENERALE

La progettazione esecutiva sarà eseguita ai sensi dell'art. 23 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, e sarà relativa alle opere necessarie per:

- trasformazione dell'impianto di alimentazione da gasolio a gas metano e riqualificazione della centrale termica, attraverso interventi finalizzati all'incremento delle prestazioni energetiche del sistema edificio-impianto, in modo da conseguire risparmi energetici che implicino un minor consumo di

¹ In atti al PG 59160/2022

combustibile e conseguentemente una riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera;

- redazione di relazione energetica ai sensi della ex Legge 10/91 e s.m.i.;
- progettazione dell'impianto meccanico ed elettrico della centrale termica per generatori di calore e nuova rete impiantistica di gas metano;
- redazione di elaborati e compilazione modulistica (moduli RD –RR) a firma di tecnico abilitato per richiesta omologazione impianto a i fini INAIL tramite portale CIVA;
- redazione relazione esame progetto di Prevenzione Incendi secondo DPR 151/2011 per attività Centrale Termica (n. 74) compresa redazione di modulistica per presentazione al comando VVF.

Il progetto sarà composto dai seguenti elaborati (rif. d.P.R. 207 05/10/2010):

relazioni generale (art. 34) e specialistiche - *Relazione energetica ex legge 10/91 e s.m.i, Pratica INAIL per esame progetto e denuncia impianto* (art. 35), elaborati grafici (art. 36), calcoli esecutivi (art. 37), computo metrico estimativo e quadro economico (art. 42), elenco prezzi unitari ed eventuali analisi (art. 41), capitolato speciale di appalto (art. 43), cronoprogramma (art. 40), piano di manutenzione dell'opera (art. 38).

L'Affidatario del servizio dovrà produrre tutti gli elaborati ai sensi dell'art. 23 del Codice (escluso lo schema di contratto che sarà redatto dall'Amministrazione) ed acquisire tutti i pareri, visti, autorizzazioni e nulla osta eventualmente necessari per l'approvazione dell'opera.

Su tutti gli elaborati del progetto dovrà essere indicato il nominativo del progettista incaricato.

Il progetto diverrà di proprietà della Città metropolitana di Bologna che potrà introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che l'Affidatario del Servizio possa sollevare eccezioni di sorta.

Si specifica che la/e persona/e incaricata/e dello svolgimento del servizio e personalmente responsabile/i è/sono la/e seguente/i:

– _____, nato/a a _____ (____) il
____/____/____, residente in Via _____ a _____ (____), domiciliato in
Via _____ a _____ (____), iscritto al Collegio/Ordine
degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ – Partita I.V.A.
_____ – Codice Fiscale _____ -

2. DIREZIONE LAVORI

Ai sensi dell'art. 101 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, e D.M. 7 marzo 2018 n. 49, per l'esecuzione delle opere progettate, con svolgimento delle attività previste dall'articolo di cui sopra.

Direzione lavori per la corretta esecuzione dell'opera nello specifico campo di prevenzione incendi.

Verifica delle singole opere con controllo della corrispondenza in opera rispetto agli elaborati allegati al parere di conformità ed all'elenco opere di adeguamento antincendio del progetto esecutivo, secondo quanto richiesto dalle procedure di rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi.

Richiesta e verifica dei certificati in carico all'impresa ai fini dell'ottenimento del CPI durante l'esecuzione dei lavori.

L'affidatario del servizio si impegna, qualora la ditta appaltatrice dei lavori non produca nei tempi previsti dal Capitolato ovvero da disposizioni normative in materia le necessarie certificazioni ai fini dell'asseverazione antincendio (Cert.REI, Cert.IMP e Dich.Prod), a rilasciare dette certificazioni in tempi compatibili con l'emissione del certificato di regolare esecuzione; detta prestazione verrà compensata come specificato al successivo paragrafo "Corrispettivo e pagamenti". In particolare si pattuisce che il certificato di regolare esecuzione venga emesso nel termine perentorio di 15 giorni dall'ultimazione dei lavori, previa acquisizione delle certificazioni di cui sopra, per consentire il rispetto dei termini di rendicontazione previsti dai decreti ministeriali concernenti il finanziamento dell'opera.

Si specifica che la persona incaricata della prestazione e personalmente responsabile è _____, nato/a a _____ (____) il ____/____/____, residente in Via _____ a _____ (____), domiciliato in Via _____ a _____ (____), iscritto al Collegio/Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ – Partita I.V.A. _____ – Codice Fiscale _____ -

DECORRENZA E DURATA

Il servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente lettera commerciale o a seguito della comunicazione di avvio in via d'urgenza e dovrà essere espletato nel rispetto della seguente tempistica:

per la Progettazione Esecutiva:

- entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto o dalla comunicazione di avvio del servizio in via d'urgenza: consegna formale alla Città metropolitana di Bologna degli elaborati del progetto esecutivo sia in formato cartaceo - 1 copia - che in formato informatico pdf/dwg;
- entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione delle eventuali indicazioni impartite dal verificatore sul progetto esecutivo: consegna degli elaborati modificati alla Città metropolitana di Bologna per la validazione e approvazione finale del progetto (n.3 copie di tutti gli elaborati in formato cartaceo e n.3 supporti informatici contenenti gli elaborati in formato pdf e dwg);

Per la Direzione Lavori:

- la prestazione avrà inizio a seguito di comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'appalto dei lavori e si considererà terminate al momento dell'emissione del certificato di regolare esecuzione.

PENALI

È prevista l'applicazione di una penale nella misura del 1% del totale del corrispettivo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ad uno dei termini previsti al paragrafo precedente. La penale sarà applicata mediante trattenuta sul primo pagamento utile del corrispettivo ovvero sul pagamento a saldo.

Detta penale non può superare il 20% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale; superata tale misura l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in danno all'Affidatario del servizio.

È ammessa, su motivata richiesta dell’Affidatario del servizio, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è a lui imputabile, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata rispetto all’interesse della Città metropolitana. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all’Affidatario del servizio.

CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo è riportato nella seguente tabella:

Servizio	Importo netto da parcella €	Sconto offerto %	Sconto offerto €	Importo contrattuale €
Progettazione	8.853,94			
Direzione Lavori	5.976,41			
TOTALE				
Oneri previdenziali 5%				
Parziale				
IVA 22%				
IMPORTO COMPLESSIVO				

Il compenso, come sopra stabilito, è comprensivo di ogni spesa, compensando ogni prestazione, elaborazione, impegno e spesa indicati nel presente contratto. Rimane, in particolare, espressamente inteso e convenuto che il compenso contrattuale, come sopra stabilito, è da intendersi a corpo e retribuisce totalmente le prestazioni contemplate dal presente contratto o comunque connesse allo svolgimento del servizio medesimo e che lo stesso non verrà variato in base all’effettivo ammontare delle opere eseguite.

La spesa complessiva dell’intervento di cui trattasi è finanziata con Fondi assegnati con Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 62 del 10/03/2021 e successivamente con Decreto Ministeriale n. 217 del 15/7/2021 (PNRR) e risulta impegnata con la determinazione dirigenziale n. ... del (imp. n. _____).

Le eventuali prestazioni ulteriori relative al rilascio delle certificazioni di cui al paragrafo “Direzione Lavori” verranno compensate, in applicazione del disposto dell’art. 6, comma 2, del D.M. 17 giugno 2016, applicando la tariffa oraria di € 50,00 con un limite massimo di 3 ore per ciascuna certificazione, a seguito di assunzione di specifico impegno di spesa ovvero integrazione dell’esistente e corrispondente detrazione da effettuare sull’ammontare da erogare all’appaltatore in fase di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La liquidazione del corrispettivo avverrà, previa verifica di conformità delle prestazioni da parte del

Responsabile del Procedimento e previo accertamento della regolarità contributiva, alle condizioni di esigibilità di seguito specificate:

- per la fase di progettazione ad avvenuta validazione con esito positivo della Città metropolitana di Bologna;
- per la fase di Direzione dei Lavori ad avvenuta approvazione del Certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il riferimento alla determina dirigenziale di affidamento su indicata nonché il CIG e il CUP. Dovranno inoltre essere inviate solo ed esclusivamente in formato elettronico al seguente codice univoco: UFWYWE.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di arrivo delle fatture all'Amministrazione, che dovrà essere successiva all'esigibilità delle stesse e fatta salva la verifica sulla regolarità delle prestazioni svolte, mediante bonifico bancario sul c/c IBAN _____ sul quale è delegato ad operare _____ C.F. _____.

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.:

Con la sottoscrizione in calce della presente lettera l'affidatario del servizio si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare:

- utilizzare il conto corrente sopra indicato, dedicato alla commessa di cui trattasi,
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio su detto conto,
- effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il CUP e il CIG sopra indicati, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della legge citata.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento

L'affidatario del servizio ha sottoscritto in segno di accettazione² il Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019. La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art.4 del Patto medesimo.

La Città metropolitana potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'affidatario del servizio degli obblighi di comportamento di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n.62/2013) e del Codice di Comportamento della Città

² Documento in atti al PG 59160/2022.

metropolitana di Bologna (atto sindacale n. 19/2019), per quanto compatibili, Codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione; la relativa imposta di bollo è stata versata come risulta da documentazione in atti al PG/2022.

La presente lettera commerciale viene inviata dal sottoscritto, Dirigente dell'Area Sviluppo delle Infrastrutture Dott. Ing. Massimo Biagetti, alla parte contraente che, riconosciutala conforme alla sua volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale); si è provveduto a verificare che il certificato di firma utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f) del citato decreto.

Le parti dichiarano di accettare espressamente la seguente clausole contrattuale:

- termine per l'emissione del certificato di regolare esecuzione (PRESTAZIONI DA ESEGUIRE - paragrafo 2. Direzione Lavori).

La sottoscrizione del presente atto vale quindi, con riferimento alla clausola di cui al punto precedente, come doppia sottoscrizione ai sensi degli articoli 1341-1342 del codice civile.

Il legale rappresentante della Società OMEGA SRL

Dott. Ing. - firmato digitalmente

Il Dirigente d'Area - Dott. Ing. Massimo Biagetti - *firmato digitalmente*