



AREA SVILUPPO SOCIALE

Fascicolo 17.1.2/1/2022

Spett.le A.E.C.A.

[aeca@pec.it](mailto:aeca@pec.it)

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. a), D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. 120/2020, a sua volta novellato dal D.L. n. 77/2021, del servizio di supporto all'implementazione e allo sviluppo della Rete metropolitana per l'apprendimento permanente.

Si comunica che è stata assunta la Determina Dirigenziale N. **XXXX del XX/11/2022** con la quale vi è stato affidato il servizio in oggetto, come da Vostra offerta del **XXXXXX**<sup>1</sup> acquisita tramite negoziazione sul SATER, che si intende integralmente richiamata unitamente al foglio condizioni<sup>2</sup>.

### **1. Oggetto dell'affidamento e attività richieste.**

Il servizio prevede:

- A. supporto alla definizione di un Piano di attività che definisca le modalità di strutturazione e gestione della Rete e la realizzazione delle azioni previste dall'Accordo Quadro per la costituzione e lo sviluppo della Rete Metropolitana per l'Apprendimento Permanente (Art. 3);
- B. supporto alle attività della Cabina di Regia e del Comitato tecnico-scientifico della ReMAP come previste dall'Accordo Quadro (Art. 4);
- C. supporto al coordinamento e all'implementazione delle azioni previste dall'Accordo Quadro (Art. 3);

Il servizio richiede inoltre:

- segreteria tecnica e organizzativa;
- organizzazione, conduzione e verbalizzazione di incontri;
- supporto per la stesura di testi, anche di ulteriori Accordi / Protocolli / Convenzioni;
- organizzazione di momenti formativi, eventi, seminari, convegni;

---

<sup>1</sup> PG 67826/2022

<sup>2</sup> PG 67035/2022

- partecipazione ad incontri degli organismi di governance, anche presso i distretti metropolitani, nonché ad altri incontri concordati con il Committente;
- tenuta dei rapporti con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti nelle attività previste dalla ReMAP, anche di livello regionale, nazionale ed europei;
- supporto alla stesura di progetti, anche in lingua inglese, per la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei;
- raccolta ed elaborazione dati;
- aggiornamento del sito web dedicato della Città metropolitana;
- messa a disposizione di un referente che si interfacci in modo continuativo con il Committente.

Si precisa che le suddette prestazioni verranno eseguite dall'affidatario con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature.

Si precisa altresì che, per la natura stessa del servizio, è indispensabile la costante partecipazione alle riunioni dei tavoli oltre ad incontri, riunioni informative, aggiornamenti con le responsabili delle attività, presso gli uffici della Città metropolitana di Bologna.

## **2. DURATA E COMPENSO**

Il servizio prende avvio alla data di sottoscrizione per accettazione della presente lettera commerciale e e dovrà concludersi entro il 31/12/2023.

Il compenso previsto ammonta a € 39.000, oltre IVA al 22%, per un totale di € di € 47.580, che verrà corrisposto in due tranches nel seguente modo (e comunque in modo commisurato all'attività effettivamente svolta):

- € 12.200 (10.000 + 22% IVA) al 31/12/2022;
- € 35.380 (29.000+22% IVA) al 31/12/2023.

Saranno remunerate solo le prestazioni effettivamente rese.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi connessi al servizio, e sarà erogato a seguito della realizzazione delle attività, illustrate in una relazione vistata dalla Dirigente dell'Area Sviluppo sociale, e previa acquisizione di fattura riscontrata regolare.

Poiché i servizi da affidare sono di natura intellettuale, ai sensi della determinazione ANAC n° 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche ed integrazioni, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00. Per l'affidamento in oggetto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente.

## **3. PROPRIETÀ ELABORATI**

Relazioni, report di ricerca ed altri elaborati, prodotti in attuazione delle attività di cui all'art. 1 della presente lettera commerciale, sono di proprietà dell'Ente affidante, unitamente al diritto di utilizzazione economica, riproduzione ed elaborazione.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

#### **4. DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

Responsabile interno del trattamento è la Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale Dott.ssa Laura Venturi. Dato atto dell'art. 7 del Regolamento<sup>3</sup> della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali<sup>4</sup>, si individua l'aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti.

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

#### **5. FORO COMPETENTE**

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **6. DISPOSIZIONI FINALI**

Con la presente si comunica inoltre che:

- Il servizio per la gestione del progetto, per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera commerciale, sarà regolato da quanto previsto dal foglio condizioni inserito sulla piattaforma SATER<sup>5</sup> e dalla vostra offerta<sup>6</sup> (qui richiamati integralmente) e dalle norme del codice civile in quanto compatibili;

---

<sup>3</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

<sup>4</sup> Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 14/11/2018 è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo [www.cittametropolitana.bologna.it](http://www.cittametropolitana.bologna.it) (sezione "Norme e regolamenti").

<sup>5</sup> Procedura n. PI292400-22

<sup>6</sup> Vedi nota 1

- prima della stipula del contratto tramite Mepa, dovrà essere versata l'imposta di bollo pari a € 16,00 al competente ufficio dell'Agenzia delle entrate tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o tramite l'acquisto di marca da bollo di € 16,00. Si chiede cortesemente l'invio di della ricevuta elettronica attestante l'avvenuto pagamento o, in alternativa, si chiede di comunicare il numero di serie della marca da bollo acquistata tramite la dichiarazione sostitutiva in allegato all'indirizzo di posta elettronica certificata della Città metropolitana di Bologna: [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it);
- il pagamento potrà avvenire solo dietro presentazione di fattura elettronica, in cui dovrà essere indicato il numero e la data della determina di affidamento, intestata a:

**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**  
**Via Zamboni n. 13 - 40126 Bologna – C.F. e P.I. 03428581205**  
**Codice univoco UFWYWE**  
**CIG Z8C3879496**

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Dirigente

Laura Venturi

*(documento firmato digitalmente)*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" D. Lgs. n. 82/2000.*

Per accettazione

Giuseppe Eugenio Pagani

Legale rappresentante

A.E.C.A.

*(documento firmato digitalmente)*