



AREA SVILUPPO SOCIALE

Fascicolo 1.10/8/2022

Associazione MondoDonna ONLUS

[info@pec.mondodonna-onlus.it](mailto:info@pec.mondodonna-onlus.it)

**Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. a), D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. 120/2020, a sua volta novellato dal D.L. n. 77/2021, del servizio per il supporto all'implementazione delle azioni previste nel "Piano per l'Uguaglianza di genere metropolitano", con particolare attenzione alle attività connesse alle cinque aree di intervento. CIG: Z8E38DB4E5**

Si comunica che è stata assunta la Determina Dirigenziale **N. XXXX del XXXXX** con la quale vi è stato affidato il servizio in oggetto, come da Vostra offerta<sup>1</sup> acquisita tramite negoziazione sul MEPA, che si intende integralmente richiamata unitamente al foglio condizioni<sup>2</sup>.

**1. Oggetto dell'affidamento e attività richieste.**

- a) Supporto alla Responsabile del Piano per l'Uguaglianza metropolitano e all'U.O. Pari Opportunità, nello sviluppo delle azioni previste nel Piano per l'uguaglianza metropolitano;
- b) Supporto alla Responsabile del Piano per l'Uguaglianza metropolitano e all'U.O. Pari Opportunità, nell'attività ordinaria di gestione e programmazione degli incontri e di segretariato, volti allo sviluppo delle azioni previste nel Piano;
- c) Supporto alla Responsabile del Piano per l'Uguaglianza metropolitano e all'U.O. Pari Opportunità, nell'attività di raccordo interno alla Città metropolitana e con i soggetti pubblici e privati coinvolti nella realizzazione delle attività previste dal Piano per l'Uguaglianza metropolitano.

Il servizio richiede inoltre:

---

<sup>1</sup> PG 73887/2022

<sup>2</sup> PG 72684/2022

- Supporto per la stesura dei testi e la successiva attuazione di Accordi / Protocolli / Convenzioni da stipulare eventualmente dalla Città metropolitana in relazione al Piano e supporto per la segreteria tecnica e il coordinamento delle attività connesse all'attuazione degli stessi;
- partecipazione ad incontri degli organismi di governance, anche presso i distretti metropolitani, nonché ad altri incontri concordati con il Committente e relativi al Piano.

Il Servizio dovrà essere sviluppato in stretta collaborazione con la Responsabile del Piano per l'Uguaglianza metropolitano - Gabinetto del Sindaco - ed in raccordo con l'U.O. Politiche di genere e antidiscriminatorie dell'Area Sviluppo sociale della Città metropolitana di Bologna.

Si precisa, altresì, che le suddette prestazioni verranno eseguite dall'affidatario con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature. Si precisa altresì che, per la natura stessa del servizio, è indispensabile la costante relazione con la committenza e la partecipazione (on-line e in presenza) alle riunioni dei tavoli esterni oltre ad incontri, riunioni informative e aggiornamenti con le responsabili delle attività della Città metropolitana di Bologna.

## **2. DURATA E COMPENSO**

Il servizio prende avvio alla data di sottoscrizione per accettazione della presente lettera commerciale e dovrà concludersi entro il 31/12/2023.

Il compenso previsto ammonta a **€ 26.892,86 (oneri inclusi) IVA esente** che verrà corrisposto in tre tranches nel seguente modo (e comunque in modo commisurato all'attività effettivamente svolta):

- € 4.500 al 31/12/22;
- € 8.500,00 al 30/06/2023;
- € 13.892,86 al 31/12/2023.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi connessi al servizio, e sarà erogato a seguito della realizzazione delle attività, illustrate in una relazione vistata dalla Dirigente dell'Area Sviluppo sociale, e previa acquisizione di fattura riscontrata regolare. Saranno remunerate solo le prestazioni effettivamente rese.

Poiché i servizi da affidare sono di natura intellettuale, ai sensi della determinazione ANAC n° 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche ed integrazioni, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00. Per l'affidamento in oggetto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente.

### **3. PROPRIETÀ ELABORATI**

Relazioni, report di ricerca ed altri elaborati, prodotti in attuazione delle attività di cui all'art. 1 della presente lettera commerciale, sono di proprietà dell'Ente affidante, unitamente al diritto di utilizzazione economica, riproduzione ed elaborazione.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

### **4. DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

Responsabile interno del trattamento è la Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale Dott.ssa Laura Venturi. Dato atto dell'art. 7 del Regolamento<sup>3</sup> della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali<sup>4</sup>, si individua l'aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti.

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

### **5. FORO COMPETENTE**

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **6. DISPOSIZIONI FINALI**

Con la presente si comunica inoltre che:

- Il servizio per la gestione del progetto, per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera commerciale, sarà regolato da quanto previsto dal foglio condizioni inserito sulla piattaforma MEPA<sup>5</sup> e dalla vostra offerta<sup>6</sup> (qui richiamati integralmente) e dalle norme del codice civile in quanto compatibili;

---

<sup>3</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

<sup>4</sup> Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 14/11/2018 è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo [www.cittametropolitana.bologna.it](http://www.cittametropolitana.bologna.it) (sezione "Norme e regolamenti").

<sup>5</sup> Procedura n. PI292400-22

<sup>6</sup> Vedi nota 1

- prima della stipula del contratto tramite MEPA, dovrà essere versata, se dovuta, l'imposta di bollo pari a € 16,00 al competente ufficio dell'Agenzia delle entrate tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o tramite l'acquisto di marca da bollo di € 16,00. Si chiede cortesemente l'invio di della ricevuta elettronica attestante l'avvenuto pagamento o, in alternativa, si chiede di comunicare il numero di serie della marca da bollo acquistata tramite la dichiarazione sostitutiva in allegato all'indirizzo di posta elettronica certificata della Città metropolitana di Bologna: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it;
- il pagamento potrà avvenire solo dietro presentazione di fattura elettronica o nota di debito, in cui dovrà essere indicato il numero e la data della determina di affidamento, intestata a:

**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**  
**Via Zamboni n. 13 - 40126 Bologna – C.F. e P.I. 03428581205**  
**Codice univoco UFWYWE**  
**CIG Z8E38DB4E5**

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Dirigente

Laura Venturi

*(documento firmata digitalmente)*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" D. Lgs. n. 82/2000.*

Per accettazione

Legale rappresentante

Associazione Mondo Donna ONLUS

*(documento firmato digitalmente)*