

Dinamica Soc. Cons. a.r.l.  
Spedizione tramite mail

**Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. a), D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. 120/2020, a sua volta novellato dal D.L. n. 77/2021, servizio a supporto delle attività del Presidio metropolitano per l'orientamento e del Centro Risorse per l'orientamento "Maria Luisa Pombeni" della Città metropolitana con scadenza al 30/06/2023. CIG: ZDC38DE94B**

Si comunica che è stata assunta la Determina Dirigenziale N. XXXXX del XXXXX con la quale vi è stato affidato il servizio in oggetto, come da Vostra offerta del 13/12/2022<sup>1</sup> acquisita tramite negoziazione sul SATER, che si intende integralmente richiamata unitamente al foglio condizioni<sup>2</sup>.

### **1. Oggetto dell'affidamento e attività richieste**

Il servizio oggetto del presente affidamento prevede il supporto alle attività del Presidio metropolitano per l'orientamento e a quelle del Centro Risorse per l'orientamento "Maria Luisa Pombeni" della Città metropolitana con scadenza al 30/06/2023.

Nello specifico il servizio prevede:

1. Partecipazione alla programmazione e realizzazione delle attività di competenza afferenti al "Piano annuale di intervento metropolitano per il successo formativo e le competenze per la vita a.s 2022/23" – rif. Atto Sindaco metropolitano n.106/20223;
2. Proseguimento e consolidamento delle attività e delle relazioni avviate precedentemente nell'ambito del "Piano di azione metropolitano triennale per l'orientamento e il successo formativo" dal presidio metropolitano, per l'integrazione delle azioni nei distretti del sistema territoriale metropolitano per le tematiche relative all'orientamento;
3. Rafforzamento dei rapporti tra i partner pubblici e privati coinvolti nelle diverse attività promosse dal Centro risorse per l'orientamento Maria Luisa Pombeni e dal presidio

---

<sup>1</sup> PG 75640\_22 Offerta

<sup>2</sup> PG 61131/2022

<sup>3</sup> Registrazione Albo n. 1343/2022. Oggetto: approvazione del "Piano di intervento metropolitano 2022/2023 per il successo formativo e le competenze per la vita".

orientamento (ad esempio : Ufficio scolastico territoriale, Camera di Commercio di Bologna, Tavolo post-diploma, Istituzione Minguzzi, Reti tecniche, Enti di formazione professionale del territorio, sportello lavoro del Comune di Bologna, UI adolescenti e centro risorse Comune di Bologna ecc); creazione di ulteriori sinergie volte a consolidare il sistema metropolitano di orientamento locale, con fidelizzazione dei diversi soggetti alle proposte presentate dal Centro Risorse per l'orientamento Maria Luisa Pombeni;

4. Tenuta e ampliamento delle relazioni con l'associazione Almadiploma/Almalaurea in particolare in merito ai progetti d'orientamento Almamedie e Almafuturo;
5. Consolidamento delle relazioni presenti tra i diversi soggetti che compongono il Tavolo metropolitano per l'orientamento post diploma; ampliamento della sua composizione e formalizzazione del tavolo tramite accordo/ adesione formale. Raccordo e coordinamento delle attività del Tavolo realizzate sul territorio a carattere orientativo;
6. Collaborazione alla co-progettazione di iniziative relative all'orientamento nella nuova programmazione FSE 2021-27;
7. Mantenimento dell'operatività di base del presidio metropolitano e aggiornamenti del Centro per l'orientamento;
8. Mantenimento delle relazioni con l'Università di Bologna Dipartimento di Scienze dell'Educazione per le azioni previste dalla Convenzione approvata il 22/11/2022<sup>4</sup> e con il Dipartimento di Psicologia per le attività promosse attraverso il Centro Risorse;
9. Progettazione e organizzazione di seminari/ eventi/ incontri sui temi dell'orientamento per famiglie, operatori/operatrici dell'orientamento nella scuola e nella Iefp, insegnanti della scuola di primo e secondo grado, educatori/educatrici nell'ambito delle attività promosse dal presidio e dal Centro risorse.

L'affidatario garantisce la costante partecipazione alle riunioni dei tavoli oltre ad incontri, riunioni informative, aggiornamenti con i responsabili delle attività della Città Metropolitana di Bologna. A tal fine l'affidatario si impegna a individuare e a mettere a disposizione un referente di progetto esperto, che possa partecipare a tali riunioni anche in presenza.

## **2. DURATA E COMPENSO**

Il servizio dovrà prendere avvio il 1/1/2023 e si concluderà il 31/06/2023.

E' prevista la possibilità di rinnovo del contratto.

Il compenso previsto ammonta a € 32.500 oltre IVA al 22% ; saranno remunerate solo le prestazioni effettivamente rese. L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi connessi al servizio, e sarà erogato a seguito di presentazione di relazione sulla attività svolta, approvata dalla Dirigente dell'Area Sviluppo sociale, e previa acquisizione di fattura riscontrata

---

<sup>4</sup> Approvata con Atto del Sindaco n. 263 del 22/11/2022, sottoscritta e conservata agli atti con PG 70588\_2022

regolare.

Poiché i servizi da affidare sono di natura intellettuale, ai sensi della determinazione ANAC n° 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche ed integrazioni, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00. Per l'affidamento in oggetto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente.

### **3. PROPRIETÀ ELABORATI**

Con la consegna delle relazioni, lavori, report, l'ente affidante ne diviene proprietario esclusivo, unitamente al diritto di utilizzazione economica, riproduzione ed elaborazione.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

### **4. DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

Responsabile interno del trattamento è la Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale Dott.ssa Laura Venturi. Dato atto dell'art. 7 del Regolamento<sup>5</sup> della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali<sup>6</sup>, si individua l'aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti.

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Con la presente si comunica inoltre che:

---

<sup>5</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

<sup>6</sup> Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 14/11/2018 è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo [www.cittametropolitana.bologna.it](http://www.cittametropolitana.bologna.it) (sezione "Norme e regolamenti").

- Il servizio per la gestione del progetto, per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera commerciale, sarà regolato da quanto previsto dal foglio condizioni<sup>7</sup> inserito sulla piattaforma SATER, che con la presente lettera si richiama integralmente, dalla vostra offerta e dalle norme del codice civile in quanto compatibili;
- prima della stipula del contratto tramite Mepa, dovrà essere versata l'imposta di bollo pari a € 16,00 al competente ufficio dell'Agenzia delle entrate tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o tramite l'acquisto di marca da bollo di € 16,00. Si chiede cortesemente l'invio di della ricevuta elettronica attestante l'avvenuto pagamento o in alternativa di comunicare il numero di serie della marca da bollo acquistata allegando copia in formato .pdf del contrassegno;
- il pagamento potrà avvenire solo dietro presentazione di fattura elettronica, in cui dovrà essere indicato il numero e la data della determina di affidamento, intestata a:

**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**  
**Via Zamboni n. 13 - 40126 Bologna – C.F. e P.I. 03428581205**  
**Codice univoco UFWYWE**  
**CIG ZDC38DE94B**

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Dirigente

Laura Venturi

*(documento firmata digitalmente)*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" D. Lgs. n. 82/2000.*

Per accettazione

Legale rappresentante

Dinamica Soc. Cons. a r.l.

*(documento firmato digitalmente)*

---

<sup>7</sup>TD n. 3231855