



AREA SVILUPPO SOCIALE

Fasc. 14.01.03/1/2022

Spett.le
SCS Azioninnova S.p.a
Via Toscana 19/a
40069 Zola Predosa
Scs.ufficiogare@pec.it

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. a), D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. 120/2020, a sua volta novellato dal D.L. n. 77/2021, del **servizio di promozione, animazione e gestione dell'Albo metropolitano delle aziende socialmente responsabili.**

Si comunica che è stata assunta la Determina Dirigenziale N. XXXXX con la quale vi è stato affidato il servizio in oggetto, come da Vostra offerta¹ acquisita tramite negoziazione sul MEPA, che si intende integralmente richiamata unitamente al foglio condizioni².

1. Oggetto dell'affidamento e attività richieste.

Il servizio prevede:

- a) promozione verso l'esterno dell'Albo metropolitano delle aziende socialmente responsabili, attraverso specifiche azioni di comunicazione ed organizzazione eventi;
- b) supporto alla gestione dell'Albo, segreteria tecnica e organizzativa, supporto all'attività della Commissione di valutazione;
- c) attività di animazione rivolte alle imprese e agli altri soggetti iscritti alle tre sezioni in cui è articolato l'Albo, facilitazione della rete, individuazione e realizzazione progetti dedicati.

Il servizio richiede inoltre:

- organizzazione, conduzione e verbalizzazione di incontri;
- raccolta ed elaborazione dati e realizzazione di approfondimenti tematici;
- produzione di testi e di contenuti;

¹ PG 76322/20

² PG 75342/2022.

- partecipazione ad incontri nel territorio metropolitano;
- tenuta dei rapporti con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti nelle attività connesse alla gestione dell'Albo
- supporto alla stesura di progetti, anche in lingua inglese, per la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei;
- aggiornamento del sito web dedicato della Città metropolitana;
- messa a disposizione di un referente che si interfacci in modo continuativo con il Committente.

Si precisa che le suddette prestazioni verranno eseguite dall'affidatario con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature.

Si precisa altresì che, per la natura stessa del servizio, è indispensabile la costante partecipazione alle riunioni dei tavoli oltre ad incontri, riunioni informative, aggiornamenti con le responsabili delle attività, presso gli uffici della Città metropolitana di Bologna.

2. DURATA E COMPENSO

Il servizio prende avvio alla data di sottoscrizione per accettazione della presente lettera commerciale e dovrà concludersi entro il 31/12/2023.

Il compenso previsto ammonta a € 29.000, oltre IVA al 22% pari a € 6.380,00, per un totale complessivo di € 35.380, che verrà corrisposto in due tranches nel seguente modo (e comunque in modo commisurato all'attività effettivamente svolta):

1. € 1.000,00 (compresa IVA AL 22%) al 31/12/2022;
2. € 17.190,00 (compresa IVA AL 22%) al 30/06/2023;
3. € 17.190,00 (compresa IVA AL 22%) al 31/12/2023.

Saranno remunerate solo le prestazioni effettivamente rese.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi connessi al servizio, e sarà erogato a seguito della realizzazione delle attività, illustrate in una relazione vistata dalla Dirigente dell'Area Sviluppo sociale, e previa acquisizione di fattura riscontrata regolare.

Poiché i servizi da affidare sono di natura intellettuale, ai sensi della determinazione ANAC n° 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche ed integrazioni, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00. Per l'affidamento in oggetto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente.

3. PROPRIETÀ ELABORATI

Relazioni, report di ricerca ed altri elaborati, prodotti in attuazione delle attività di cui all'art. 1 della presente lettera commerciale, sono di proprietà dell'Ente affidante, unitamente al diritto di utilizzazione economica, riproduzione ed elaborazione.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

4. DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

Responsabile interno del trattamento è la Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale Dott.ssa Laura Venturi. Dato atto dell'art. 7 del Regolamento³ della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali⁴, si individua l'aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti.

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

5. FORO COMPETENTE

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Con la presente si comunica inoltre che:

- Il servizio per la gestione del progetto, per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera commerciale, sarà regolato da quanto previsto dal foglio condizioni inserito sulla piattaforma SATER⁵ e dalla vostra offerta⁶ (qui richiamati integralmente) e dalle norme del codice civile in quanto compatibili;

³ Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

⁴ Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 14/11/2018 è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo www.cittametropolitana.bologna.it (sezione "Norme e regolamenti").

⁵ Procedura n. PI292400-22

⁶ Vedi nota 1

- prima della stipula del contratto tramite SATER, dovrà essere versata, se dovuta, l'imposta di bollo pari a € 16,00 al competente ufficio dell'Agenzia delle entrate tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o tramite l'acquisto di marca da bollo di € 16,00. Si chiede cortesemente l'invio di della ricevuta elettronica attestante l'avvenuto pagamento o, in alternativa, si chiede di comunicare il numero di serie della marca da bollo acquistata tramite la dichiarazione sostitutiva in allegato all'indirizzo di posta elettronica certificata della Città metropolitana di Bologna: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it;
- il pagamento potrà avvenire solo dietro presentazione di fattura elettronica o nota di debito, in cui dovrà essere indicato il numero e la data della determina di affidamento, intestata a:

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA
Via Zamboni n. 13 - 40126 Bologna – C.F. e P.I. 03428581205
Codice univoco UFWYWE
CIG Z563911F16

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Dirigente

Laura Venturi

(documento firmata digitalmente)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" D. Lgs. n. 82/2000.

Per accettazione

Giuseppe Eugenio Pagani

Legale rappresentante

XXXXXXXX

(documento firmato digitalmente)