

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 435 DEL 13/03/2023

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

OGGETTO: AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DI CONSIP DEL SERVIZIO DI PRESA IN CARICO, CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DELL'ISTITUZIONE G.F. MINGUZZI ALLA DITTA ALIQUID S.R.L. CIG ZCF3A2663D.

Il Dirigente/Funziario delegato

DECISIONE

1. **Approva** la procedura di Trattativa Diretta, a seguito di RdO¹, svoltasi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A., e contestualmente **affida direttamente**² alla ditta "*Aliquid S.r.l.*", con sede legale in Lomazzo (CO), alla Via Trento 7/F, P. IVA 02740750134, l'esecuzione del servizio di presa in carico, custodia e gestione dell'archivio documentale dell'Istituzione G.F. Minguzzi, per l'importo di € 5.924,00, oltre IVA 22% pari a € 1.303,28 per una spesa complessiva di € 7.227,28, comprensiva di IVA e di tutti gli oneri accessori relativi all'affidamento;
2. **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 7.227,28 sul Cap. S 106863/0 - Spese per servizi amministrativi - Cdc 006 (Cod. SIOPE 1030216999) in favore di ALIQUID S.R.L. (codice: 46272) per Servizio conservazione archivio Istituto Minguzzi. CIG: ZCF3A2663D;
3. **Stabilisce** la durata del contratto per un anno, con canone prorogabile fino ad un massimo di tre anni e pagamento anticipato entro 30 gg. da ricevimento fattura;

¹ Identificativo n. 3462632 - P.G. n. 12671 del 02/03/2023;

² Ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del DL 76/2020, come modificato dall'art. 51 del DL n. 77/2021 ed in deroga all'art. 36, co. 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

4. **Dispone** di provvedere ai versamenti delle somme di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione;
5. **Dà atto** che sono state avviate le verifiche ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016³, e che l'aggiudicazione relativa al presente provvedimento diverrà efficace a seguito dell'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, come previsto dall'art. 32, c. 7, del Codice;
6. **Dà atto** di aver acquisito il Patto d'integrità⁴ in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
7. **Dà atto** che la stipula del contratto avverrà tramite il MEPA gestito da Consip S.p.A⁵. e che l'accordo sarà automaticamente generato dalla piattaforma telematica stessa;
8. **Dispone** che il Responsabile del Servizio Provveditorato⁶:
 - ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 venga individuato quale responsabile del procedimento (RUP);
 - provveda all'emissione dell'ordinativo di fornitura quale soggetto autorizzato ad operare sulla piattaforma Consip;
 - adotti i necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili, compresa la liquidazione di quanto dovuto per l'esecuzione del contratto nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti provinciali⁷;
9. **Dà atto** che, verificata l'assenza di rischi da interferenze, non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, e non sono previsti costi relativi alla sicurezza che, pertanto, sono pari a 0,00 (zero/00);
10. **Dà atto** che al presente affidamento è attribuito dall'ANAC il CIG ZCF3A2663D.

MOTIVAZIONE

La Città metropolitana di Bologna ha rilevato l'esigenza di eseguire le attività di presa in carico, custodia e gestione dell'archivio documentale dell'Istituzione G.F. Minguzzi e ha considerato opportuno procedere tramite affidamento diretto⁸ per garantire la riduzione dei tempi procedurali, attesa la celerità della procedura che si svolge in forma semplificata tramite il mercato elettronico.

A tale scopo è stata indetta sul mercato elettronico (MEPA) gestito da Consip S.p.A. la Trattiva Diretta, a seguito di RdO n. 3462632, con la partecipazione della ditta "Aliquid S.r.l.", con sede legale in Lomazzo (CO), Via Trento 7/F, P. IVA 02740750134.

³ D'ora in avanti chiamato "Codice";

⁴ In atti al fascicolo 05.01.05/7/2023;

⁵ Ai sensi dell'art. 32, c. 14, del Codice;

⁶ Atto Direttore Generale PG 5747 del 01/02/2023, con il quale è stato prorogato fino al 31/03/2023 l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite nei precedenti atti PG 39034 del 22/06/2022, P.G. 78508 del 23/12/2021, P.G. 71762 del 23/12/2020, PG 32662 del 29/06/2020, PG 30846 del 20/05/2019 e PG 53125 del 30/09/2016, per la gestione delle attività, delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio. Lo stesso è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti tecnici ed amministrativi connessi all'obiettivo di assicurare, con carattere continuativo, l'efficienza dei servizi necessari agli uffici per il proprio funzionamento;

⁷ Ultravigenti, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della città metropolitana di Bologna;

⁸ In considerazione del regime derogatorio alle norme del Codice dei contratti, nella fattispecie che qui rileva, alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), introdotto dal Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 nonché ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, lettera a), del Decreto Legge 76/2020;

Quest'ultima ha presentato un'offerta economica⁹ per il servizio richiesto di € 5.924,00, oltre IVA 22% pari a € 1.303,28 per una spesa complessiva di € 7.227,28, comprensiva di IVA e di tutti gli oneri accessori relativi all'affidamento come segue:

Descrizione del servizio	Prezzo (IVA esclusa)	Prezzo (IVA inclusa)	Spesa anno 2023
Attività di presa in carico e archiviazione comprensiva della fornitura del materiale di consumo (es. scatole di archiviazione) e spese di trasporto	€ 4.324,00	€ 5.275,28	€ 5.275,28
Canone annuale per la conservazione e la custodia dell'archivio fisico	€ 1.600,00	€ 1.952,00	€ 1.952,00
Totale IVA compresa			€ 7.227,28

Tale offerta è stata considerata conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del presente affidamento.

Pertanto, si ritiene ragionevole aggiudicare l'esecuzione del servizio in oggetto alla ditta sopra indicata, come indicato nel verbale di aggiudicazione¹⁰ redatto all'esito dello svolgimento della suddetta trattativa diretta.

Si considera opportuno procedere all'affidamento diretto¹¹ del servizio alla ditta "Aliquid S.r.l." per l'importo di € 5.924,00, oltre IVA 22% pari a € 1.303,28 per una spesa complessiva di € 7.227,28, comprensiva di IVA e di tutti gli oneri accessori relativi all'affidamento

Come premesso, si provvederà alla stipula del contratto dopo che l'aggiudicazione diverrà efficace a seguito del positivo esperimento delle verifiche previste dall'art. 80 del Codice.

Si precisa, inoltre, che il contratto concluso - firmato digitalmente e ricaricato a Sistema - sarà composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Punto Ordinante generato dal sistema e sarà disciplinato dalle prescrizioni contenute nella documentazione allegata dall'Amministrazione alla trattativa diretta.

Si procederà alla liquidazione del fornitore su presentazione di regolare fattura nonché previo riscontro della regolare esecuzione della fornitura. Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari

⁹ P.G. n. 13546 del 07/03/2023; 13850 dell'08/03/2023;

¹⁰ P.G.n. 14798 del 13/03/2023;

¹¹ Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 e modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lettera a, sub. 2.1);

nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

È stata accertata la regolarità contributiva tramite DURC regolare con scadenza 09/05/2023¹².

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il **Dott. Angelo Viteritti** e per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo allo stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione¹³.

Il presente atto è adottato in conformità all' art. 107 del D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” all'art. 23 dell'ultravigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR Emilia Romagna entro il termine di 30 gg. decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 65 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 312 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025.

Bologna, 13/03/2023

Firmato digitalmente
Dott. VITERITTI ANGELO¹⁴

¹² Durc estratto dal sito Inps n. INPS_34156292;

¹³ Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019;

¹⁴ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.