

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 619 DEL 27/03/2023

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI NR. 1 (UN) POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. D, PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA PER ATTIVITÀ CONNESSE AL FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE FSC 2014-2020.

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Dispone¹ l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 587,50 sul Cap. S 100739/0 - Oneri per commissioni selettive e di concorso - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1030299005) in favore di COMUNE DI BOLOGNA (codice: 1936) per Compenso membro esperto esterno Commissione Giudicatrice;
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 49,94 sul Cap. S 100771/0 - Imposta regionale sulle attivita' produttive (irap) - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1020101001) in favore di REGIONE EMILIA ROMAGNA - IRAP COD 380E (codice: 14711) per IRAP per il compenso del membro esperto esterno della Commissione Giudicatrice;
- 3) **Si nomina²**, nella seguente composizione, la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato e pieno di nr. 1 (un) posto con profilo

¹ La Dirigente dell' Area Risorse, Programmazione e Organizzazione, nominata dal Sindaco con atto P.G. nr. 25763 del 29/04/2022, è competente in base agli artt. 4 bis e 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

² Si veda nota nr. 1.

professionale di Amministrativo Contabile – cat. D – presso la Segreteria Generale della Città metropolitana di Bologna per attività connesse al Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2014-2020:

Roberto Finardi Presidente – Segretario generale della Città Metropolitana di Bologna

Francesca Monari Esperta interna nelle materie oggetto del concorso – Responsabile U.O. Segreteria generale e appalti

Rossella Buttazzi Esperta esterna nelle materie oggetto del concorso - Specialista Amministrativo-Contabile (JR.) del Comune di Bologna

Serena Brugnano Segretaria

La Commissione Giudicatrice è **integrata**³ dalla seguente esperta aggiunta:

Francesca Predieri Membro aggiunto esperta in informatica

4) **Si nominano**, quali coadiuvanti e supplenti della segretaria della Commissione Giudicatrice, per le ipotesi di impedimento o assenza della stessa, i seguenti dipendenti dell'U.O. Gestione risorse umane, selezione e sviluppo professionale:

Renata Abicca

Marco Martino

Francesco Cosimo Sbarro

5) **Si nominano**, quali coadiuvanti e supplenti della segretaria della Commissione Giudicatrice, per le ipotesi di impedimento o assenza della stessa, i seguenti dipendenti dell'U.O. Gestione risorse umane, selezione e sviluppo professionale:

Renata Abicca

Marco Martino

Francesco Cosimo Sbarro

Si fa salva la possibilità di integrare ulteriormente la Commissione stessa con membri aggiunti per le materie speciali, membri supplenti o altro personale di sorveglianza durante le prove d'esame.

6) **Si dà atto che**, ai sensi dell'art. 3, comma 13, della L. 56/2019⁴, l'incarico di membro esterno, conferito alla Dott.ssa Rossella Buttazzi, è assegnata in ragione dell'ufficio ricoperto dalla

³ Si veda nota nr. 1.

⁴ Si veda l'art. 3, commi 11, 13 e 14 della L. 56/2019, come modificato dal D.L. 162/2019, convertito con modificazioni dalla L. 8/2020 e, più di recente, dal D.L. n. 34/2020.

dipendente stessa presso il Comune di Bologna e prevede un compenso⁵, definito, ai sensi della normativa vigente⁶, dalla regolamentazione interna⁷, che sarà corrisposto, dopo l'approvazione dei lavori della Commissione Giudicatrice, al Comune di Bologna⁸. Tale compenso trova la necessaria copertura negli stanziamenti di bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2023⁹.

7) **Si incarica** l'U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane della trasmissione del presente atto:

- al Presidente della Commissione Giudicatrice;
- alla Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente¹⁰;
- alla Consigliera di Parità della Regione Emilia-Romagna¹¹.

8) **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

In data 28/02/2023¹² è stato pubblicato il bando del Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato e pieno di nr. 1 (un) posto con profilo professionale di "Amministrativo Contabile", categoria D, presso la Segreteria Generale della Città metropolitana di Bologna per attività connesse al Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2014-2020, a seguito della relativa determinazione di indizione¹³, con definizione del termine di scadenza per la presentazione delle domande alle ore 15:00 del 15/03/2023¹⁴.

Per quanto riguarda la composizione della commissione giudicatrice del concorso pubblico, la scelta dei componenti è stata effettuata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge¹⁵, tra persone di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione. Inoltre, tutti i sopraindicati soggetti

⁵ Per espressa previsione dell'art. 3, comma 14, della L. 56/2019, il compenso è escluso dal regime di onnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti, stabilito all'art. 24, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Si veda altresì l'articolo 45, comma 1, del d.lgs 165/2001.

⁶ Si veda il DPCM 24 aprile 2020; il comma 5 dell'art. 1 del citato DPCM 24/4/2020 stabilisce che gli Enti locali, nell'esercizio della loro autonomia, possono recepire quanto previsto dallo stesso Decreto.

⁷ Si veda Atto del Sindaco metropolitano nr. 67 del 17/3/2021 "Adeguamento compensi alle commissioni giudicatrici procedure di concorso e di selezione del personale dipendente, in recepimento del D.P.C.M. 24 aprile 2020", nel testo vigente.

⁸ Si veda l'Autorizzazione all'incarico rilasciata dal Comune di Bologna P.G. nr. 17179 del 22/03/2023.

⁹ Si vedano la Delibera di Consiglio n. 65 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e dei relativi allegati ufficiali e l'atto del Sindaco metropolitano n. 312 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025.

¹⁰ Si veda l'art.21 del Regolamento di Organizzazione approvato con atto del Sindaco metropolitano n. 78/2022 e la determinazione 196 del 04/03/2019, P.G. nr. 13518/2019 di "Integrazione e costituzione del Comitato Unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Città metropolitana di Bologna - nomina del presidente e dei componenti di parte pubblica, presa atto delle designazioni dei componenti di parte sindacale", ai sensi dell'art. 21 della L. n. 183/2010 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

¹¹ Ai sensi dell'art. 57 comma 1 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

¹² Si veda Avviso pubblico di concorso P.G. nr. 11559 del 28/02/2023, pubblicizzato nelle forme previste dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Si veda G.U. - 4^a Serie Speciale n. 16 del 28 febbraio 2023.

¹³ Si veda determinazione dirigenziale nr. 184/2023, P.G. nr. 6284 / 2023 del 03/02/2023.

¹⁴ Pubblicizzato nelle forme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

¹⁵ Si vedano artt. 4bis, 25 e 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi; Dlgs. n.165/2001 e DPR n.487/1994.

presentano le condizioni soggettive previste dalla normativa vigente¹⁶, necessarie per far parte della Commissione Giudicatrice della selezione di cui trattasi, così come da loro dichiarazione¹⁷.

Si è ritenuto, inoltre, come da richiesta della Commissione Giudicatrice, di nominare un'esperta in informatica che durante la prova orale accerterà la conoscenza delle nozioni di informatica, in termini di idoneità.

Le funzioni di Segretaria verbalizzante della Commissione, previo rilascio delle doverose dichiarazioni inerenti la posizione soggettiva¹⁸, già acquisite agli atti del procedimento¹⁹, saranno svolte da Serena Brugnano dipendente del Servizio Programmazione e Sviluppo Risorse Umane, che presterà la propria attività in orario ordinario di lavoro²⁰.

Si dà atto che:

- l'individuazione di tali componenti è stata effettuata in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs 165/2001, assicurando la presenza di almeno un terzo dei membri di sesso femminile²¹;
- il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione²².

Si prende altresì atto che è rinviata alla prima seduta utile della Commissione Giudicatrice ogni valutazione in merito all'ulteriore verifica circa la sussistenza di eventuali incompatibilità tra i membri stessi e/o con i candidati.

¹⁶ Si veda art. 35 bis, punto 1, lett. A) del D.Lgs. nr. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, così come inserito dall'art. 1, comma 46 della L. 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che testualmente recita: art. 35-bis – (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) – 1. Coloro che sono stati condannati anche con sentenza passata in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezioni a pubblici impieghi"; vedi anche Direttiva del Dirigente del Servizio Gestione Personale P.G. 167102 del 3/12/2013; vedi altresì comma 12 del art. 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

¹⁷ Si vedano le dichiarazioni conservate in atti.

¹⁸ Si veda art. 35 bis, punto 1, lett. A) del D.Lgs. nr. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, così come inserito dall'art. 1, comma 46 della L. 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che testualmente recita: "art. 35-bis – (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) – 1. Coloro che sono stati condannati anche con sentenza passata in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezioni a pubblici impieghi"; vedi anche Direttiva del Dirigente del Servizio Gestione Personale P.G. 167102 del 03/12/2013; vedi altresì comma 12 dell'art. 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

¹⁹ Si veda nota 15.

²⁰ Trattandosi di funzione rientrante nel normale novero delle attività di lavoro, nel rispetto del principio di onnicomprensività del trattamento economico di cui all'art. 24, 3° comma del D.Lgs. n. 165/2001. Non è pertanto necessario prevedere alcun impegno di spesa.

²¹ Come previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii; Direttiva della PCM n.2/2019 del 26/6/2019, inerente le "Politiche di reclutamento e gestione del personale".

²² Si vedano: D. Lgs. n. 33/2013; PTPCT 2021/2023 della Città metropolitana di Bologna.

Si dà atto che anche i membri esperti esterni all'Ente sono tenuti a conformare il proprio comportamento al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici²³ ed al Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna²⁴.

Si rileva inoltre che:

- per la determinazione del compenso per i componenti esterni delle commissioni esaminatrici si applica l'Atto del Sindaco metropolitano nr. 67 del 17/03/2021, *“Adeguamento compensi alle commissioni giudicatrici delle procedure di concorso e di selezione del personale dipendente, adottato in recepimento del D.P.C.M. 24 aprile 2020”*²⁵;
- l'incarico della componente esterna della Commissione Giudicatrice è conferito in ragione dell'ufficio ricoperto dalla dipendente stessa presso l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 3, commi 11 e 14 della L. 56/2019 e pertanto il compenso, definito nella misura stabilita dalla normativa e dalla disciplina vigente in materia, sarà corrisposto direttamente al Comune di Bologna;
- i componenti della Commissione Giudicatrice e il Segretario verbalizzante, dipendenti della Città metropolitana di Bologna, presteranno la loro attività in orario ordinario;
- è stata avviata la richiesta di verifica dei carichi penali pendenti e del casellario giudiziale²⁶ per i componenti esterni²⁷.

Si dà atto che la firmataria della presente determinazione dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

L'imputazione del presente impegno di spesa avviene nell'esercizio in cui risulta compiuta la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione²⁸. Le risorse per il finanziamento del presente provvedimento sono garantite dagli stanziamenti di Bilancio²⁹.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 65 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e dei relativi allegati;

²³ D.P.R. n. 62/2013.

²⁴ Si vedano il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)* e il *Codice di Comportamento dell'Ente vigenti*.

²⁵ Si veda art. 3 comma13 della L. n. 56/2019.

²⁶ Si vedano richieste conservate agli atti.

²⁷ Si vedano art.35bis del Dlgs. n. 165/01; ANAC delibera n. 447 del 17/4/2019.

²⁸ Ai sensi del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011 nel testo vigente – Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

²⁹ Si veda nota nr. 9.

- l'atto del Sindaco metropolitano n. 312 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025.

Bologna, 27/03/2023

Firmato digitalmente
Dott. BARBIERI ANNA³⁰

³⁰ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.