

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 762 DEL 12/04/2023

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E  
PROVVEDITORATO  
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA BRUMAR S.R.L. DELLA FORNITURA DI POLO TECNICHE PER LA POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA. CIG: ZE73A9C53F

### **Il Dirigente/Funziionario delegato**

#### **DECISIONE**

1. **Affida** direttamente<sup>1</sup> alla ditta BRUMAR S.R.L., con sede legale in Roma (RM) in via SIMONE DE SAINT BON nr. 9 - P.IVA/C.F. 03596871008 - la fornitura di n. 120 polo tecniche conformi al GDR 1157/2021 da destinare alla Polizia Locale della Città metropolitana di Bologna per un importo di € 4.986,00 oltre IVA 22% pari ad € 1.096,92 per complessivi € 6.082,92.
2. **Dispone** l'Impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 6.082,92 sul Cap. S 101020/0 - Altri beni di consumo - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030102004) in favore di BRUMAR S.R.L. (codice: 17925) per acquisto vestiario per la Polizia Locale della Città metropolitana di Bologna. CIG: ZE73A9C53F;
3. **Dà atto** di avere consultato in data 30/03/2023 il casellario informatico delle imprese<sup>2</sup> e di

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020, e modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lettera a, sub. 2.1);

<sup>2</sup> Tramite accesso al servizio disponibile sul sito <https://www.anticorruzione.it>;

- avere verificato che non risultano annotazioni associabili all'operatore economico (Art. 80, comma 5, lett. a), c) f), f-bis), f-ter), g), h) e l) del D.lgs. 50/2016<sup>3</sup>;
4. **Dà atto** di avere acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), con scadenza il 06/06/2023<sup>4</sup>;
  5. **Dà atto** di aver acquisito il Patto d'integrità<sup>5</sup> in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
  6. **Dispone** che il Responsabile del Servizio Provveditorato<sup>6</sup>:
    - ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 venga individuato quale responsabile del procedimento (RUP);
    - provveda all'emissione dell'ordinativo di fornitura quale soggetto autorizzato ad operare sulla piattaforma Consip;
    - adotti i necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili, compresa la liquidazione di quanto dovuto per l'esecuzione del contratto nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti provinciali<sup>7</sup>;
  7. **Dà atto** che, verificata l'assenza di rischi da interferenze, non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, e non sono previsti costi relativi alla sicurezza che, pertanto, sono pari a 0,00 (zero/00). L'Ente si riserva di integrare tale documento, qualora si individuino rischi tali da generare interferenze;
  8. **Dispone** di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione
  9. **Dà atto** che al presente affidamento viene attribuito il seguente CIG ZE73A9C53F da parte dell'ANAC<sup>8</sup>.

## MOTIVAZIONE

---

<sup>3</sup> D'ora in avanti chiamato "Codice";

<sup>4</sup> Durc n. INAIL\_36691107;

<sup>5</sup> PG. 45548/2022 in atti al fascicolo 05.03.04.02/2/2022;

<sup>6</sup> Atto Direttore Generale PG 5747 del 01/02/2023, con il quale è stato prorogato fino al 31/03/2023 l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite nei precedenti atti PG 39034 del 22/06/2022, P.G. 78508 del 23/12/2021, P.G. 71762 del 23/12/2020, PG 32662 del 29/06/2020, PG 30846 del 20/05/2019 e PG 53125 del 30/09/2016, per la gestione delle attività, delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio. Lo stesso è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti tecnici ed amministrativi connessi all'obiettivo di assicurare, con carattere continuativo, l'efficienza dei servizi necessari agli uffici per il proprio funzionamento;

<sup>7</sup> Ultravigenti, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della città metropolitana di Bologna;

<sup>8</sup> Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

Compete al Servizio Provveditorato e Patrimonio provvedere alla fornitura di capi di vestiario, accessori e distintivi facenti parte della dotazione degli appartenenti alla Polizia Locale della Città Metropolitana di Bologna, per lo svolgimento dei compiti di istituto ad essi assegnati.

Si ravvisa l'esigenza di dotare agli agenti della Polizia Locale di n. 120 polo tecniche conformi al DGR 1157/2021, a completamento della dotazione di vestiario per la stagione estiva.

Si ritiene opportuno procedere tramite affidamento diretto<sup>9</sup> per garantire la riduzione dei tempi procedurali, attesa la celerità della procedura che si svolge in forma semplificata e considerato, inoltre, il valore dell'affidamento della fornitura.

Si rileva che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto la presente fornitura da acquisire, né presso Consip spa, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/93, né presso la centrale di committenza regionale Intercent-ER.

Si richiamano:

- l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/20164, rubricato “Contratti sotto soglia”, che prevede, per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto adeguatamente motivato;
- l'art. 26 L. 448/1999 e l'art. 1, comma 7, della Legge 135/2012 “Spending Review”, che obbliga le P.A. all'utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip o dalle centrali regionali di committenza di riferimento prima di attivare un'autonoma procedura, deve essere verificato se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro Consip, di cui all'art. 26 della L. 488/99 e s.m.i., o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti;
- le Linee Guida n. 4 ANAC<sup>10</sup>, in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 4.2.2, che stabilisce che *per lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita auto dichiarazione dal quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e smi e che la stazione appaltante prima della stipula del contratto debba procedere alla consultazione del casellario Anac e alla verifica del Durc*

Per l'affidamento della fornitura di cui sopra è stato richiesto un preventivo alla ditta BRUMAR S.R.L., con sede legale in Roma (RM) in via SIMONE DE SAINT BON nr. 9 - P.IVA/C.F. 03596871008 la quale ha presentato un'offerta<sup>11</sup> per € 4.986,00 oltre IVA 22% pari ad € 1.096,92 per complessivi € 6.082,92, ritenuta congrua ed adeguata all'attività da svolgere.

---

<sup>9</sup> In considerazione del regime derogatorio alle norme del Codice dei contratti, nella fattispecie che qui rileva, alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), introdotto dal Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 nonché ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, lettera a), del Decreto Legge 76/2020

<sup>10</sup> **Aggiornata con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;**

<sup>11</sup> Offerta agli atti nel fascicolo 05.03.04.02/2/2022 – PG. 18986/2023;

Si valuta opportuno procedere con la ditta BRUMAR S.R.L. poiché trattasi di completamento di una fornitura di altro vestiario già aggiudicata<sup>12</sup> dalla ditta stessa con Trattativa diretta sul MEPA di Consip n. 3096107. Tale scelta consente di semplificare gli aspetti direttamente legati alla produzione e personalizzazione del materiale in questione, permettendo quindi la consegna in tempi congrui con le necessità della Polizia Locale della Città metropolitana di Bologna.

Con il presente atto si procede allo stanziamento di risorse finanziarie per garantire l'acquisizione di n. 120 polo tecniche conformi al DGR 1157/2021 da destinare agli agenti della Polizia Locale per una somma di € 4.986,00 oltre IVA 22% pari ad € 1.096,92 per complessivi € 6.082,92.

Si ravvisa l'urgenza di procedere in tal senso al fine di dotare gli agenti **della Polizia Locale** di vestiario idoneo allo svolgimento delle loro mansioni.

La liquidazione della spesa avverrà su presentazione di fatture, riscontrate regolari dall'ufficio competente, mediante disposizione di liquidazione, con le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 65 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 312 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025.

Bologna, 12/04/2023

**Firmato digitalmente**  
**Dott. VITERITTI ANGELO**<sup>13</sup>

---

<sup>12</sup> DD. 1502/2022;

<sup>13</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.