

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 758 DEL 12/04/2023
AREA SVILUPPO SOCIALE
SERVIZIO SVILUPPO CAPITALE UMANO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INVIO MASSIVO DI EMAIL NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI SVOLTE DALLA CITTA' METROPOLITANA, FRA CUI IL "FESTIVAL CULTURA TECNICA". SPESA TRAMITE CARTA PREPAGATA DELL'ENTE. ANNO 2023. CIG ZDC3A815D1

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Dispone** l'affidamento del servizio¹ di invio massivo di e-mail a Sendinblue (FR80498019298) per un importo di € 302,40 oltre IVA al 22% per un totale di € 368,93;
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 302,40 sul Cap. S 107347/0 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferte - Cdc 131 (Cod. SIOPE 1030202999) in favore di SENDINBLUE (codice: 50159) per l'acquisto di un servizio di invio massivo di email utilizzando fondi della Città metropolitana e precisando che al pagamento si provvederà in un'unica soluzione mediante carta prepagata dell'Ente assegnata alla Dottoressa Giovanna Trombetti, come previsto dall'atto del Sindaco n. 5/2023. CIG ZDC3A815D1
- 3) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 66,53 sul Cap. S 107347/0 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferte - Cdc

¹ Affidamento ex art. 1, comma 2, lett. a), d.l. 76/2020, conv. in l. n. 120/2020, come modificato dal d.l. 77/2021 e dell'art. 90 del vigente Regolamento di contabilità.

131 (Cod. SIOPE 1030202999) in favore di UFFICIO IVA AGENZIA ENTRATE (codice: 4882) per assolvimento IVA.

- 4) **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione
- 5) **dispone** di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione;
- 6) **precisa** che il servizio verrà attivato a partire dal mese di aprile 2023 per un anno e che in caso di esito positivo del servizio sarà valutato il rinnovo dell'affidamento diretto²;
- 7) **da atto che** a conclusione del servizio verrà prodotta apposita rendicontazione delle spese sostenute;
- 8) **dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione³;
- 9) **rende noto che**, ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/90 s.m.i., il responsabile di procedimento è la Dott.ssa Giovanna Trombetti, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art 6-bis della medesima legge di cui sopra, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 10) **dà atto** che, trattandosi di fornitore estero, non è stato possibile effettuare le verifiche previste ex art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- 11) **dà atto** che, ai sensi del comma 10 dell'art. 1 della Legge 266/05 (finanziaria 2006), il presente atto non verrà trasmesso alla Corte dei Conti in quanto la spesa complessiva è di importo inferiore a € 5.000,00⁴;
- 12) **informa** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna entro 30 giorni decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto.

MOTIVAZIONE

La Legge n. 56/2014 assegna alla Città metropolitana funzioni generali in materia di sviluppo sociale ed economico, che comportano, tra l'altro, lo svolgimento di azioni per il rafforzamento delle relazioni tra scuola, formazione, territorio e mondo del lavoro.

In linea con il disposto normativo, il Piano Strategico metropolitano 2.0 di Bologna indica la promozione della cultura tecnico-scientifica-tecnologica come priorità del territorio per la necessaria relazione che esiste fra sviluppo economico e sviluppo della conoscenza.

² Art. 35 co. 4, D.Lgs. n. 50/2016

³ Ai sensi degli artt.7 e 23 del Decreto Legislativo n.33/2013 e ss.ii.mm e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione.

⁴ Cfr Circolare del Segretario Generale della provincia di Bologna del 29 aprile 2009 PG. 159727/2009.

In attuazione di tale funzione, la Città metropolitana approva annualmente il “Piano di intervento metropolitano per il successo formativo e le competenze per la vita”, che prevede lo svolgimento di attività in collaborazione con scuole, istituti ed enti di formazione professionale, e altri enti e la realizzazione di numerose iniziative.

Per le comunicazioni di eventi e iniziative ed invio di newsletter, anche connesse al Festival della Cultura tecnica, è stato affidato nel 2022 a un servizio di invio massivo di email alla ditta SENDINBLUE, che dispone di una piattaforma di marketing digitale all-in-one che offre il servizio a prezzi competitivi.

Tale spesa appare necessaria anche per il 2023 per garantire le attività, svolte nell’ambito delle funzioni proprie della Città metropolitana, fra cui l’organizzazione del Festival della Cultura Tecnica – Edizione 2023 e in generale il coinvolgimento, attraverso invio massivo di email, di Enti che a vario titolo collaborano con la Città metropolitana. In particolare, in deroga al principio di rotazione, si reputa opportuno affidare il servizio allo stesso operatore economico, che ha garantito l’ottima riuscita del servizio nei tempi prestabiliti a prezzi competitivi di mercato. La deroga al principio di rotazione è quindi motivata, oltre che dall’importo dell’affidamento, dalla necessità di garantire l’efficienza del servizio a prezzi competitivi.

L’affidamento del servizio prevede l’acquisto del seguente pacchetto di attività:

- Starter plan;
- Sendinblue logo remover;
- Recurring email credits.

Alla spesa si provvederà come stabilito in decisione mediante carta prepagata dell’Ente assegnata alla Dottoressa Giovanna Trombetti. Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo in un’unica soluzione al momento dell’acquisto del servizio sulla piattaforma (<https://it.sendinblue.com>).

Il servizio ha una durata annuale e verrà attivato a partire dal mese di aprile 2023.

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Trombetti, Dirigente *ad interim* dell’Area Sviluppo Sociale.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o dalla piena conoscenza di esso.

L’imputazione del presente impegno avviene nell’esercizio in cui è prevista la scadenza dell’obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei

sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 65 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 312 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025.

Bologna, 12/04/2023

Firmato digitalmente
Dott. TROMBETTI GIOVANNA⁵

⁵ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.