

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 858 DEL 24/04/2023

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E  
PROVVEDITORATO  
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE IMPEGNO 321/2023 PER PROROGA DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO LUNGO TERMINE DI N. 17 VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA CITTA' METROPOLITANA. CIG 7521002F2D.

### **Il Dirigente/Funziario delegato**

#### **DECISIONE**

1. Dispone la proroga fino al 10/08/2023 del contratto per il noleggio lungo termine senza conducente di n. 18 automezzi sottoscritto con UnipolRental SpA con sede in Via G.B. Vico, 10/C – Reggio Emilia (RE) – CF. 01610670356 – P.IVA 03740811207, in adesione alla convenzione Intercenter denominata “Noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi 5”, nelle more del perfezionamento dell’adesione al nuovo Accordo Quadro di Consip denominato “Veicoli in noleggio 2”;
2. **Dispone la Variazione dell’Impegno** nr. 321/2023 ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 31.557,24 sul Cap. S 101090/0 - Utilizzo di beni di terzi - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030207002) in favore di UnipolRental SpA (codice: 46028) per INTEGRAZIONE PER PROROGA CONTRATTO NLT. CIG: 7521002F2D;
3. richiama il CIG 7521002F2D attribuito alla presente procedura da parte dell'ANAC<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

4. dispone, inoltre, che il Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio<sup>2</sup> adotti i necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili, compresa la liquidazione di quanto dovuto, nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti dell'Ente<sup>3</sup>.
5. Dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

## **MOTIVAZIONE**

Con DD. 446/2018 il Direttore del Settore Strutture tecnologiche Comunicazione e Servizi strumentali ha autorizzato il contratto per il noleggio lungo termine senza conducente di n. 18 automezzi sottoscritto con UnipolRental SpA con sede in Via G.B. Vico, 10/C – Reggio Emilia (RE) – CF. 01610670356 – P.IVA 03740811207, in adesione alla convenzione Intercenter denominata “Noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi 5”, con decorrenza da novembre 2018 fino ad ottobre 2022, per un importo complessivo di € 394.415,65 (IVA inclusa).

Con successiva DD. 2008/2022 si è dato atto che la scadenza contrattuale dei 48 mesi inizialmente fissata per ottobre 2022 è slittata al periodo febbraio-aprile 2023 a seconda della data di effettiva presa in carico di ciascun mezzo.

Al fine di dare continuità al servizio è stata richiesta<sup>4</sup> al fornitore la proroga dei noleggi in essere fino al 10/08/2023 nelle more del perfezionamento dell'adesione al nuovo Accordo Quadro di Consip denominato “Veicoli in noleggio 2”. La ditta si è resa disponibile al proseguimento del rapporto contrattuale fino alla data suddetta<sup>5</sup>.

Tale proroga deve prevedere uno stanziamento di risorse finanziarie per garantire la copertura dei costi durante tale periodo contrattuale extra, per una somma stimata in € 25.866,59 oltre IVA 22% pari ad € 5.690,65 per complessivi € 31.557,24.

Si ravvisa la necessità e urgenza di procedere in tal senso poiché il mancato pagamento delle fatture potrebbe comportare il blocco totale del servizio di noleggio con conseguente notevole disagio nell'organizzazione degli spostamenti effettuati con i veicoli dell'Ente per lo svolgimento dei vari

---

<sup>2</sup>Atto Direttore Generale PG n. 19275/2023, con il quale è stato prorogato fino al 30/06/2023 l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite dal primo atto (PG 53125 del 30/09/2016), prorogato senza soluzione di continuità, per la gestione delle attività, delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio. Lo stesso è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti tecnici ed amministrativi connessi all'obiettivo di assicurare, con carattere continuativo, l'efficienza dei servizi necessari agli uffici per il proprio funzionamento”;

<sup>3</sup> Ultravigenti, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna;

<sup>4</sup> PG 4277/2023 e PG 13532/2023;

<sup>5</sup> Comunicazione agli atti con PG. 5607/2023 e PG. 22417/2023;

compiti istituzionali.

Che la liquidazione della spesa avverrà su presentazione di fatture, riscontrate regolari dall'ufficio competente, mediante disposizione di liquidazione, con le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità.

Si richiama quanto già precisato nei precedenti atti di assunzione di spesa in merito al pagamento delle fatture relative al servizio di cui sopra, nonché agli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 65 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 312 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025.

Bologna, 24/04/2023

**Firmato digitalmente**  
**Dott. VITERITTI ANGELO<sup>6</sup>**

---

<sup>6</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.