

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 900 DEL 02/05/2023

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO PER GLI UFFICI E GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA ALLA DITTA PREMIO S.R.L. CIG ZD43A20780.

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

1. Approva la procedura di Trattativa Diretta a seguito di RdO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A.¹, e contestualmente affida² alla ditta “Premio Srl”, con sede legale in Cento (FE) Via Canapa 54, e sede operativa a Bologna in via Michelino 113 – C.F./P. IVA 04286980372, l’esecuzione del servizio di trasloco e facchinaggio presso le sedi della Città metropolitana e gli istituti scolastici di competenza, per l’importo di € 18.725,00 oltre IVA 22%, pari a € 4.119,50, per una spesa complessiva di € 22.844,50 comprensiva di IVA e di tutti gli oneri accessori relativi all’affidamento;
2. dispone l’impegno ai sensi dell’art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 22.844,50 sul Cap. S 101082/0 - Servizi ausiliari - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030213003) in favore di PREMIO S.R.L. (codice: 52848) per Servizio di trasloco e facchinaggio. CIG: ZD43A20780;
3. dà atto che al presente affidamento è attribuito dall’ANAC il CIG ZD43A20780³;

¹ Identificativo n. 3490178;

² Ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del DL 76/2020, come modificato dall’art. 51 del DL n. 77/2021 ed in deroga all’art. 36, co. 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

³ Ai sensi dell’art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

4. stabilisce la durata del contratto dal momento della stipula sino al 31/12/2023;
5. dispone di provvedere al versamento delle somme di cui sopra a seguito del corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione;
6. dà atto di aver acquisito il Patto d'integrità⁴ in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
7. dà atto che sono state effettuate le verifiche ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016⁵ con esito positivo⁶;
8. dà atto che la stipula del contratto avverrà tramite il MEPA gestito da Consip S.p.A⁷. e che l'accordo sarà automaticamente generato dalla piattaforma telematica;
9. dà atto che per il presente affidamento è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, c.d. DUVRI, per quanto riguarda i rischi specifici da interferenza esistenti negli immobili dove il Fornitore è destinato ad operare, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008. Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero. L'Ente si riserva di integrare tale documento, qualora si individuino rischi tali da generare interferenze;
10. dà atto che il sottoscritto, Responsabile del Servizio Provveditorato⁸ :
 - a) è il responsabile del procedimento (RUP)⁹
 - b) provvede all'emissione dell'ordinativo di fornitura quale soggetto autorizzato ad operare sulla piattaforma Consip;
 - c) adotta i necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili, compresa la liquidazione di quanto dovuto per l'esecuzione del contratto nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti provinciali¹⁰;
11. dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

La Città metropolitana di Bologna ha necessità di acquisire il servizio di trasloco e facchinaggio presso le sedi della Città metropolitana e gli istituti scolastici di competenza.

⁴ In atti al fascicolo 5.2.4/2/2023;

⁵ D'ora in avanti chiamato "Codice";

⁶ In atti al fascicolo 5.2.4/2/2023;

⁷ Ai sensi dell'art. 32, c. 14, del Codice;

⁸ Atto Direttore Generale n. 617 del 27/03/2023, con il quale è stato prorogato fino al 30/06/2023 l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite dal primo atto (PG 53125 del 30/09/2016), prorogato senza soluzione di continuità, per la gestione delle attività, delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio. Lo stesso è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti tecnici ed amministrativi connessi all'obiettivo di assicurare, con carattere continuativo, l'efficienza dei servizi necessari agli uffici per il proprio funzionamento;

⁹ Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016;

¹⁰ Ultravigenti, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna;

Risulta opportuno acquisire il servizio con affidamento diretto¹¹ per garantire la riduzione dei tempi procedurali, attesa la celerità della procedura che si svolge in forma semplificata tramite il mercato elettronico.

A tale scopo è stata indetta sul MEPA, gestito da Consip S.p.A., la Trattativa diretta¹², con la ditta "Premio S.r.l", sede legale in Cento (FE) Via Canapa 54 e sede operativa a Bologna in via Michelino 113 – C.F/P. IVA 04286980372.

Rispetto alla base d'asta prevista per un importo di € 20.050,00, oltre IVA, la ditta Premio S.r.l ha presentato un'offerta economica¹³ per le stesse attività e unità di misura del servizio richiesto di € 18.725,00 con un risparmio di € 1.325,00, oltre IVA.

Tale offerta è stata considerata conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del presente affidamento.

Pertanto, si stabilisce di affidare il servizio in oggetto alla ditta Premio S.r.l, come da verbale di aggiudicazione¹⁴ redatto all'esito dello svolgimento della suddetta trattativa diretta per l'importo di € 18.725,00, oltre IVA 22%, pari a € 4.119,50, per una spesa complessiva di € 22.844,50 comprensiva di IVA e di tutti gli oneri accessori relativi all'affidamento.

Si precisa, inoltre, che il contratto concluso - firmato digitalmente e ricaricato a Sistema - sarà composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Punto Ordinante generato dal sistema e sarà disciplinato dalle prescrizioni contenute nella documentazione allegata dall'Amministrazione alla trattativa.

Si procederà alla liquidazione del fornitore a seguito di presentazione di regolare fattura nonché previo riscontro della regolare esecuzione della fornitura. Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo "split payment".

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il sottoscritto Dott. Angelo Viteritti e per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo allo stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come previsto dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione¹⁵.

Il presente atto è adottato in conformità all' art. 107 del D.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" nonché all'art. 23 dell'ultravigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) per l'Emilia - Romagna entro il termine di 30 gg. decorrente dalla ricezione della

¹¹ In considerazione del regime derogatorio alle norme del Codice dei contratti, nella fattispecie che qui rileva, alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), introdotto dal Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 nonché ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, lettera a), del Decreto Legge 76/2020;

¹² RdO n. 3490178;

¹³ P.G. n.18557 del 28/03/2023;

¹⁴ in atti al fascicolo 05.02.04/2/2023;

¹⁵ Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019.

comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi nonché degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009¹⁶.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 65 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 312 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025.

Bologna, 02/05/2023

Firmato digitalmente
Dott. BOCCOLA FABRIZIO¹⁷

¹⁶ integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

¹⁷ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.