

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1254 DEL 08/06/2023

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO COMUNICAZIONE**

OGGETTO: ARMADA DI FABIO MASCIO - INTEGRAZIONE DI IMPEGNO N.2497/2023
ASSUNTO CON DETERMINAZIONE N. 1011/2023 PER ACQUISTO CASELLA AGGIUNTIVA
PER INVIO MASSIVO DI MAIL CIG. Z633AFDEDA

Il Dirigente/Funziario delegato

DECISIONE

- 1) **Affida direttamente**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 e modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lettera a, sub. 2, la fornitura di una casella aggiuntiva per l'invio massivo di mail (servizio denominato SMTP basic) alla Ditta Armada di Fabio Mascio codice fiscale MSCFBA72D06L725A, P.IVA 00873530943;
- 2) **Dispone la variazione in aumento dell'impegno n. 2497/2023 assunto con determinazione n. 1011/2023** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 36,00 sul Cap. S 101863/0 - Servizi ausiliari - Cdc 017 (Cod. SIOPE 1030213999) in favore di ARMADA DI FABIO MASCIO (codice: 44033) per acquisto ulteriore casella per invio massivo di mail. CIG: Z633AFDEDA;
- 3) **stabilisce** che si procederà alla conclusione del relativo contratto mediante buono d'ordine, ai sensi dell'art. 20 bis, comma 5 dell'ultra-vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

- 4) **dispone** che il sottoscritto, dirigente del Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato (nomina: atto sindacale pg 25795/2022) come previsto dall'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 sia individuato quale Responsabile del Procedimento (RUP) ed ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 sia individuato quale direttore dell'esecuzione del contratto;
- 5) **dà atto**, inoltre, che in relazione alle forniture in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 6) **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

Per necessità legate alla natura ed al ruolo stesso di questo Ente, è frequentemente necessario inviare, via posta elettronica ordinaria, notevoli quantità di mail con un'unica spedizione; tale evento, con un software email tradizionale, presenta problematiche legate alla quantità di destinatari ed al volume degli allegati; il servizio che si intende rinnovare consente di superare questi limiti. Con determinazione n.1011/2023 è stato affidato il servizio a Armada di Fabio Mascio codice fiscale MSCFBA72D06L725A, P.IVA 00873530943 avente sede in Via Sesto Giulio Frontino n.3 - 86079 Venafro (IS).

Con l'avvio del progetto "Insieme per il lavoro" che nasce dalla collaborazione tra Comune di Bologna, Città Metropolitana e Arcidiocesi di Bologna, i cui uffici si trovano presso le sedi della Città Metropolitana, è emersa la necessità di incrementare il servizio di cui sopra con l'acquisto di una ulteriore casella per invio massivo di messaggi.

Questa attività è necessaria per lo svolgimento delle funzioni del progetto stesso.

Si precisa che:

- la scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno 2023;
- alla conclusione del contratto si provvederà mediante invio di ordine contabile firmato digitalmente e recante protocollo dell'Ente e si dà atto che il fornitore provvederà a sottoscrivere il "Patto di Integrità" della Città metropolitana di Bologna;
- la spesa di cui al punto 2 della decisione trova copertura finanziaria al capitolo 101863/2023, bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023;
- È stata verificata la regolarità contributiva del fornitore (Certificato INPS nr. 34893830 valido fino al 27/06/2023);
- Si precisa che è stata acquisita la "dichiarazione sostitutiva" e che si effettueranno i controlli per accertare che la ditta aggiudicataria non si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Il termine di pagamento delle fatture è stabilito in 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, come

previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2004

- Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza alla L. 136/2010, che disciplina la tracciabilità dei flussi finanziaria, e all'art. 1, c. 629, lett. b), L. 190/2014 recante disposizioni in materia di Split payment
- il RUP del presente procedimento è il sottoscritto, che dichiara l'assenza di conflitto di interessi;
- avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'atto.
- L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio 2023 in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 65 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 312 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025

Bologna, 08/06/2023

Firmato digitalmente
Dott. BOCCOLA FABRIZIO¹

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.