

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1684 DEL 21/07/2023

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO**

OGGETTO: IDWEB SRL - MANUTENZIONE ANNUALE PER LICENZA PERMANENTE IDSURVEY CATI 22 LICENZE (PERIODO SETTEMBRE 2023-AGOSTO 2024). CIG Z703BD84D3

DECISIONE

- 1) **Affida direttamente**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per le ragioni esposte in motivazione alla ditta Idweb s.r.l., con sede legale in viale Romagna 69/a, 06018 Città di Castello (PG), P.I. e C.F. 02607970544, la manutenzione annuale delle licenze IDSurvey utilizzate dall'Ufficio Statistica dell'Ente per la gestione di sondaggi avvalendosi del sistema dell'ordine diretto, tramite Mepa Consip, portale di acquisto per le Pubbliche Amministrazioni, in adesione a offerta pubblicata a catalogo con codice IdsManCMB;
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 7.681,12 (di cui € 6.296,00 di importo netto, ed € 1.385,12 di IVA al 22%) sul Cap. S 102361/0 Utilizzo di beni di terzi - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1.03.02.07.006) in favore di Idweb s.r.l. (codice referente: 5633) per affidamento servizio di rinnovo licenze CATI. CIG: Z703BD84D3;
- 3) **Dispone che** alla stipula del contratto si provvederà attraverso la piattaforma MEPA. Trattandosi di approvvigionamento di servizi informatici risulta applicabile al caso di specie quanto disposto all'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 ed è necessario procedere all'acquisto "tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali".

- 4) **dispone** che il sottoscritto, dirigente del Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 sia individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP).
- 5) **Dà atto** del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 e in particolare nel documento "Dettaglio dei rischi e delle misure correlate, responsabile, tempistica e report" facenti capo al rischio n. B;
- 6) **dà atto**, inoltre, che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero.
- 7) **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

MOTIVAZIONE

Il Settore Innovazione Digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, per quanto concerne i servizi informatici, ha tra i propri principali obiettivi di quello provvedere al mantenimento delle condizioni tecnologiche, informatiche e telematiche delle varie strutture dell'Ente, garantendo da tale punto di vista la corretta e costante operatività degli uffici.

In data 31/08/2023 sono in scadenza le n. 22 licenze IDSurvey Cati in uso ad alcuni uffici dell'Ente. IdSurvey è un software professionale che consente di svolgere ricerche via telefono (licenze CATI) e permette di informatizzare il questionario, raccogliere i dati ed analizzare gli stessi in maniera integrata e da un unico pannello di controllo. Tale software, progettato dalla Ditta e di cui la stessa detiene la proprietà intellettuale, è stato negli anni aggiornato per venire meglio incontro alle esigenze del Servizio, e le licenze di anno in anno rinnovate.

Permanendo la necessità di utilizzare queste licenze anche dopo la scadenza contrattuale del 31/08/2023, si intende rinnovare di un ulteriore anno il contratto stesso precisando che il pagamento del rinnovo è da corrispondere anticipatamente in unica soluzione.

E' possibile procedere all'affidamento del servizio di supporto tecnico e manutentivo mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) istituito dal DPR n. 101 del 04/04/2002 e gestito da CONSIP per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze; la piattaforma informatica del MEPA deve essere utilizzata per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, come previsto dalla vigente normativa in materia di ricorso a strumenti centralizzati di acquisto da parte delle pubbliche amministrazioni (v. Legge 135/2012).

Tra le modalità di acquisto presenti all'interno del Mercato Elettronico, è previsto l'ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) che consente all'Amministrazione di procedere all'acquisto di una offerta disponibile direttamente a catalogo e nel rispetto delle condizioni previste.

Sulla piattaforma resa disponibile dal MEPA è presente l'offerta pubblicata a catalogo della ditta Idweb s.r.l. che propone il rinnovo del servizio a prezzo invariato, rispetto allo scorso anno, proposta ritenuta in linea con le esigenze dell'ente.

Si ritiene di derogare al principio di rotazione in quanto per quanto riguarda gli interventi di modifica/manutenzione dei software gestionali in uso all'Ente, la stessa non può essere affidata a soggetto diverso dalle software house che licenziano gli stessi software sia per ragioni tecniche che di diritti esclusivi di licenza.

Si procede, pertanto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000,00 euro si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, all'affidamento del servizio di cui sopra alla ditta Idweb s.r.l.

Il costo del servizio di cui al punto 2) del presente atto è finanziato con fondi dell'Ente e trova imputazione al capitolo di spesa 102361/0 - Utilizzo di beni di terzi - Cdc 012, Cod. SIOPE 1.03.02.07.006 del Bilancio di Previsione 2023/2025, annualità 2023.

Si precisa che:

- la scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno 2023;
- il pagamento è anticipato in unica soluzione all'avvio del servizio da erogare;
- il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.
- la regolarità contributiva del fornitore verrà verificata in fase di liquidazione delle relative fatture;
- alla conclusione del contratto si provvederà mediante ordinativo telematico attraverso la piattaforma messa a disposizione dal MEPA e si dà atto che il fornitore ha già sottoscritto il “Patto di Integrità” della Città metropolitana di Bologna;
- si effettueranno, prima dell'aggiudicazione, i controlli per accertare che la ditta aggiudicataria non si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023;

Il termine di pagamento delle fatture è stabilito in 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2004.

Il sottoscritto, RUP del presente procedimento, dichiara l'assenza di conflitto di interessi.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D.lgs n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 65 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 312 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025.

Bologna, 21/07/2023

Firmato digitalmente
Dott. BOCCOLA FABRIZIO¹

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.