

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 436 DEL 17/03/2022

**SETTORE STRUTTURE TECNOLOGICHE COMUNICAZIONE E SERVIZI
STRUMENTALI
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 106/2022 PER LA PROROGA DEL CONTRATTO RELATIVO AI SERVIZI POSTALI DI AFFRANCATURA E SPEDIZIONE DELL'ENTE.

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

1. autorizza¹ la proroga tecnica di 6 mesi fino al 22/09/2022 del contratto in essere con Poste Italiane S.p.A., sede legale in Roma, viale Europa n. 190 - C.F. 97103880585 e P. IVA 01114601006 - in adesione al Lotto 2 della convenzione Intercenter denominata “Servizi Postali”, per la fornitura di servizi e prodotti postali comprendenti:
 - ritiro giornaliero della posta (“PICK- UP”);
 - consegna a domicilio giornaliera di tutta la corrispondenza indirizzata all'Ente;
 - spese di spedizione, anche per volumi consistenti, da parte degli uffici metropolitani.
2. Dispone la variazione dell'Impegno n. 106/2022 ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 8.000,00 sul Cap. S 101041/0 - Spese per servizi amministrativi - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030216002) in favore di POSTE ITALIANE S.P.A (codice: 16917) necessaria a dare copertura finanziaria ai servizi effettuati nel periodo di proroga.

¹ Atto Dirigenziale PG 71762 del 23/12/2020 di proroga fino al 31/12/2021 e successivamente fino al 30/06/2022 con P.G. 78508 del 23/12/2021 dell'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite nel precedente atto PG 30846 del 20/05/2019 per la gestione delle attività, delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio. Lo stesso è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti tecnici ed amministrativi connessi all'obiettivo di assicurare, con carattere continuativo, l'efficienza dei servizi necessari agli uffici per il proprio funzionamento;

3. dà atto del CIG del Lotto 2 della Convenzione 73166892C5 e del CIG derivato Z4B278E80C attribuito a tale procedura da parte dell'ANAC²;
4. Dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

MOTIVAZIONE

Fra i servizi da garantire a cura del Servizio Provveditorato e Patrimonio figurano quelli inerenti la spedizione della corrispondenza dell'Ente, riguardanti tutti i Servizi ed il cui regolare funzionamento garantisce condizione necessaria per il regolare lavoro degli uffici.

Con Determinazione Dirigenziale n. 211 del 14/03/2019 fu disposta l'adesione al lotto 2 della convenzione Intercenter denominata "Servizi Postali". La successiva emissione dell'Ordinativo di Fornitura³ in data 22/03/2019 ha dato origine ad un contratto di affidamento della durata di 36 mesi, come previsto dalla Convenzione, con scadenza il 22/03/2022.

Nelle more dell'attivazione della nuova Convenzione Intercent-ER prevista per il III trimestre del 2022⁴ risulta necessario procedere ad una proroga⁵ di 6 mesi al fine di garantire la continuità dei servizi postali alle medesime condizioni contrattuali,

Effettuata una valutazione delle alternative di mercato, e considerato che il passaggio ad un diverso modello organizzativo, per il periodo necessario all'attivazione della Convenzione Intercent-er citata, comporterebbe per l'amministrazione più rilevanti oneri, compreso un aggravio delle procedure di gestione non proporzionato all'entità dell'affidamento.

Tenuto conto della necessità di provvedere ad assicurare la continuità del servizio postale, si ritiene di integrare l'impegno n. 106/2022 per la somma di € 8.000,00 (IVA 22% inclusa) sufficiente a dare copertura finanziaria alla spesa prevista nel periodo di proroga fino al 22/09/2022. Con cadenza mensile Poste Italiane S.p.A, invierà rendiconti mensili delle spese postali effettuate nel periodo predetto.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo "split payment".

Si dà atto che è stato acquisito, tramite il servizio DurcOnLine del portale web www.inail.it, il documento unico di regolarità contributiva con esito regolare⁶.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

² Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

³ Agli atti con PG 18471 del 22/03/2019;

⁴ Si veda il programma delle iniziative di acquisto di Intercenter da attivare nel biennio 21-22 al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/programmazione-attivita/programmazione-gare>

⁵ Nell'art. 4 della Convenzione, punto 3 coerentemente con quanto previsto dal Codice dei contratti è precisato che "Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni contraenti danno origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi oggetto di gara di durata pari a 36 mesi. Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER";

⁶ Durc INAIL_31426758 con scadenza 13/06/2022.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Bologna, data di redazione 17/03/2022

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

Firmato digitalmente
Dott. VITERITTI ANGELO⁷

⁷ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.