

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2282 DEL 09/10/2023

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

OGGETTO: FORNITURA ARTICOLI DI CANCELLERIA TRAMITE ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

1. Dispone l'adesione al Lotto 1 della Convenzione denominata “Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 5” sottoscritta¹ tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER con sede legale in Bologna, Via dei Mille n. 21, C.F. 91252510374 e la ditta ERREBIAN S.p.A., sede legale in Pomezia (RM), via dell'Informatica 8, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 08397890586, P. IVA 02044501001, per la fornitura di cancelleria ad uso degli uffici di competenza della Città metropolitana di Bologna e, per un importo di € 3.000,00 oltre IVA 22% pari a € 660,00 per un totale di € 3.660,00 IVA compresa;
2. dispone l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 3.660,00 sul Cap. S 101020/0 - Altri beni di consumo - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030102001) in favore di ERREBIAN S.P.A. (codice: 8472) per FORNITURA CANCELLERIA PER UFFICI. CIG: Z113BF0704;
3. autorizza contestualmente le procedure per la formalizzazione dell'adesione dando corso all'emissione dell'Ordinativo di fornitura² secondo le modalità previste nella sopra richiamata convenzione e pubblicata sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nel rispetto delle

¹ In data 22/10/2020 con scadenza al 21/10/2022, prorogata al 21/10/2023;

² Ordinativo di Fornitura: il documento con il quale l'Amministrazione Contraente manifesta la volontà di utilizzare la Convenzione usufruendo dei servizi indicati nel Capitolato e impegnando il Fornitore alla prestazione degli stessi;

condizioni in essa contenute;

4. dà atto che la fornitura verrà eseguita in assenza di interferenze con le attività degli uffici, allo stesso modo non si prevedono oneri per la sicurezza pertanto è ipotizzabile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI;
5. dà atto che il codice CIG derivato Z113BF0704 attribuito a tale procedura da parte dell'ANAC³;
6. dispone che il Responsabile del Servizio Provveditorato⁴:
 - a. ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 sia individuato quale Responsabile Unico di Progetto (RUP),
 - b. provveda all'emissione dell'ordinativo di fornitura quale soggetto autorizzato ad operare sulla piattaforma Intercent-er,
 - c. adotti i necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili, compresa la liquidazione di quanto dovuto per l'esecuzione del contratto nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti provinciali⁵;
7. dà atto che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.lgs. n.36/2023;
8. dà atto del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 e in particolare nel documento "Dettaglio dei rischi e delle misure correlate, responsabile, tempistica e report", facenti capo al rischio n. B;
9. dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

Il Servizio Provveditorato e Patrimonio deve garantire il funzionamento degli uffici metropolitani e fornire agli stessi il materiale di cancelleria necessario.

In data 22/10/2020 è stata sottoscritta una convenzione da parte dell'Agenzia regionale Intercenter e la ditta Errebian S.p.A. per la fornitura di cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale. La stessa convenzione, che prevedeva la durata di due anni, è stata rinnovata fino al 21/10/2023.

A fronte dell'emissione dell'ordinativo di fornitura principale, fino a tale data, è possibile richiedere ordinativi di materiale con separati punti di consegna per importi minimi di € 150,00 oltre IVA.

Con il presente atto, si determina l'adesione per l'importo in € 3.000,00 oltre IVA 22% pari a € 660,00 per un totale di € 3.660,00 IVA compresa e contestualmente si dà corso alle procedure per la

³ Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

⁴ PG n. 40201/2023, con il quale è stato assegnato, fino al 30/06/2026, l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite dal primo atto (PG 53125 del 30/09/2016), prorogato senza soluzione di continuità, per la gestione delle attività, delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio. Lo stesso è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti tecnici ed amministrativi connessi all'obiettivo di assicurare, con carattere continuativo, l'efficienza dei servizi necessari agli uffici per il proprio funzionamento";

⁵ Ultravigenti, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della città metropolitana di Bologna;

formalizzazione della stessa.

Si dà atto dell'ottemperanza da parte della società Errebian S.p.A. delle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. relative alla tracciabilità dei flussi finanziari.

E' stata richiesta attraverso il portale Inps- Durc on line la regolarità contributiva con esito positivo e scadenza del DURC il 24/01/2024⁶.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti e per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo allo stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come previsto dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione⁷.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 65 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 312 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025.

Bologna, 09/10/2023

Firmato digitalmente
Dott. VITERITTI ANGELO⁸

⁶ DURC INPS_37767436

⁷ Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019.

⁸ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.