

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2307 DEL 10/10/2023

**AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO FORMAZIONE E FUNZIONI TRASVERSALI**

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E FORMAZIONE A SCS AZIONINNOVA S.P.A. PER LA MACRO-PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DELL'ENTE

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

1. **Affida**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA), per le ragioni esposte in motivazione, all'operatore economico SCS AZIONINNOVA S.P.A. il servizio di supporto specialistico e formazione per la macro-progettazione delle attività formative dell'Ente;
2. **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 34.892,00 sul Cap. S 100746/0 - Acquisto di servizi per la macro-programmazione delle attività formative dell'Ente - Cdc 120 (Cod. SIOPE 1030204999) in favore di SCS AZIONINNOVA S.P.A. per l'acquisto di un servizio supporto specialistico con riferimento all'anno corrente;
3. **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 2.010,00 sul Cap. S 100748/0 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento - Cdc 120 (Cod. SIOPE 1030204999) in favore di SCS AZIONINNOVA S.P.A. per l'acquisto di un servizio di formazione con riferimento all'anno 2024;

4. **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 24.278,00 sul Cap. S 100746/0 - Acquisto di servizi per la macro-programmazione delle attività formative dell'Ente - Cdc 120 (Cod. SIOPE 1030204999) in favore di SCS AZIONINNOVA S.P.A. per servizio di supporto specialistico con riferimento all'anno 2024;
5. **Dà atto** che è stata ottenuta l'autorizzazione all'assunzione di impegni pluriennali¹;
6. **Dà atto** che al presente affidamento viene attribuito il Codice Identificativo della Gara (CIG): 99675266A9 da parte dell'ANAC²;
7. **Dà atto** che la scrivente è Responsabile del Progetto (RUP) - ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 – e che non si trova in ipotesi di conflitto di interesse anche solo potenziale³ rispetto alla società affidataria;
8. **Dispone** che alla stipula della trattativa diretta si provvederà all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA);
9. **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione;
10. **Dà atto** del rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 36/2023;
11. **Informa** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, sede di Bologna, nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o di conoscenza dell'atto;

MOTIVAZIONE

¹ Atto del Sindaco n. 207 del 31/07/2023.

² Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217.

³ Come previsto nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025, al paragrafo "Azioni e misure di contrasto generali - A.5" nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La Città metropolitana di Bologna ha avviato un processo di adeguamento del processo che gestisce la formazione nell'Ente, in attuazione della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" che ha fornito indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative nell'ottica di un rafforzamento delle competenze del personale pubblico. Il sistema delle competenze costituisce uno dei principali strumenti per promuovere e implementare i processi di innovazione (amministrativa, organizzativa, digitale) delle amministrazioni pubbliche e, quindi, per innalzare l'efficienza e migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese. L'Ente procede, inoltre, all'implementazione delle novità introdotte dal Decreto Ministeriale adottato il 28/6/2023 recante "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" che fornisce riferimenti metodologici per i percorsi di accesso, sviluppo di carriera e formazione del personale di qualifica non dirigenziale di tutta la Pubblica Amministrazione italiana. La costruzione di un Framework delle competenze trasversali per il personale non dirigenziale si inserisce nell'ambito della Riforma del mercato del lavoro prevista nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che ha promosso la riprogettazione del sistema dei profili professionali in un modello articolato su conoscenze, competenze e capacità caratteristiche della posizione da ricoprire.

Al fine dell'attuazione degli obiettivi fissati dalla Direttiva e dal Decreto Ministeriale sopracitati l'Ente ha richiesto il supporto specialistico di SCS Azioninnova S.p.A., società attiva nel campo dei servizi professionali di consulenza, sviluppo delle competenze e valorizzazione delle risorse umane.

Il servizio di supporto specialistico è funzionale a:

- individuare e definire un modello che razionalizzi e ottimizzi le attività formative dell'Ente;
- rendere più efficienti ed efficaci i processi del Servizio Formazione per valorizzare le competenze interne e rendere più snelli i processi, anche attraverso una integrazione significativa, prossima, con il sistema di gestione delle competenze, profili e ruoli in via di definizione;
- individuare, in concerto con il servizio informatico, soluzioni tecnologiche per la gestione di dati e informazioni con riferimento ai processi ridisegnati;
- rilevare le competenze partendo dal confronto tra le competenze definite dall'organizzazione e le competenze individuali dei dipendenti raccolte mediante questionari di autovalutazione al fine di attivare dei percorsi formativi differenziati per target di riferimento individuati a partire dall'effettiva rilevazione dei gap di competenze rispetto ad ambiti strategici comuni a tutti i dipendenti o specifici e professionalizzanti;

Inoltre, viene affidato a SCS Azioninnova S.p.A. un servizio di formazione rivolto ai dipendenti dell'Ente investiti del ruolo di formatori nelle materie di loro competenza al fine di ottimizzare l'attività di formazione continua e di formazione rivolta ai nuovi assunti.

Si procede, pertanto, ai sensi 50, co.1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, all'affidamento dei servizi sopra descritti, tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA), a SCS Azioninnova S.p.A., C.F. 04111290377, P. IVA: 01863350359, con sede legale in via Toscana 19/A, 40069, Zola Predosa (BO), che risulta in possesso dei necessari requisiti di legge⁴, i cui prezzi risultano congrui rispetto al mercato e sulla quale graveranno gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, legge n. 136/2010.

La spesa complessiva di cui alla presente determinazione è quantificata in € 61.180,00 come di seguito ripartita:

- per il servizio di supporto specialistico con riferimento all'anno corrente: € 28.600,00, oltre € 6.292,00 per I.V.A. al 22%, che graverà sul capitolo 100746 - 2023 "Acquisto di servizi per la macro-programmazione delle attività formative dell'Ente" del bilancio di previsione 2023-2025 (Cod. SIOPE 1030204999);
- per il servizio di formazione con riferimento all'anno 2024: € 2.000,00 esente IVA⁵, di cui € 10,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo che graverà sul capitolo 100748 - 2024 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento" del bilancio di previsione 2023-2025 (Cod. SIOPE 1030204999);
- per il servizio di supporto specialistico con riferimento all'anno 2024: € 19.900,00 oltre € 4.378,00 per I.V.A. al 22%, che graverà sul capitolo 100746 - 2024 "Acquisto di servizi per la macro-programmazione delle attività formative dell'Ente" del bilancio di previsione 2023-2025 (Cod. SIOPE 1030204999).

L'imputazione dei presenti impegni avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 65 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 312 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di

⁴ Si veda DGUE in atti al P.G. n. 55455/23; è stato sottoscritto il Patto d'integrità in atti al P.G. n. 55502/23. È stato acquisito il DURC valido sino al 30/01/2024 in atti al P.G. 59487/2023 ed è stata effettuata la verifica delle annotazioni sul casellario informatico ANAC in atti al P.G. n. 48388/2023.

⁵ Art. 10 n. 20, d.P.R. 633/72, come modificato dall'art. 32, co.1, 2 e 5 del D.L. 124/2019, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157.

Gestione per il triennio 2023-2025.

Bologna, 10/10/2023

Firmato digitalmente
Dott. BARBIERI ANNA⁶

⁶ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.