

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2463 DEL 24/10/2023

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI PEST-CONTROL PRESSO ALCUNE SEDI DI
COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA ALLA DITTA BEVILACQUA SRL.

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

Affida direttamente¹ alla ditta Bevilacqua S.r.l. con sede legale in Scandiano (RE), via Gramsci 7/A (C.F. e P.IVA 01930490352) l'esecuzione degli interventi finalizzati al contenimento degli animali sinantropi² presso la sede dell'Istituzione Villa Smeraldi e dell'annesso Museo della Civiltà contadina in via San Marina 35 Bentivoglio (BO), nonché il servizio di derattizzazione urgente per le sedi di via S. Felice 25 e via Peglion 21 Bologna, per l'importo di € 4.274,12, oltre IVA 22% pari a € 940,31, per un totale complessivo di € 5.214,43 IVA compresa;

dispone l'impegno, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 5.214,43 sul Cap. S 101082/0 - Servizi ausiliari - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030213999) in favore di BEVILACQUA S.R.L. (codice: 50808) per *affidamento servizi di pest control* - CIG Z273CDD0A7;

dà atto del codice CIG Z273CDD0A7 attribuito dall'A.N.A.C. alla presente procedura;

¹ Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 e modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lettera a, sub. 2.1);

² tutti quegli animali che benché non appartengano all'uomo, condividono con lo stesso le aree urbane o le zone residenziali;

dà atto che lo scrivente Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio è individuato quale RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP)³ e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale rispetto all'aggiudicatario;

stabilisce di derogare al principio di rotazione⁴ in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000;

dispone che alla stipula del contratto si provvederà tramite buono d'ordine, come previsto dal Regolamento dei Contratti⁵ ultravigente dell'Ente;

dà atto che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza⁶;

dà atto del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 e in particolare nel documento "Dettaglio dei rischi e delle misure correlate, responsabile, tempistica e report", facenti capo al rischio n. B;

dà atto, inoltre, in relazione all'acquisto in oggetto, non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)⁷ in quanto non si ravvedono rischi da interferenza;

prende atto della dichiarazione sostitutiva trasmessa dall'operatore economico sul possesso dei requisiti⁸ generali nonché l'assenza di motivi di esclusione⁹ dalla procedura di affidamento;

dà atto di aver acquisito il Patto d'integrità¹⁰ in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;

dà atto che è fatto obbligo all'aggiudicatario di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari¹¹;

dà atto che l'aggiudicatario si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata

³ ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023

⁴ ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.lgs. 36/2023

⁵ art. 20, comma 5;

⁶ di cui agli artt.20 e 23 del D.lgs. n.36/2023;

⁷ ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008,

⁸ ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023;

⁹ art. 94 e 95 del Codice;

¹⁰ in atti al fascicolo 05.01.05/21/2023;

¹¹ di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;

dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

Tra i vari compiti assegnati al Servizio Provveditorato e Patrimonio vi è quello di provvedere alla pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli edifici di competenza della Città metropolitana.

La direttrice dell'Istituzione Villa Smeraldi un anno fa aveva richiesto al Servizio Provveditorato e Patrimonio un intervento per l'allontanamento e contenimento di alcune specie di animali sinantropi, quali ratti e colombi, al fine di evitare il degrado degli edifici e del parco, assiduamente frequentati dalla popolazione e da turisti in genere.

Il servizio, affidato alla ditta Bevilacqua s.r.l., ha permesso di tutelare il decoro degli ambienti e garantire la sicurezza dei visitatori, pertanto si dispone di rinnovarlo alla stessa ditta che si è distinta per competenza e puntualità nell'esecuzione.

Contestualmente è stata segnalata l'urgenza di un servizio di derattizzazione e disinfestazione per le sedi di via S. Felice 25 e via Peglion 21 a Bologna e la ditta Bevilacqua, a seguito di sopralluogo, si è resa disponibile a effettuare immediatamente i trattamenti, in maniera mirata ed efficace.

Si decide quindi di affidare alla ditta Bevilacqua S.R.L. con sede legale in Scandiano (RE), via Gramsci 7/A (C.F. e P.IVA 01930490352), gli interventi di cui sopra, per l'importo di € 4.274,12, oltre IVA 22%, pari a € 940,31, per un totale complessivo di € 5.214,43 IVA compresa, ritenuto congruo ed adeguato all'attività da svolgere.

Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione relativa a ciascun intervento di manutenzione

Il pagamento della fattura verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

La regolarità contributiva è attestata dal DURC¹².

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

¹² INPS_37350551

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 65 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 312 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025.

Bologna, 24/10/2023

Firmato digitalmente
Dott. VITERITTI ANGELO¹³

¹³ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.