

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2854 DEL 05/12/2023

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

OGGETTO: FORNITURA SEDUTE OPERATIVE PER UFFICI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI TRAMITE ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER "FORNITURA DI ARREDI PER UFFICI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5 - LOTTO 3 SEDUTE PER UFFICIO "

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) Dispone l'adesione al Lotto 3 della Convenzione denominata "Fornitura di arredi per uffici a ridotto impatto ambientale 5 - Sedute per ufficio a ridotto impatto ambientale" sottoscritta tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER con sede legale in Bologna, Via dei Mille n. 21, C.F. 91252510374 e la ditta Moschella Sedute S.r.l., con sede legale in MONTORIO AL VOMANO (TE), Via Piane n. 129- P. IVA 01991400670, per la fornitura di sedute operative da destinare agli uffici degli istituti scolastici di competenza della Città metropolitana di Bologna, per un importo di € 7.507,20 oltre IVA 22% pari a € 1.651,58 per un totale di € 9.158,78 IVA compresa;
- 2) dispone l'Impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 9.158,78 sul Cap. S 200601/0 - Mobili e arredi - Cdc 105 (Cod. SIOPE 2020103001), finanziato da avanzo di amministrazione disponibile, applicato con D.C. n. 18/2023, in favore di MOSCHELLA SEDUTE S.R.L. (codice: 91152) per Fornitura sedute operative per uffici istituti scolastici tramite adesione a convenzione Intercenter. CIG: ZE13D768DB;
- 3) dà atto che la previsione della scadenza dell'obbligazione giuridica è nell'anno 2023;

- 4) autorizza contestualmente le procedure per la formalizzazione dell'adesione dando corso all'emissione dell'Ordinativo di fornitura¹ secondo le modalità previste nella sopra richiamata Convenzione e pubblicata sul sito www.intercenter.regione.emilia-romagna.it nel rispetto delle condizioni in essa contenute;
- 5) dà atto del CIG Master del Lotto 1 della Convenzione 9497241B32 e del CIG derivato **ZE13D768DB** attribuito a tale procedura da parte dell'ANAC²;
- 6) dà atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
 - il fine del contratto che si andrà a stipulare consiste nella fornitura di arredi scolastici per gli istituti scolastici di competenza della Città metropolitana di Bologna;
 - l'oggetto del contratto e le clausole essenziali inerenti prezzo, termine, modalità di esecuzione della fornitura, modalità di pagamento, clausole di tracciabilità dei flussi finanziari sono descritti nel capitolato tecnico e nella convenzione stipulata da Intercent-ER;
 - in considerazione degli obblighi assunti dal fornitore in forza della convenzione, il contratto di fornitura si intenderà perfezionato con la semplice ricezione da parte del fornitore dell'Ordinativo di Fornitura inviato con le modalità previste dalla convenzione stessa;
- 7) dà atto che la ditta si obbliga al rispetto del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
- 8) dispone che il Responsabile del Servizio Provveditorato³:
 - ai sensi dell'art. 15 del D. lgs. n. 36/2023 sia individuato quale Responsabile Unico di Progetto (RUP),
 - provveda alla stipula del contratto quale soggetto autorizzato ad operare sulla piattaforma di Intercent-Er;
 - adotti i necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili, compresa la liquidazione di quanto dovuto per l'esecuzione del contratto nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti dell'Ente⁴;
- 9) dà atto per la fornitura in oggetto, non è necessario procedere alla compilazione del "Documento Unico di Valutazione dei rischi e delle interferenze" di cui all'art. 26 comma 3

¹ Ordinativo di Fornitura: il documento con il quale l'Amministrazione Contraente manifesta la volontà di utilizzare la Convenzione usufruendo dei servizi indicati nel Capitolato e impegnando il Fornitore alla prestazione degli stessi;

² Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

³ PG n. 40201/2023, con il quale è stato assegnato, fino al 30/06/2026, l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite dal primo atto (PG 53125 del 30/09/2016), prorogato senza soluzione di continuità, per la gestione delle attività, delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio. Lo stesso è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti tecnici ed amministrativi connessi all'obiettivo di assicurare, con carattere continuativo, l'efficienza dei servizi necessari agli uffici per il proprio funzionamento";

⁴ Ultravigenti, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna;

del D. Lgs.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto la durata prevista per le operazioni di consegna degli arredi è inferiore a due giorni per ogni luogo di consegna (comma 3 bis del D. Lgs.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni);

10) dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

MOTIVAZIONE

La Legge 23/1996 pone in capo alle Province⁵ tra i compiti istituzionali, la fornitura di arredi ed attrezzature per gli Istituti scolastici secondari superiori.

Risulta necessario provvedere alla fornitura di sedute operative a fronte delle esigenze segnalate dagli istituti scolastici.

La normativa vigente individua quale modalità privilegiata per gli approvvigionamenti delle Amministrazioni pubbliche gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In data 08/06/2023 è stata attivata la nuova convenzione Intercent-ER denominata “Fornitura di arredi per uffici a ridotto impatto ambientale 5 Lotto 3_Sedute per ufficio a ridotto impatto ambientale” rivolta alle Amministrazioni della regione Emilia-Romagna.– il cui fornitore risulta essere la ditta Moschella Sedute S.r.l., con sede legale in MONTORIO AL VOMANO (TE), Via Piane n. 129, P. IVA 01991400670.

Si ritiene conveniente aderire a tale Convenzione in considerazione della competitività dei prezzi offerti, delle condizioni contrattuali, delle caratteristiche tecniche delle sedute, nonché per l'economicità ulteriore derivante dalla semplificazione della procedura d'acquisto che comporta anche vantaggi in termini temporali.

Il contratto viene concluso a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione di un Ordinativo di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nel Capitolato Tecnico della Convenzione⁶.

La spesa ammonta ad € 7.507,20 oltre IVA 22% pari a € 1.651,58 per un totale di € 9.158,78 IVA compresa.

Con il presente atto si determina quindi l'adesione al lotto 3 della Convenzione Intercent-ER in oggetto per un quantitativo di n. 96 sedute operative da destinare agli uffici degli istituti scolastici di competenza della Città metropolitana di Bologna.

Gli obblighi relativi all'espletamento della procedura di gara sono stati assolti dalla centrale di committenza regionale Intercent-ER. Il contratto di fornitura verrà formalizzato, con la ditta aggiudicataria, a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile sul presente atto, mediante sottoscrizione dell'Ordinativo di Fornitura tramite il portale Sater – Intercent-ER.

⁵ In funzione della legge 56 dal 1 gennaio 2015 la Città metropolitana di Bologna è subentrata alla Provincia;

⁶ Articolo 4 - Ordinativo di Fornitura e Richieste di Consegna;

Gli oneri relativi al presente affidamento graveranno sul capitolo 200601 “Mobili e Arredi – Provveditorato” – dell’annualità di bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità.

Si dà atto, inoltre, dell’ottemperanza alla Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine si richiama l’articolo 16 della Convenzione Intercent-er.

Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione.

Il pagamento della fattura verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

Si dà atto che è stato acquisito, tramite il servizio Durc On Line del portale web www.inail.it, il documento unico di regolarità contributiva con esito regolare e scadenza il 04/03/2024⁷.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. lgs n. 267/2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali”.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o dalla piena conoscenza di esso.

L’imputazione del presente impegno avviene nell’esercizio in cui è prevista la scadenza dell’obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 65 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e dei relativi allegati;
- l’atto del Sindaco metropolitano n. 312 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025.

Bologna, 05/12/2023

Firmato digitalmente

Dott. VITERITTI ANGELO⁸

⁷ Protocollo INAIL_41120826

⁸ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell’art. 20 del ‘Codice dell’Amministrazione Digitale’ nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L’eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l’articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l’articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell’amministrazione digitale.