

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 3059 DEL 21/12/2023

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

OGGETTO: ALIQUID - FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE SCADENZE E DEI DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN USO PRESSO L'ENTE. CODICE CIG

Il Dirigente/Funziario delegato

DECISIONE

- 1) **Affida direttamente**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, la fornitura di un software per integrare l'attuale utilizzato dalla Città Metropolitana per la gestione dei procedimenti amministrativi dell'Ente, tramite Mepa Consip, portale di acquisto per le Pubbliche Amministrazioni, in adesione a offerta pubblicata a catalogo con il codice CMB_PP_ECS_2023, alla Ditta Aliquid s.r.l., con sede in viale Trento 7/F, 22074 Lomazzo (CO), cod. fiscale/P.IVA 02740750134;
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 42.700,00 (euro 35.000,00 netti oltre IVA 22% pari a euro 7.700,00) sul Cap. S 202420/0 - Software - Cdc 012 (Cod. SIOPE 2020302002) in favore di ALIQUID S.R.L. (codice: 46272) per FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE SCADENZE E DEI DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN USO PRESSO L'ENTE. CIG: Z093D94017.
- 3) **precisa** che l'impegno di spesa di cui sopra - codice Siope 2020107002) è imputato al capitolo S 202420/0 - Software - Cdc 012 (Cod. SIOPE 2020302002)" del Bilancio 2023/2025, annualità

2023, ed è finanziato con fondi derivanti da alienazioni di beni immobili; (accertamento di entrata n. 837 anno 2023);

- 4) **dispone** che alla stipula del contratto si provvederà attraverso la piattaforma MEPA. Trattandosi di approvvigionamento di beni informatici risulta applicabile al caso di specie quanto disposto all'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 ed è necessario procedere all'acquisto "tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- 5) **ritiene** di derogare al principio di rotazione in quanto, per quanto riguarda gli interventi di modifica/manutenzione dei software gestionali in uso all'Ente, la stessa non può essere affidata a soggetto diverso dalle software house che licenziano gli stessi software sia per ragioni tecniche che di diritti esclusivi di licenza.
- 6) **Dispone** che il Dirigente del Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, sia individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP).
- 7) **Dà atto** del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 e in particolare nel documento "Dettaglio dei rischi e delle misure correlate, responsabile, tempistica e report facenti capo al rischio n. B;
- 8) **dà atto**, inoltre, che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 9) **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

MOTIVAZIONE

Il Servizio Sistemi Informativi ha tra i principali compiti il monitoraggio delle scadenze dei contratti di manutenzione, e assistenza su software, hardware e applicativi utilizzati dall'Ente per l'espletamento delle proprie funzioni.

Il software oggetto del presente provvedimento integra quello già in uso presso l'Ente per la gestione dei procedimenti all'interno dell'Ente. In particolare, il software permetterà la gestione delle scadenze dei vari stati dei procedimenti amministrativi e sarà realizzato come un workflow applicativo mantenendo separato il 'disegno' della logica di processo dalla parte grafica e di gestione dei dati. Sarà possibile definire i vari stati di un procedimento, memorizzare i dati inerenti allo stesso e stabilire, per ogni passo, le tempistiche, inviando agli operatori allarmi in caso di ritardi nella gestione.

Il software verrà sviluppato all'interno dell'ambiente di workflow già installato ed utilizzato per le richieste da parte dei dipendenti che prevedono flussi approvativi (per esempio richiesta di smartworking) fornito dalla società Aliquid.

È possibile procedere all'affidamento della fornitura mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) istituito dal DPR n. 101 del 04/04/2002 e gestito da CONSIP per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze; la piattaforma informatica del MEPA deve essere utilizzata per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, come previsto dalla vigente normativa in materia di ricorso a strumenti centralizzati di acquisto da parte delle pubbliche amministrazioni (v. Legge 135/2012).

Si procede, pertanto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000,00 euro si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, all'affidamento della fornitura di cui sopra alla ditta Aliquid;

Il costo del software di cui al punto 2) del presente atto è finanziato con fondi dell'Ente e trova imputazione al capitolo di spesa 202420" Software – cdc 12" del Bilancio 2023/2025, annualità 2023, ed è finanziato con fondi derivanti da alienazioni di beni immobili (accertamento di entrata n. 837 anno 2023).

Si precisa che:

- la scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno 2023;
- il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.
- alla conclusione del contratto si provvederà mediante ordinativo telematico attraverso la piattaforma messa a disposizione dal MEPA e si dà atto che il fornitore ha già sottoscritto il “Patto di Integrità” della Città metropolitana di Bologna;
- sono stati già effettuati i controlli per accertare che la ditta aggiudicataria non si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023;

Il termine di pagamento delle fatture è stabilito in 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2004.

Il RUP del presente procedimento, Dott. Fabrizio Boccola, Dirigente del Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, dichiara l'assenza di conflitto di interessi.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D.lgs n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 65 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 312 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025.

Bologna, 21/12/2023

Firmato digitalmente
Dott. BOCCOLA FABRIZIO¹

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.