

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 191 DEL 13/02/2024

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUTOLAVAGGIO DEI VEICOLI DEL PARCO AUTO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA PER L'ANNO 2024 - CIG B006E9EA64

Il Dirigente/Funziario delegato

DECISIONE

- 1) **Dispone l'affidamento**¹ del servizio di autolavaggio dei veicoli del parco auto dell'Ente per l'anno 2024 alla ditta "*F.LLI PERRI DI PERRI FRANCO & C. S.A.S.*" con sede legale a Bologna, in Via Corticella n. 120, (C.F./P.IVA 03469751204), per l'importo pari a € 737,70 oltre Iva 22% pari ad € 162,29, per complessivi € 899,99, comprensivo di tutti gli oneri accessori relativi all'affidamento;
- 2) **Dispone l'Impegno**, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 899,99 che graverà sul Cap. S 101081/0 – "Manutenzione ordinaria e riparazioni" - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030209001) in favore della ditta F.LLI PERRI DI PERRI FRANCO & C. S.A.S. (codice: 44970) per il servizio di autolavaggio dei veicoli del parco auto dell'Ente per l'anno 2024. CIG: B006E9EA64;
- 3) **Dà atto che** la spesa è stimata in base al numero dei lavaggi eseguiti nel corso dell'anno 2023;
- 4) **Dà atto** che al presente affidamento è attribuito dall'ANAC il CIG B006E9EA64;

¹ Ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 (d'ora in avanti chiamato "Codice");

- 5) **Dispone** che alla stipula del contratto si provvederà tramite buono d'ordine come previsto dal Regolamento² per la disciplina dei contratti dell'Ente;
- 6) **Dà atto** di derogare al principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023, in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000;
- 7) **Dà atto** che il Dott. Angelo Viteritti, Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio, è individuato quale RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP) - ai sensi dell'art. 15 del Codice – e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale³ rispetto all'aggiudicatario;
- 8) **Dà atto** che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Codice;
- 9) **Prende atto** della dichiarazione sostitutiva trasmessa dall'operatore economico sul possesso dei requisiti⁴ generali nonché l'assenza di motivi di esclusione⁵ dalla procedura di affidamento;
- 10) **Dà atto** di aver acquisito il Patto d'integrità⁶ in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- 11) **Dà atto** che è fatto obbligo al fornitore di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 12) **Dà atto** che il fornitore si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
- 13) **Dà atto** che, verificata l'assenza di rischi da interferenze, non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, e non sono previsti costi relativi alla sicurezza che, pertanto, sono pari a 0,00 (zero/00)⁷. L'Ente si riserva di integrare tale documento, qualora si individuino rischi tali da generare interferenze;

² Art.20 *bis*, comma 5; il Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 63 del 02.07.2002;

³ Con riferimento alla sez. Rischi Corruzione e Trasparenza del PIAO nonché ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

⁴ Ai sensi dell'art. 52 del Codice *“nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*;

⁵ Art. 94 e 95 del Codice;

⁶ In atti al fascicolo 05.01.05/7/2024 – PG n. 7585/2024;

⁷ Come previsto dall'art. 108, comma 9, del Codice;

14) **Dispone di provvedere al pagamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

MOTIVAZIONE

Il servizio Provveditorato e Patrimonio si occupa della gestione dei veicoli facenti parte del parco auto dell'Ente funzionale allo svolgimento delle attività istituzionali, di presidio e di rappresentanza sul territorio.

Specificamente, l'ufficio Provveditorato, ha rilevato l'esigenza di prevedere un regolare servizio di lavaggio completo (interno ed esterno) dei veicoli in dotazione all'Ente. Ciò sia per una funzione di decoro e rappresentanza, a tutela dell'immagine dell'Ente, sia e soprattutto per assicurare condizioni igieniche di sicurezza al personale dipendente che ne fa uso quotidiano per le diverse necessità istituzionali.

Considerando vantaggiosa l'offerta presentata a seguito di richiesta tramite preventivo dalla ditta "*F.LLI PERRI DI PERRI FRANCO & C. S.A.S.*", conservato agli atti, l'Ufficio Provveditorato ritiene opportuno procedere con l'affidamento del servizio alla stessa per l'importo pari a € 899,99, IVA inclusa, comprensivo di tutti gli oneri accessori relativi all'affidamento.

Inoltre, valutato il valore dell'affidamento, si ritiene inoltre opportuno procedere tramite affidamento diretto.

La regolarità contributiva è attestata dal DURC in scadenza il 21/05/2024⁸.

Il Responsabile Unico del Progetto è il **Dott. Angelo Viteritti** e per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo allo stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come previsto dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione⁹.

Il presente atto è adottato in conformità all' art. 107 del D.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" nonché all'art. 23 dell'ultravigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

⁸ Numero prot. INAIL_42117983;

⁹ Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e dei relativi allegati (P.G. n. 77429/2023);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 (P.G. n. 77220/2023).

Bologna, 13/02/2024

Firmato digitalmente
Dott. VITERITTI ANGELO¹⁰

¹⁰ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.