

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 254 DEL 21/02/2024

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DELL'ISTITUZIONE G.F. MINGUZZI A FAVORE DELLA DITTA ALIQUID S.R.L.

Il Dirigente/Funziario delegato

DECISIONE

- 1) Richiama la procedura di Trattativa Diretta¹, svoltasi sul MEPA di Consip S.p.A., con cui è stata affidata direttamente² alla ditta “*Aliquid S.r.l.*”, con sede legale in Lomazzo (CO), Via Trento 7/F, P. IVA 02740750134, l’esecuzione del servizio di presa in carico, custodia e gestione dell’archivio documentale dell’Istituzione G.F. Minguzzi, con un canone annuale prorogabile fino ad un massimo di tre anni e pagamento anticipato entro 30 gg. da ricevimento fattura;
- 2) dispone l’impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 2.574,20 sul Cap. S 106863/0 - Spese per servizi amministrativi - Cdc 006 (Cod. SIOPE 1030216999) in favore di ALIQUID S.R.L. (codice: 46272) per Impegno di spesa per servizio conservazione e custodia archivio fisico Minguzzi. CIG: ZCF3A2663D;
- 3) richiama il CIG ZCF3A2663D attribuito dall’ANAC alla presente procedura;

¹ Identificativo n. 3462632 - P.G. n. 12671 del 02/03/2023;

² con Determina dirigenziale n. 435/2023;

4) dispone di provvedere al pagamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

MOTIVAZIONE

La Città metropolitana di Bologna ha affidato³, a seguito di trattativa diretta sul Me.Pa. di Consip, alla ditta “Aliquid S.r.l.” - con sede legale in Lomazzo (CO), Via Trento 7/F, P. IVA 02740750134 - il servizio di presa in carico, custodia e gestione dell’archivio documentale dell’Istituzione G.F. Minguzzi.

L’importo del servizio è stato determinato in parte sulla base di un calcolo presunto di contenitori occorrenti da integrare con il conguaglio delle spese di trasporto calcolate a conclusione della fase di presa in carico e archiviazione (comprensiva della fornitura del materiale di consumo).

A ultimazione di tale fase si rende necessario assumere un impegno dedicato a copertura delle spese di trasporto e del materiale di consumo, comprensivo del canone annuale per il corrente anno per la conservazione e la custodia dell’archivio fisico.

Si stabilisce quindi di procedere all’assunzione dell’impegno di spesa corrispondente a € 2.110,00 oltre IVA 22% pari a € 464,20 per un totale di € 2.574,20 IVA compresa.

Si procederà alla liquidazione del fornitore su presentazione di regolare fattura nonché previo riscontro della regolare esecuzione della fornitura. Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

È stata accertata la regolarità contributiva tramite DURC regolare con scadenza 07/05/2024⁴.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il **Dott. Angelo Viteritti** e per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo allo stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione⁵.

Il presente atto è adottato in conformità all’ art. 107 del D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” all’art. 23 dell’ultravigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o dalla piena conoscenza di esso.

L’imputazione del presente impegno avviene nell’esercizio in cui è prevista la scadenza dell’obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a

³ con determina dirigenziale n.435 del 13/03/2023;

⁴ Durc estratto dal sito Inps n. INPS_ 39152278;

⁵ approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019;

norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e dei relativi allegati (P.G. n. 77429/2023);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 (P.G. n. 77220/2023).

Bologna, 21/02/2024

Firmato digitalmente
Dott. VITERITTI ANGELO⁶

⁶ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.