

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 287 DEL 27/02/2024

**AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO SELEZIONE RISORSE UMANE E UPD METROPOLITANO**

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, IN FORMA AGGREGATA, PER LA COPERTURA DI NR. 8 (OTTO) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA, IL COMUNE DI BOLOGNA E IL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA.

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 985,00 sul Cap. S 100739/0 - Oneri per commissioni selettive e di concorso - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1030299005) sul Bilancio di previsione 2024-2026 in favore del Dott. MICHELE CARDAMONE (codice: 91381) per il compenso a lui spettante in qualità di commissario esterno del concorso in oggetto;
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 133,67 sul Cap. S 100771/0 - Imposta regionale sulle attività produttive (irap) - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1020101001) sul Bilancio di previsione 2024-2026 in favore della REGIONE EMILIA ROMAGNA (codice: 14711) per IRAP sui compensi dei commissari esterni;

- 3) **Dispone l'Impegno**¹ ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 587,50 sul Cap. S 100739/0 - Oneri per commissioni selettive e di concorso - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1030299005) sul Bilancio di previsione 2024-2026² in favore del COMUNE DI BOLOGNA (codice: 1936) per il compenso spettante alla Dott.ssa ELISA RAVAIOLI in qualità di commissaria esterna del concorso in oggetto, membro aggiunto per la prova orale³;
- 4) **Dispone di provvedere al pagamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione;
- 5) **Si nomina**⁴, nella seguente composizione, la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, in forma aggregata, per la copertura di nr. 8 (otto) posti a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale di Specialista contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso la Città metropolitana di Bologna, il Comune di Bologna e il Comune di Ozzano dell'Emilia:

Anna Barbieri Presidente – Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione della Città metropolitana di Bologna

Ramona Scanu Commissaria interna esperta nelle materie oggetto del concorso – Responsabile del Servizio Contabilità della Città metropolitana di Bologna

Michele Cardamone Commissario esterno esperto nelle materie oggetto del concorso – Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Ozzano dell'Emilia

Elisa Ravaioli Commissaria esterna, esperta nelle materie oggetto del concorso, membro aggiunto per la prova orale – Dirigente Responsabile U.I. Bilancio – Area Risorse Finanziarie del Comune di Bologna

Le funzioni di segretaria verbalizzante della Commissione giudicatrice saranno svolte da Elisa Pugliese dipendente del Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano.

- 6) **Nomina** il seguente personale dipendente del Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano e del Servizio Programmazione e sviluppo risorse umane quale supplente⁵ della segretaria della Commissione Giudicatrice, per le ipotesi di impedimento o assenza della stessa, nonché quale addetto alle attività d'identificazione dei candidati e di sorveglianza in sala, durante l'espletamento delle prove concorsuali:

¹ La Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione è competente in base all'atto P.G. nr. 25763 del 29/04/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale fino al termine del mandato amministrativo 2021/2026.

² Si vedano la Delibera di Consiglio n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2024 2026 e dei relativi allegati ufficiali e l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026.

³ Indetto con determinazione dirigenziale nr. 3141/2023, P.G. nr. 78397 del 28/12/2023.

⁴ Ai sensi dell'art. 25, comma 6, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

⁵ Si veda l'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Francesco Cosimo Sbarro

Renata Abicca

Serena Brugnano

Deborah Iacovo

Claudia Livaldi

Si fa salva la possibilità di integrare ulteriormente la Commissione stessa con ulteriori membri aggiunti⁶ per le materie speciali, membri supplenti o altro personale di sorveglianza durante le prove d'esame.

- 7) **Si dà atto che** gli incarichi di membri esterni conferiti⁷ al Dott. Michele Cardamone e alla Dott.ssa Elisa Ravaioli sono assegnati in ragione dell'ufficio ricoperto dai dipendenti stessi rispettivamente presso il Comune di Ozzano dell'Emilia e il Comune di Bologna e prevedono un compenso definito ai sensi della normativa vigente⁸, dalla regolamentazione interna⁹, che sarà corrisposto, dopo l'approvazione dei lavori della Commissione Giudicatrice, direttamente al Dott. Michele Cardamone, in quanto attività svolta fuori dall'orario di lavoro e al Comune di Bologna, nel caso della Dott.ssa Elisa Ravaioli. Tali compensi trovano la necessaria copertura negli stanziamenti di bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024¹⁰.
- 8) **Si incarica** il Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano della trasmissione del presente atto:
- alla Presidente della Commissione Giudicatrice;
 - al Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente¹¹;
 - alla Consigliera di Parità della Regione Emilia-Romagna¹².

MOTIVAZIONE

In data 29/12/2023, a seguito della relativa determinazione di indizione¹³, è stato pubblicato il bando¹⁴ del Concorso Pubblico, per soli esami, in forma aggregata, per la copertura di nr. 8 (otto) posti a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale di Specialista Contabile Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso la Città metropolitana di Bologna, il Comune di

⁶ Ai sensi dell'art. 25, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

⁷ Si veda l'art. 18 del DPR 487/1994

⁸ Si vedano il D. Lgs. 165/2001, il DPR 487/1994 e il DPCM 24 aprile 2020.

⁹ Si veda l'Atto del Sindaco metropolitano nr. 67 del 17/3/2021 "Adeguamento compensi alle commissioni giudicatrici procedure di concorso e di selezione del personale dipendente, in recepimento del D.P.C.M. 24 aprile 2020", nel testo vigente.

¹⁰ Si vedano la Delibera di Consiglio n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026 e dei relativi allegati ufficiali e l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026.

¹¹ Si veda la determinazione del Direttore Generale di nomina del CUG nr. 33 del 12/01/2024, P.G. nr. 1933 del 12/01/2024.

¹² Ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

¹³ Si veda la determinazione dirigenziale di indizione nr. 3141/2023, P.G. n. 78397 del 28/12/2023.

¹⁴ Si veda il bando di concorso P.G. nr. 78481 del 29/12/2023, pubblicizzato nelle forme previste dalla normativa vigente.

Bologna e il Comune di Ozzano dell'Emilia, stabilendo il termine di scadenza per la presentazione delle domande alle ore 10:00 del 29/01/2024.

La composizione della Commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui trattasi è stata definita nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge¹⁵, individuandone i membri tra persone di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione. Tutti sopraindicati soggetti presentano le condizioni soggettive previste dalla normativa vigente¹⁶, necessarie per far parte della Commissione giudicatrice, così come da loro dichiarazione¹⁷. Per i membri esterni, Dott. Michele Cardamone, dipendente del Comune di Ozzano dell'Emilia, e Dott.ssa Elisa Ravaioli, dirigente del Comune di Bologna, è stata acquisita la necessaria autorizzazione¹⁸ a svolgere l'incarico da parte dell'Ente pubblico di appartenenza.

Si dà atto che, tenuto conto della diversità delle posizioni di lavoro messe a concorso, presso enti locali differenti per competenze e dimensioni, e della conseguente varietà delle materie d'esame, si è ritenuto opportuno nominare quale membro aggiunto¹⁹ per la prova orale la Dott.ssa Elisa Ravaioli, dirigente presso il Comune di Bologna ed esperta nelle materie del concorso, con particolare riferimento alle competenze del Comune.

Le funzioni di Segretaria verbalizzante della Commissione saranno svolte da Elisa Pugliese, dipendente del Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano, la quale, previo rilascio delle doverose dichiarazioni inerenti la posizione soggettiva²⁰, già acquisite agli atti del procedimento, presterà la propria attività in orario ordinario di lavoro.

Si dà atto che:

- la composizione della Commissione Giudicatrice è stata definita nel rispetto del principio della parità di genere, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs 165/2001;
- il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza²¹;
- ogni valutazione in merito all'ulteriore verifica circa la sussistenza di eventuali incompatibilità tra componenti e i candidate/i è rinviata alla prima seduta utile della Commissione Giudicatrice.

¹⁵ Si vedano il D. lgs. n.165/2001 e il DPR n.487/1994.

¹⁶ Si veda l'art. 35 bis, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni; si veda altresì l'art. 25, comma 12, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

¹⁷ Si vedano le dichiarazioni conservate in atti.

¹⁸ Si vedano le autorizzazioni acquisite con P.G. nr. 4856 del 26/01/2024 e nr. 7261 del 06/02/2024.

¹⁹ Ai sensi dell'art. 25, commi 7 e 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

²⁰ Si veda l'art. 35 bis, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

²¹ Si veda l'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013.

Si dà atto che anche i Commissari esterni sono tenuti a conformare il proprio comportamento al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici²² ed al Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna²³.

Si rileva inoltre che:

- la commissaria interna della Commissione Giudicatrice, la Segretaria verbalizzante e il personale supplente della Segretaria e addetto alle operazioni selettive, dipendenti della Città metropolitana di Bologna, presteranno la loro attività in orario ordinario;
- è stata avviata la richiesta di verifica dei carichi penali pendenti e del casellario giudiziale²⁴ per i membri esterni²⁵.

La firmataria della presente determinazione dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e dei relativi allegati (P.G. n. 77429/2023);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 (P.G. n. 77220/2023).

Bologna, 27/02/2024

Firmato digitalmente
Dott. BARBIERI ANNA²⁶

²² D.P.R. n. 62/2013.

²³ Si veda il Codice di Comportamento dei dipendenti della Città metropolitana di Bologna, approvato con Atto del Sindaco Metropolitano nr. 19 del 31/01/2019.

²⁴ Si vedano le richieste conservate agli atti.

²⁵ Si veda l'art. 35 bis, comma 1, lett. a), del D. lgs. n. 165/01.

²⁶ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.