

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 363 DEL 07/03/2024

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E  
PROVVEDITORATO  
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI N.34 OPERE D'ARTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA DA PALAZZO PEPOLI CAMPOGRANDE A PALAZZO MALVEZZI

### **Il Dirigente/Funziario delegato**

#### **DECISIONE**

- 1) Dispone, per le ragioni esposte in motivazione, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 nel testo vigente, l'affidamento diretto alla società MASSERVICE SNC sita in via Mascarella 93/d, 40126 Bologna, (P.IVA 01964521205) del servizio di trasporto delle opere d'arte di proprietà dell'Ente, da trasferire da Palazzo Pepoli Campogrande sito in Via Castiglione n. 7 a Bologna, presso il quale sono attualmente custodite, a Palazzo Malvezzi sede della Città metropolitana di Bologna sita in Via Zamboni n. 13 a Bologna, da effettuarsi in un'unica giornata entro il mese di aprile 2024, alla data che sarà definita successivamente, per l'importo pari a € 1.610,20, oltre IVA al 22% pari a € 354,24, per una spesa complessiva pari a € 1.964,44 comprensiva di tutti gli oneri accessori relativi all'affidamento;
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 1.964,44 sul Cap. S 101082/0 - Servizi ausiliari - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030213003) in favore di MASSERVICE SNC (codice: 91409) per AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI N.34 OPERE D'ARTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA DA PALAZZO PEPOLI CAMPOGRANDE A PALAZZO MALVEZZI. CIG: B06CDF7573 - CUP: ;

- 3) **Dà atto** che al presente affidamento sono attribuiti dall'ANAC i seguenti CIG: B06CDF7573 per il servizio di trasposto opere d'arte;
- 4) **Dà atto** che il Dott. Angelo Viteritti, Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio, è individuato quale RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP) - ai sensi dell'art. 15 del Codice – e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale<sup>1</sup> rispetto all'aggiudicatario;
- 5) **Dà atto** che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Codice;
- 6) **Prende atto** della dichiarazione sostitutiva trasmessa dall'operatore economico sul possesso dei requisiti<sup>2</sup> generali nonché l'assenza di motivi di esclusione<sup>3</sup> dalla procedura di affidamento;
- 7) **Dà atto** di aver acquisito il Patto d'integrità<sup>4</sup> in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- 8) **Dà atto** del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023 in quanto trattasi del primo affidamento a favore dell'operatore economico di cui al punto 1);
- 9) **Dà atto** che è fatto obbligo al fornitore di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 10) **Dà atto** che il fornitore si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
- 11) **Dà atto** che, verificata l'assenza di rischi da interferenze, non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, e non sono previsti costi relativi alla sicurezza che, pertanto, sono pari a 0,00 (zero/00)<sup>5</sup>. L'Ente si riserva di integrare tale documento, qualora si individuino rischi tali da generare interferenze;
- 12) **Dispone** di provvedere al versamento delle somme di cui sopra a seguito del corretto

---

<sup>1</sup> Con riferimento alla sez. Rischi Corruzione e Trasparenza del PIAO nonché ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 52 del Codice *“nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*;

<sup>3</sup> Art. 94 e 95 del Codice;

<sup>4</sup> In atti al fascicolo 05.03.08.01/1/2024;

<sup>5</sup> Come previsto dall'art. 108, comma 9, del Codice;

adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

## **MOTIVAZIONE**

Il Servizio Provveditorato e Patrimonio si occupa della gestione delle opere d'arte della Città metropolitana di Bologna.

Attualmente 34 opere d'arte sono depositate presso Palazzo Pepoli Campogrande, sito in via Castiglione n.7, Bologna. Grazie ai fondi del PNRR, nel 2023 sono stati avviati dei grossi lavori di ristrutturazione per il miglioramento dell'efficienza energetica di Palazzo Pepoli Campogrande e si è reso necessario liberare i locali adibiti al deposito delle opere.

Per questo motivo, a giugno del 2023 è stato sottoscritto un accordo tra la Pinacoteca Nazionale di Bologna e la Sovraintendenza ABAP per la Città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara (rep. 8 del 23.06.2023), per la restituzione delle opere di proprietà non statale depositate presso Palazzo Pepoli Campogrande.

Al fine di garantire l'accurata gestione del trasporto delle opere d'arte presso Palazzo Malvezzi, via Zamboni n.13, Bologna, l'U.O. Provveditorato ha rilevato l'esigenza di affidare il relativo servizio alla ditta "MASSERVICE S.N.C. DI MASINA & C.", considerata la pregressa esperienza della ditta in servizi di questo genere, per l'importo pari a € 1.610,20, oltre IVA al 22% pari a € 354,24 per una spesa complessiva pari a € 1.964,44 comprensiva di tutti gli oneri accessori relativi all'affidamento.

Al fine di garantire la riduzione dei tempi procedurali, si ritiene inoltre opportuno procedere tramite affidamento diretto alla ditta sopra citata, attesa la celerità della procedura che si svolge in forma semplificata.

La regolarità contributiva è attestata dal DURC in scadenza il 12/03/2024<sup>6</sup>.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Angelo Viteritti e per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo allo stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come previsto dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione<sup>7</sup>.

L'imputazione dell'impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della

---

<sup>6</sup> Numero prot. INPS\_ 39190874;

<sup>7</sup> Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019.

Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e dei relativi allegati (P.G. n. 77429/2023);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 (P.G. n. 77220/2023).

Bologna, 07/03/2024

**Firmato digitalmente**  
***Dott. VITERITTI ANGELO***<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.