

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 409 DEL 13/03/2024

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA SOSTITUZIONE DI N. 2 PNEUMATICI INVERNALI SUL VEICOLO TARGATO FV669ZW IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE. CIG B0B9E67F93

Il Dirigente/Funziario delegato

DECISIONE

1. Affida direttamente¹ alla ditta UNIPOLRENTAL S.P.A., con sede legale a REGGIO EMILIA (RE), via G.B. Vico n. 10, CF 01610670356 PIVA 03740811207, la sostituzione di n. 2 pneumatici invernali sul veicolo a noleggio targato FV669ZW in dotazione alla Polizia Locale della CMBO, ad un costo di € 320,00 oltre IVA 22% per € 70,40 per complessivi € 390,40;
2. **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 390,40 sul Cap. S 101081/0 - Manutenzione ordinaria e riparazioni - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030209001) in favore di UNIPOLRENTAL S.P.A. (codice: 46028) per SOSTITUZIONE N. 2 PNEUMATICI INVERNALI DUSTER FV669ZW. CIG: B0B9E67F93;
3. dà atto, che al presente affidamento è attribuito il CIG B0B9E67F93 rilasciato da parte dell'ANAC;
4. stabilisce che si procederà alla conclusione del relativo contratto mediante buono d'ordine, ai sensi dell'art. 20 bis, comma 5 dell'ultravigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

¹ Pubblicata in data 10/12/2019 sul portale dell'Agenzia Regionale di committenza Intercent-er. Scadenza 09/12/2021 e rinnovata per 12 mesi fino al 09/12/2022;

5. dà atto, inoltre, che in relazione al servizio in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
6. dà atto che è fatto obbligo all'aggiudicatario di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
7. **Dà atto** che lo scrivente Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio è individuato quale RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP) - ai sensi dell'art. 15 del Codice – e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale² rispetto all'aggiudicatario;
8. dà atto che l'aggiudicatario si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
9. informa che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, sede di Bologna, nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o di conoscenza dell'atto;
10. dà atto che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione³;
11. dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

Tra i vari compiti assegnati al Servizio Provveditorato e Patrimonio vi è quello di provvedere alla manutenzione dei mezzi di trasporto dell'Ente.

Si rende necessario provvedere alla sostituzione di n. 2 pneumatici invernali per la Dacia Duster targata FV669ZW noleggiata con la ditta UnipolRental S.p.a. a seguito dell'adesione alla convenzione

² Con riferimento alla sez. Rischi Corruzione e Trasparenza del PIAO nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

³ Ai sensi degli articoli 7 e 23 del Decreto legislativo n. 33/2013 e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2021-2023 della Città metropolitana di Bologna approvato con atto del Sindaco 82/2021.

Intercenter denominata “Noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi 5”⁴, poiché quelli montati attualmente risultano ampiamente consumati e non più idonei alla circolazione.

Tale convenzione prevede al punto 5.5.6 del Capitolato tecnico che *“Qualora l’Amministrazione Contraente avesse la necessità di montare pneumatici da neve o di disporre di catene potrà richiederli al Fornitore; questi si impegna a fornirli con costi a carico del richiedente, remunerati a parte, e modalità in linea con le migliori condizioni previste sul mercato”*.

La Ditta ha presentato un’offerta⁵ pari ad € 320,00 oltre IVA 22% per € 70,40 per complessivi € 390,40, comprensiva di montaggio, smontaggio e custodia degli pneumatici fino alla stagione invernale successiva, ritenuta congrua.

Considerata la necessità di garantire ai veicoli della Polizia Locale in servizio sul territorio la dotazione idonea per la circolazione stradale in condizioni di totale sicurezza, oltre a quella degli operatori durante lo svolgimento dei compiti ad essi assegnati.

La ditta individuata, di comprovata affidabilità e già fornitore dell’Ente in virtù dell’adesione alla Convenzione Intercenter denominata “Noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi 5”, si è dichiarata immediatamente disponibile ad effettuare la fornitura ad essa demandata nelle tempistiche richieste. Inoltre risulta abilitata al sistema di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione, obbligatorio secondo quanto previsto dalla normativa vigente⁶.

Si ritiene, quindi, di autorizzare la ditta UnipolRental S.p.a. con sede legale in via G.B.Vico n. 10/C a Reggio Emilia (RE) CF 01610670356 - PIVA 03740811207 al montaggio di 2 gomme invernali sulla Dacia Duster targata FV669ZW impegnando contestualmente la somma di € 320,00 oltre IVA 22% per € 70,40 per complessivi € 390,40.

La regolarità contributiva è attestata dal DURC in scadenza il 29/05/2024⁷.

Il Responsabile Unico del Progetto è il **Dott. Angelo Viteritti** e per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo allo stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come previsto dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici,

⁴ DD 446/2018, successivamente prorogata fino al 31/12/2023 con DD 1897/2023 e fino al 30/04/2024 con DD 188/2024;

⁵ Agli atti con PG 15799/2024;

⁶ Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008);

⁷ Numero prot. INPS_39460609;

a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione⁸.

Il presente atto è adottato in conformità all' art. 107 del D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” nonché all'art. 23 dell'ultravigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e dei relativi allegati (P.G. n. 77429/2023);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 (P.G. n. 77220/2023).

Bologna, 13/03/2024

Firmato digitalmente
Dott. VITERITTI ANGELO⁹

⁸ Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019.

⁹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.