

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 397 DEL 13/03/2024

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E  
PROVVEDITORATO  
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

**OGGETTO:** MERITO S.R.L.- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE PROCEDURA CONCORSUALE IN MODALITÀ DIGITALE - PROCEDURA TRAMITE INDAGINE SU PREVENTIVI MEPA CONSIP - CODICE CIG B0A4E786F7

### **Il Dirigente/Funziario delegato**

#### **DECISIONE**

- 1) Affida direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, tramite MEPA Consip, procedura confronto di preventivi, per le ragioni esposte in motivazione, alla Ditta Merito s.r.l. (C.F. e P.IVA 02290620992) con sede legale in Via Tortona 2R – Genova la fornitura del servizio di organizzazione, gestione procedura concorsuale in modalità digitale, per i concorsi pubblici previsti nell'ambito delle attività della Città Metropolitana anno 2024;
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 33.794,00 (euro 27.700,00 netti oltre a IVA del 22% pari a euro 6.094,00) sul Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030219011) in favore di MERITO S.R.L. (codice: 91426) per SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI IN MODALITÀ DIGITALE - CIG: B0A4E786F7;
- 3) **Dispone** che alla stipula del contratto si provvederà attraverso la piattaforma MEPA. Trattandosi di approvigionamento di servizi informatici risulta applicabile al caso di specie quanto disposto all'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 ed è necessario procedere all'acquisto "tramite gli

strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali”.

- 4) **Dispone** che Dirigente del Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 sia individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP).
- 5) **Dà atto** del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 e in particolare nel documento “Dettaglio dei rischi e delle misure correlate, responsabile, tempistica e report facenti capo al rischio n. B.
- 6) **Dà atto** di aver acquisito la dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'operatore economico e che, al momento dell'invio dell'ordine Mepa, verrà richiesta alla ditta la sottoscrizione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- 7) **dà atto, inoltre**, che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero.
- 8) **Dispone di provvedere al pagamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

## MOTIVAZIONE

Il Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, per quanto concerne i servizi informatici, ha tra i propri principali obiettivi quello di provvedere al mantenimento delle condizioni tecnologiche, informatiche e telematiche delle varie strutture dell'Ente, garantendo da tale punto di vista la corretta e costante operatività degli uffici.

L'Ente ha in programma l'indizione di concorsi pubblici , per soli esami, per la copertura di posizioni vacanti all'interno dello stesso.

Secondo l'articolo 13, comma 2, del D.P.R. 487/1994, dopo le modifiche apportate dal D.P.R.

82/2023, le prove scritte nei concorsi sono da effettuarsi solo con strumenti informatici e digitali.

La norma prevede anche che sia l'amministrazione a provvedere alla fornitura della strumentazione ai candidati e a garantirne il funzionamento durante la prova e l'eventuale sostituzione in caso di guasto.

L'Ente non dispone dell'attrezzatura necessaria e non è in grado di garantire con il proprio personale l'assistenza richiesta durante le procedure di concorso.

Per questi motivi si è deciso di acquisire un servizio presso una ditta esterna in grado di fornire sia il materiale necessario che l'assistenza ai candidati nelle varie fasi del concorso.

Si è provveduto mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) istituito dal DPR n. 101 del 04/04/2002 e gestito da CONSIP per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicando una procedura di confronto di preventivi;

la piattaforma informatica del MEPA deve essere utilizzata per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, come previsto dalla vigente normativa in materia di ricorso a strumenti centralizzati di acquisto da parte delle pubbliche amministrazioni (v. Legge 135/2012).

Alla procedura sono state invitate le seguenti Ditte: C&S Consulenza e Selezione Srl, INTERSISTEMI, Data Capture S.r.l, RECRYTERA SRLTM Consulting S.r.l, MERITO S.r.l.

Il criterio di aggiudicazione definito all'atto della pubblicazione è al prezzo più basso.

Alla scadenza del 29 febbraio, data ultima utile per la presentazione delle offerte hanno presentato l'offerta le ditte C&S Consulenza e Selezione Srl e S.r.l, MERITO S.r.l.;

Espletate le procedure di formulazione della graduatoria per individuare l'affidatario del servizio e, verificata la correttezza della documentazione presentata da entrambe le Ditte, è risultata quella a prezzo più basso l'offerta presentata da MERITO S.r.L

Si procede, pertanto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, all'affidamento del servizio di cui sopra alla ditta MERITO S.r.L.

Il costo del servizio di cui al punto 2) del presente atto è finanziato con fondi dell'Ente e trova imputazione al capitolo di spesa 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 del Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024 finanziato con i fondi dell'Ente.

Si precisa che:

- la scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno 2024;
- il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.
- Sono già stati effettuati i controlli per accertare che la ditta aggiudicataria non si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023;
- il termine di pagamento delle fatture è stabilito in 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2004.
- Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D.lgs n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”.
- Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e dei relativi allegati (P.G. n. 77429/2023);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 (P.G. n. 77220/2023).

Bologna, 13/03/2024

**Firmato digitalmente**  
***Dott. BOCCOLA FABRIZIO***<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.