

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 511 DEL 25/03/2024

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SPRAY IGIENIZZANTI DA DESTINARE AGLI UFFICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA CIG: B0E77E810B

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Dispone l'affidamento**¹ della fornitura di spray igienizzanti da destinare agli uffici dell'Ente alla ditta "*REDFORD S.R.L.*" (C.F./P.IVA 03639671209) con sede legale a Bologna, in Via dei Mille, 24, per l'importo pari a € 91,80, oltre Iva 22% pari ad € 20,20, per complessivi € 112,00, comprensivo di tutti gli oneri accessori relativi all'affidamento;
- 2) **Dispone l'Impegno**, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 112,00 che graverà sul Cap. S 101020/0 – "Altri beni di consumo" - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030102999) in favore della ditta "*REDFORD SRL*" (codice: 91483) per la fornitura di spray igienizzanti da destinare agli uffici dell'Ente. CIG: B0E77E810B;
- 3) **Dà atto** che al presente affidamento è attribuito dall'ANAC il CIG B0E77E810B;
- 4) **Dispone** che alla stipula del contratto si provvederà tramite buono d'ordine come previsto dal Regolamento² per la disciplina dei contratti dell'Ente;
- 5) **Dà atto** del rispetto del principio di rotazione di cui all'art.49 del Codice;

¹ Ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 (d'ora in avanti chiamato "Codice");

² Art.20 *bis*, comma 5; il Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 63 del 02.07.2002;

- 6) **Dà atto** che il dott. Angelo Viteritti, Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio, è individuato quale RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP) - ai sensi dell'art. 15 del Codice – e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale³ rispetto all'aggiudicatario;
- 7) **Dà atto** che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Codice;
- 8) **Prende atto** della dichiarazione sostitutiva trasmessa dall'operatore economico sul possesso dei requisiti⁴ generali nonché l'assenza di motivi di esclusione⁵ dalla procedura di affidamento;
- 9) **Dà atto** di aver acquisito il Patto d'integrità⁶ in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- 10) **Dà atto** che è fatto obbligo al fornitore di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 11) **Dà atto** che il fornitore si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
- 12) **Dà atto** che, verificata l'assenza di rischi da interferenze, non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, e non sono previsti costi relativi alla sicurezza che, pertanto, sono pari a 0,00 (zero/00)⁷. L'Ente si riserva di integrare tale documento, qualora si individuino rischi tali da generare interferenze;
- 13) **Dispone di provvedere al pagamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

La Città metropolitana di Bologna si occupa della fornitura di materiale e di dispositivi di protezione

³ Con riferimento alla sez. Rischi Corruzione e Trasparenza del PIAO nonché ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

⁴ Ai sensi dell'art. 52 del Codice *“nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*;

⁵ Art. 94 e 95 del Codice;

⁶ In atti al fascicolo 05.01.05/14/2024 – PG n. 16008/2024;

⁷ Come previsto dall'art. 108, comma 9, del Codice;

individuale per i dipendenti dell'Ente, impiegando le risorse finanziarie assegnate con atto del Sindaco metropolitano n. 347 della seduta del 20/12/2023 al Dirigente del Settore Innovazione digitale, Comunicazione, Patrimonio e Provveditorato per l'esercizio 2024.

Specificamente, l'ufficio Provveditorato, ha rilevato l'esigenza di acquistare n. 72 spray igienizzanti da destinare agli Uffici della Città metropolitana di Bologna.

Considerando vantaggiosa l'offerta presentata a seguito di richiesta tramite preventivo dalla ditta "Redford S.r.l.", conservato agli atti, l'Ufficio Provveditorato ritiene conveniente procedere con l'affidamento del servizio alla stessa per l'importo pari a € 112,00, IVA inclusa, comprensivo di tutti gli oneri accessori relativi all'affidamento.

Inoltre, valutato il valore dell'affidamento, si ritiene inoltre opportuno procedere tramite affidamento diretto.

La regolarità contributiva è attestata dal DURC in atti⁸.

Il Responsabile Unico del Progetto è il **dott. Angelo Viteritti** e per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo allo stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come previsto dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione⁹.

Il presente atto è adottato in conformità all' art. 107 del D.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" nonché all'art. 23 dell'ultravigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e dei relativi allegati (P.G. n. 77429/2023);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 (P.G. n. 77220/2023).

Bologna, 25/03/2024

Firmato digitalmente

⁸ Numero prot. INAIL_41575630- PG 16008 /2024;

⁹ Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019.

¹⁰ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.