

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 768 DEL 23/04/2024

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA TRA IL SOGGETTO AGGREGATORE DELLA CITTA' METROPOLITANA E ISTITUTO DI VIGILANZA COOPSERVICE S.P.A.

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) Dispone l'adesione al Lotto 1 della Convenzione denominata “Servizi di vigilanza e portierato presso immobili o aree di proprietà/in uso alle Pubbliche amministrazioni aventi sede nel territorio regionale, nonché loro consorzi e associazioni, oltre a enti pubblici di carattere non economico a essi equiparati quanto alla normativa di acquisizione di lavori, servizi e forniture, per un periodo di ventiquattro mesi” sottoscritta¹ tra il Soggetto aggregatore² della Città metropolitana- via Zamboni 13 40126 Bologna - CF 03428581205 e Istituto di vigilanza Coopservice S.p.A., via Rochdale 5 Reggio Emilia P. IVA 03002460354, per la fornitura del servizio di vigilanza, per un importo di € 94.042,56 oltre IVA 22% pari a € 20.689,36, per un totale di € 114.731,92, comprensivo di una quota di extracanone pari al 30% dell'appalto;
- 2) dispone l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 17.587,92 sul Cap. S 101082/0 - Servizi ausiliari - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030213001) in favore di ISTITUTO

¹ In data 12/03/2024;

² ai sensi della delibera A.n.ac. n. 643 del 22/9/2021, nonché ai sensi e per gli effetti degli artt. 1, c. 499, L. 208/2015 e 9, c. 2, D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014;

DI VIGILANZA COOPSERVICE S.P.A. (codice: 90565) per Servizio di vigilanza uffici anno 2024. CIG: B13D5F9B64;

- 3) dispone l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 724,26 sul Cap. S 101082/0 - Servizi ausiliari - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030213001) per Fondo dipendenti effettivo - anno 2024.;
- 4) dispone l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 406,26 sul Cap. S 101082/0 - Servizi ausiliari - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030213001) per Fondo innovazione effettivo - anno 2024;
- 5) dispone l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 20.656,06 sul Cap. S 102905/0 - Servizi ausiliari - Cdc 105 (Cod. SIOPE 1030213001) in favore di ISTITUTO DI VIGILANZA COOPSERVICE S.P.A. (codice: 90565) per Servizio di vigilanza istituti scolastici anno 2024. CIG: B13D5F9B64;
- 6) dispone l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 26.381,87 sul Cap. S 101082/0 - Servizi ausiliari - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030213001) in favore di ISTITUTO DI VIGILANZA COOPSERVICE S.P.A. (codice: 90565) per Servizio di vigilanza uffici - anno 2025. CIG: B13D5F9B64;
- 7) dispone l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 562,75 sul Cap. S 101082/0 - Servizi ausiliari - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030213001) per Fondo dipendenti effettivo anno 2025;
- 8) dispone l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 30.984,10 sul Cap. S 102905/0 - Servizi ausiliari - Cdc 105 (Cod. SIOPE 1030213001) in favore di ISTITUTO DI VIGILANZA COOPSERVICE S.P.A. (codice: 90565) per Servizio di vigilanza istituti scolastici- anno 2025. CIG: B13D5F9B64;
- 9) dispone l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 8.793,94 sul Cap. S 101082/0 - Servizi ausiliari - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030213001) in favore di ISTITUTO DI VIGILANZA COOPSERVICE S.P.A. (codice: 90565) per Servizio di vigilanza uffici - anno 2026. CIG: B13D5F9B64;
- 10) dispone l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 10.328,03 sul Cap. S 102905/0 - Servizi ausiliari - Cdc 105 (Cod. SIOPE 1030213001) in favore di ISTITUTO DI VIGILANZA COOPSERVICE S.P.A. (codice: 90565) per Servizio di vigilanza istituti scolastici anno 2026. CIG: B13D5F9B64;

- 11) dispone l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 187,58 sul Cap. S 101082/0 - Servizi ausiliari - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030213001) per Fondo dipendenti effettivo - anno 2026;
- 12) dispone che si provveda alla contabilizzazione della quota destinata ad incentivi per funzioni tecniche, per effetto del Regolamento per la costituzione del Fondo per le funzioni tecniche³ ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, sulla base degli art. 5 e 6 comma 1 lett. d), e), f), quantificandola in € 1.880,85 per Fondo incentivi pari ad € 1.474,59 per incentivi destinato al personale dipendente e € 406,26 per fondo innovazione; il fondo incentivi sarà distribuito ai componenti del gruppo di lavoro nominato con determinazione dirigenziale n. 670/2024⁴ per il quale risulta necessario assumere i relativi impegni di spesa;
- 13) dà atto, che del Gruppo di lavoro fanno parte i collaboratori del Soggetto aggregatore, incardinato nel Settore Affari Generali ed Istituzionali, Appalti metropolitani e Partecipazioni societarie - a cui fanno riferimento la fase di affidamento e, in parte, la fase di definizione dei fabbisogni - che ha costituito il proprio gruppo di lavoro⁵ preliminarmente all'indizione della procedura⁶ e che la ripartizione delle quote di spettanza del personale assegnato al Soggetto aggregatore – per un totale di € 349,09 - è demandata a specifico atto del Dirigente competente⁷;
- 14) stabilisce la decorrenza del servizio dal 01/05/2024 al 30/04/2026;
- 15) autorizza contestualmente le procedure per la formalizzazione dell'adesione dando corso all'emissione dell'Ordinativo di fornitura⁸ secondo le modalità previste nella sopra richiamata Convenzione e pubblicata sul sito www.cittametropolitana.bo.it nel rispetto delle condizioni in essa contenute;
- 16) dà atto del CIG Master del Lotto 1 della Convenzione 9906318838 e del CIG derivato B13D5F9B64 attribuito a tale procedura dalla Piattaforma contratti pubblici – PCP (sezione della BDNCP)⁹;
- 17) dà atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
- il fine del contratto che si andrà a stipulare consiste nella fornitura del servizio di vigilanza per le sedi di uffici e istituti scolastici di competenza della Città metropolitana di Bologna;
 - l'oggetto del contratto e le clausole essenziali inerenti prezzo, termine, modalità di esecuzione del servizio, modalità di pagamento, clausole di tracciabilità dei flussi finanziari sono descritti

³ Approvato con atto del Sindaco metropolitano n 226 del 25/11/2020 e reso operativo con il Contratto integrativo P.G. 71356 sui criteri di riparto dei relativi incentivi sottoscritto il 23 dicembre 2020;

⁴ PG 24783 del 12/4/2024;

⁵ come da provvedimento P.G. 38407/2023 del 23/6/2023;

⁶ indetta con atto PG n. 38576/2023;

⁷ Art. 7, comma 5 del Capitolato Tecnico – “Ai sensi dell'art. 113 c.c.p., anche all'atto dell'emissione dell'OAF, l'Ente Contraente dovrà corrispondere al Soggetto Aggregatore, ovvero accantonare in favore del medesimo, nelle more dell'adozione del proprio regolamento sugli incentivi per funzioni tecniche, risorse corrispondenti nella misura massima di un quarto dell'incentivo previsto dal comma 2 del citato articolo, da destinare ai componenti del gruppo di lavoro”;

⁸ ordinativo di Fornitura: il documento con il quale l'Amministrazione contraente manifesta la volontà di utilizzare la Convenzione usufruendo dei servizi indicati nel Capitolato e impegnando il Fornitore alla prestazione degli stessi;

⁹ come da delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

nel capitolato tecnico e nella convenzione stipulata dal Soggetto aggregatore della Città metropolitana;

- c. in considerazione degli obblighi assunti dal fornitore in forza della convenzione, il contratto di fornitura si intenderà perfezionato con la semplice ricezione da parte del fornitore dell'Ordinativo di Fornitura inviato con le modalità previste dalla convenzione stessa;

18) dà atto che la ditta si obbliga al rispetto del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo o in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;

19) dispone che il Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio¹⁰:

- dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 è individuato quale responsabile del procedimento (RUP),
- provveda alla stipula del contratto, quale soggetto autorizzato;
- adotti i necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili, compresa la liquidazione di quanto dovuto per l'esecuzione del contratto nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti dell'Ente¹¹;

20) dispone, inoltre, che la Responsabile del Servizio Formazione e funzioni trasversali¹² è nominata quale direttore dell'esecuzione del contratto;

21) segnala che per i servizi in oggetto è in corso la predisposizione del DUVRI, per il quale non sono previsti costi aggiuntivi; provvede a redigere il "Documento di valutazione dei rischi standard e interferenze"¹³ (DUVRI), con riferimento ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui la ditta affidataria dovrà operare, nonché alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;

22) dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

Motivazione

È attivo, presso le sedi di uffici e istituti scolastici della Città metropolitana di Bologna un servizio di vigilanza volto a garantire la sicurezza degli immobili interessati tramite interventi su allarme e, per quanto riguarda la sede istituzionale, attraverso un servizio giornaliero di bonifica e chiusura dei locali.

¹⁰ PG n. 40201/2023, con il quale è stato assegnato, fino al 30/06/2026, l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite dal primo atto (PG 53125 del 30/09/2016), prorogato senza soluzione di continuità, per la gestione delle attività, delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio. Lo stesso è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti tecnici ed amministrativi connessi all'obiettivo di assicurare, con carattere continuativo, l'efficienza dei servizi necessari agli uffici per il proprio funzionamento";

¹¹ ultravigenti, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna;

¹² ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016;

¹³ ex art. 26 comma 3 -Ter D.lgs 81/2008 e s.m.i;

L'attuale contratto, sottoscritto con la ditta La Patria S.p.A., è stato prorogato fino al 30/04/2024, nelle more dell'esito della gara indetta dal Soggetto aggregatore della Città metropolitana.

Tale gara di è conclusa con l'aggiudicazione¹⁴ e la successiva sottoscrizione di una convenzione tra il Soggetto Aggregatore e l'Istituto di vigilanza Coopservice S.p.A. in data 6/02/2024¹⁵.

E' stata avviata una Richiesta preliminare di fornitura¹⁶ con la richiesta di pianificazione dei sopralluoghi per la predisposizione del Piano dettagliato del servizio (PDS) relativamente a 37 sedi di istituti scolastici e 12 sedi di uffici. In tale richiesta è stata inserita anche la bonifica e chiusura dei locali dal lunedì al venerdì per la sede istituzionale di Palazzo Malvezzi nonché quella di via Benedetto XIV, 3 di Bologna che necessitano di particolari controlli.

Il Piano Dettagliato del servizio¹⁷, è risultato coerente rispetto alle esigenze presentate dall'Ente, ed accettato in data 18/04/2024.

Gli obblighi relativi all'espletamento della procedura di gara sono stati assolti dalla centrale di committenza. Il contratto verrà formalizzato, con la Ditta aggiudicataria, a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile sul presente atto, mediante sottoscrizione dell'Ordinativo di Fornitura.

La spesa per la durata del servizio, comprendente anche il compenso per le funzioni tecniche a favore del Soggetto Aggregatore di cui all'art.13 c.2 del D.Lgs. 50/2016, nonché quelle stabilite con Determinazione dirigenziale n. 670/2024 in favore dell'Ente contraente, è così ripartita:

Cap.	Spesa servizio di vigilanza	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	TOTALE
1082	Uffici	11.089,48 €	16.634,21 €	5.544,73 €	33.268,42 €
	quota extracanonone	3.326,85 €	4.990,27 €	1.663,42 €	9.980,54 €
	Imponibile	14.416,33 €	21.624,48 €	7.208,15 €	43.248,96 €
	IVA 22%	3.171,59 €	4.757,39 €	1.585,79 €	9.514,77 €
	Totale IVA compresa	17.587,92 €	26.381,87 €	8.793,94 €	52.763,73 €
2905	Istituti scolastici	13.024,00 €	19.536,00 €	6.512,00 €	39.072,00 €
	quota extracanonone	3.907,20 €	5.860,80 €	1.953,60 €	11.721,60 €
	Imponibile	16.931,20 €	25.396,80 €	8.465,60 €	50.793,60 €
	IVA 22%	3.724,86 €	5.587,30 €	1.862,43 €	11.174,59 €
	Totale IVA compresa	20.656,06 €	30.984,10 €	10.328,03 €	61.968,19 €
	Tot. servizio di vigilanza	24.113,48 €	36.170,21 €	12.056,73 €	72.340,42 €
	quota extracanonone	7.234,05 €	10.851,07 €	3.617,02 €	21.702,14 €
	Totale spesa IVA esclusa	31.347,53 €	47.021,28 €	15.673,75 €	94.042,56 €
	IVA 22%	6.896,46 €	10.344,68 €	3.448,22 €	20.689,36 €
	Totale IVA compresa	38.243,99 €	57.365,96 €	19.121,97 €	114.731,92 €
	Incentivo funzioni tecniche GdL ente + S.A.	724,26 €	562,75 €	187,58 €	1.474,59 €
	Fondo innovazione effettivo	406,26 €			406,26 €

¹⁴ con DD n. 2866 del 05/12/2023;

¹⁵ con PG n.7394/2024;

¹⁶ con PG n. 7744 del 7/2/2024;

¹⁷ ricevuto in data 10/04/2024;

Gli oneri relativi al presente affidamento graveranno sul capitolo “S 101082/0 - Servizi ausiliari” Cdc 008 - (Cod. SIOPE 1030213001) e sul capitolo “S 102905/0 - Servizi ausiliari” – Cdc 105 per le annualità 2024 -2025 e 2026.

Si dà atto che la spesa oggetto del presente atto è connessa a convenzioni pluriennali sottoscritte dal Soggetto Aggregatore della Città metropolitana di Bologna, da impegnare in considerazione della scadenza del precedente contratto¹⁹.

Si dà atto, inoltre, dell'ottemperanza alla Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari¹⁸.

Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione.

Il pagamento della fattura verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

Si dà atto che è stato acquisito, tramite il servizio Durc On Line del portale web www.inail.it, il documento unico di regolarità contributiva con esito regolare e scadenza il 19/05/2024¹⁹.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. lgs n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione dei presenti impegni avviene negli esercizi in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e dei relativi allegati (P.G. n. 77429/2023);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 (P.G. n. 77220/2023).

Bologna, 23/04/2024

Firmato digitalmente
Dott. BOCCOLA FABRIZIO²⁰

¹⁸ Art. 26 del disciplinare di gara del Soggetto aggregatore;

¹⁹ Protocollo INAIL_42102301.

²⁰ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.