

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 894 DEL 10/05/2024

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

OGGETTO: SOLARI DI UDINE S.P.A. - FORNITURA DI 3 CARTUCCE, 1 CLEANING KIT, 200 BADGES VERGINI CON BANDA MAGNETICA - CIG B17555E28E

Il Dirigente/Funziario delegato

DECISIONE

- 1) **Affida direttamente**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per le ragioni esposte in motivazione alla ditta Solari di Udine S.p.A., con sede in via Gino Pieri n. 29, c.a.p. 33100, Udine (UD), C.F. e P. IVA: 01847860309, la fornitura di n.3 cartucce, 1 kit per la pulizia e 200 badges, avvalendosi del sistema della richiesta dell'offerta di acquisto, tramite Mepa Consip, portale di acquisto per le Pubbliche Amministrazioni; ordine diretto codice a catalogo BADGE.BO;
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma totale di € 941,35 (di cui 771,60 netti e 169,75 di IVA al 22%) sul Cap. S 102320/0 - Altri beni di consumo - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030102999) in favore di Solari di Udine S.p.A. (codice: 22043) per il materiale menzionato al punto 1). CIG: B17555E28E;
- 3) **Dispone che** alla stipula del contratto si provvederà attraverso la piattaforma MEPA. Trattandosi di approvvigionamento di servizi informatici risulta applicabile al caso di specie quanto disposto all'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 ed è necessario procedere all'acquisto "tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali";

- 4) **Dispone che** il responsabile del Servizio Sistemi Informativi del Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 sia individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- 5) **dà atto** del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 e in particolare nel documento "Dettaglio dei rischi e delle misure correlate, responsabile, tempistica e report facenti capo al rischio n. B;
- 6) **dà atto** che l'importo complessivo del presente atto consente di derogare al principio della rotazione dell'operatore economico, ai sensi del comma 6 dell'art. 49 del d.lgs. 36/2023;
- 7) **dà atto** di aver acquisito la dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'operatore economico nonché il Patto d'integrità in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- 8) **dà atto**, inoltre, che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero.
- 9) **dispone** di provvedere al pagamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

Il Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, per quanto concerne i servizi informatici, ha tra i propri principali obiettivi quello di provvedere al mantenimento delle condizioni tecnologiche, informatiche e telematiche delle varie strutture dell'Ente, garantendo da tale punto di vista la corretta e costante operatività degli uffici.

Si stanno per esaurire i badges e l'ultima delle cartucce dell'ordine precedente, ed il kit per la pulizia necessita di una sostituzione ed è fondamentale, per la gestione giuridica ed economica di ogni dipendente, che risulti a marcatempo la scansione degli intervalli orari della sua attività lavorativa quando è in presenza. Per tale motivo si deve procedere all'acquisto con urgenza.

È possibile procedere all'affidamento del servizio di supporto tecnico e manutentivo mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) istituito dal DPR n. 101 del 04/04/2002 e gestito da CONSIP per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze; la piattaforma informatica del MEPA deve essere utilizzata per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, come previsto dalla vigente normativa in materia di ricorso a strumenti centralizzati di acquisto da parte delle pubbliche amministrazioni (v. Legge 135/2012).

Tra le modalità di acquisto presenti all'interno del Mercato Elettronico, è previsto l'ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) che consente all'Amministrazione di procedere all'acquisto di una offerta disponibile

direttamente a catalogo e nel rispetto delle condizioni previste. Sulla piattaforma resa disponibile dal MEPA è presente l'offerta pubblicata a catalogo (codice identificativo: BADGE.BO, per le tre tipologie di prodotti richieste) dalla ditta Solari di Udine S.p.A. che propone una fornitura ritenuta in linea con le esigenze dell'Ente.

Il costo della fornitura di cui al punto 2) della decisione del presente atto è finanziato con fondi dell'Ente e trova imputazione al capitolo di spesa 102320/0 - Altri beni di consumo - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030102999) del Bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024.

Si precisa che:

- la scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno 2024;
- il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo "split payment";
- alla conclusione del contratto si provvederà mediante ordinativo telematico attraverso la piattaforma messa a disposizione dal MEPA e si dà atto che il fornitore ha già sottoscritto il "Patto di Integrità" della Città metropolitana di Bologna;
- sono già stati effettuati i controlli per accertare che la ditta aggiudicataria non si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023;
- Il termine di pagamento delle fatture è stabilito in 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2004.
- Il RUP del presente procedimento, Dott. Gian Luca Sanzani, responsabile del Servizio Sistemi Informativi del Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, dichiara l'assenza di conflitto di interessi.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. lgs n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali".

- Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e dei relativi allegati (P.G. n. 77429/2023);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 (P.G. n. 77220/2023).

Bologna, 10/05/2024

Firmato digitalmente
Dott. SANZANI GIAN LUCA¹

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.