

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1083 DEL 31/05/2024

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

OGGETTO: RINNOVO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE E DELL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE PER L'EMILIA ROMAGNA - CIG B1DBE3D980.

Il Dirigente/Funziionario delegato¹

DECISIONE

- 1) Rinnova il contratto relativo al servizio di archiviazione, custodia e gestione dell'archivio documentale dell'Ufficio scolastico regionale e dell'Ufficio scolastico provinciale per l'Emilia Romagna affidato, a seguito di procedura di Trattativa Diretta, a seguito di RdO², svoltasi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA) gestito da *Consip S.p.A.*, all'operatore economico "*Bucap SpA*" (P.IVA 01371361005; C.F. 05195930580), con sede legale in Roma (RM), alla Via Innocenzio XI, n. 8, per l'importo di € 4.492,67 oltre IVA 22% quantificata in € 988,39, per una spesa complessiva di € 5.481,06, comprensiva di IVA. Tale spesa è finanziata con fondi della Città metropolitana di Bologna;

¹ Atto Dirigenziale PG PG 40201 del 29/06/2023 con il quale è stato affidato fino al 30/06/2026 l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite nei precedenti atti PG 19275/2023, P.G. 5747 del 01/02/2023, PG 39034 del 22/06/2022, P.G. 78508 del 23/12/2021, P.G. 71762 del 23/12/2020, PG 32662 del 29/06/2020, PG 30846 del 20/05/2019 e PG 53125 del 30/09/2016, per la gestione delle attività, delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio. Lo stesso è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti tecnici ed amministrativi connessi all'obiettivo di assicurare, con carattere continuativo, l'efficienza dei servizi necessari agli uffici per il proprio funzionamento.

² Identificativo n. 3566023 - PG n. 28541 del 12/05/2023.

- 2) dispone l'Impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 5.481,06 sul Cap. S 106863/0 - Spese per servizi amministrativi - Cdc 006 (Cod. SIOPE 1030216999) in favore di BUCAP S.P.A. (codice: 45131) per rinnovo del servizio di archiviazione, custodia e gestione dell'archivio documentale dell'Ufficio scolastico regionale e dell'Ufficio scolastico provinciale per l'Emilia Romagna. CIG: B1DBE3D980;
- 3) dà atto che al presente affidamento viene attribuito il Codice Identificativo della Gara (CIG B1DBE3D980), da parte dell'ANAC;
- 4) stabilisce la durata del rinnovo contrattuale in un anno, con pagamento semestrale anticipato entro 30 gg. da ricevimento fattura;
- 5) dispone di provvedere alla conclusione del relativo contratto mediante buono d'ordine, ai sensi dell'art. 31, comma 3 dell'ultravigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- 6) dà atto che è RUP il Dott. Angelo Viteritti e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale³ rispetto all'affidatario;
- 7) dà atto che, verificata l'assenza di rischi da interferenze, non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, e non sono previsti costi relativi alla sicurezza che, pertanto, sono pari a 0,00 (zero/00);
- 8) dà atto del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 e in particolare nel documento "Dettaglio dei rischi e delle misure correlate, responsabile, tempistica e report facenti capo al rischio n. B;
- 9) dà atto che è fatto obbligo all'affidatario di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 10) dà atto che l'affidatario si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
- 11) dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione;
- 12) informa che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, sede di Bologna, nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data

³ Come previsto nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026, al paragrafo "Azioni e misure di contrasto generali - A.5" nonché ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, e consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

di pubblicazione o di conoscenza dell'atto.

MOTIVAZIONE

Richiamata la propria precedente determinazione n. 1139 del 24/05/2023 con la quale, a seguito di trattativa diretta MEPA⁴, veniva affidato all'operatore economico "Bucap SpA" (P.IVA 01371361005; C.F. 05195930580), con sede legale in Roma (RM), alla Via Innocenzio XI, n. 8 il servizio di archiviazione, custodia e gestione dell'archivio documentale dell'Ufficio scolastico regionale e dell'Ufficio scolastico provinciale per l'Emilia Romagna stabilendo, come indicato nel Foglio condizioni, la durata del contratto in 1 anno (uno) dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al termine delle prestazioni e prevedendo la facoltà di rinnovare e/o prorogare⁵ il contratto per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi sino all'espletamento della successiva procedura di acquisizione e nella misura strettamente necessaria per l'individuazione del nuovo gestore del servizio alle medesime condizioni normative ed economiche previste dal contratto stesso.

Rilevata l'esigenza di garantire continuità al servizio di cui trattasi si ritiene opportuno esercitare la facoltà di rinnovo summenzionata per un periodo di 12 (dodici) mesi.

L'operatore economico, innanzi indicato, svolgerà il servizio richiesto per l'importo di € 4.492,67, oltre IVA 22% quantificata in € 988,39, per una spesa complessiva di € 5.481,06, comprensiva di IVA.

Si dà atto che verrà rinnovata l'acquisizione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico e che è stata verificata la regolarità contributiva.

Pertanto, si ritiene ragionevole rinnovare il servizio in oggetto all'operatore economico sopradetto.

Si procederà alla liquidazione del fornitore su presentazione di regolare fattura nonché previo riscontro della regolare esecuzione della fornitura.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo "split payment".

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti e per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo allo stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e del Codice di

⁴ RdO n. 3566023.

⁵ Art. 2 Foglio condizioni, In atti al fascicolo 05.01.05/11/2023

comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione⁶.

Il presente atto è adottato in conformità all' art. 107 del D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e all'art. 23 dell'ultravigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR Emilia Romagna entro il termine di 30 gg. decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e dei relativi allegati (P.G. n. 77429/2023);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 (P.G. n. 77220/2023).

Bologna, 31/05/2024

Firmato digitalmente
Dott. VITERITTI ANGELO⁷

⁶ Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019.

⁷ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.