

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1698 DEL 09/08/2024

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

OGGETTO: FORNITURA ARREDI E SEDUTE PER VIA CA' SELVATICA 9-11 - BOLOGNA, TRAMITE ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER DENOMINATA "FORNITURA DI ARREDI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5 - LOTTI 1 E 3"

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

1. Dispone l'adesione alla Convenzione Intercenter denominata "Fornitura di arredi per uffici a ridotto impatto ambientale 5" sottoscritta tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER con sede legale in Bologna, Via dei Mille n. 21, C.F. 91252510374 e le ditte:
 - Metalplex S.p.A. – con sede legale in Benevento (BN), Via Ponte Valentino Zona Industriale snc - C.F./P.IVA 00145810628, per il lotto 1 per la fornitura di arredi in legno da ufficio, per una somma di € 11.644,80 oltre IVA 22% pari a € 2.561,86 per un importo complessivo di € 14.206,66;
 - Moschella Sedute S.r.l. - con sede legale in Montorio al Vomano (TE), Via Piane n. 129- C.F./P. IVA 01991400670, per il lotto 3 per la fornitura di sedute operative per uffici, per una somma di € 4.100,40 oltre IVA 22% pari a € 902,09 per un importo complessivo di € 5.002,49;da destinare agli uffici comunali presso la sede di Via Cà Selvatica 9-11 a Bologna;
2. dispone l'impegno, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 14.206,66 sul Cap. S 200600/0 - Mobili e arredi - Cdc 008 (Cod. SIOPE 2020103001), finanziato da

ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI (Accertamento d'entrata n.1218/2024) in favore di METALPLEX S.P.A. (codice: 93265) per FORNITURA ARREDI E SEDUTE PER GLI UFFICI DI VIA CA' SELVATICA 9-11. CIG: B2B6F6ECD0;

3. dispone l'impegno, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 5.002,49 sul Cap. S 200600/0 - Mobili e arredi - Cdc 008 (Cod. SIOPE 2020103001), finanziato da ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI (Accertamento d'entrata n.1218/2024) in favore di MOSCHELLA SEDUTE S.R.L. (codice: 91152) per FORNITURA ARREDI E SEDUTE PER GLI UFFICI DI VIA CA' SELVATICA 9-11 A BOLOGNA. CIG: B2B717DFB4;
4. dà atto che la previsione della scadenza dell'obbligazione giuridica è nell'anno 2024;
5. autorizza contestualmente le procedure per la formalizzazione dell'adesione dando corso all'emissione degli Ordinativi di fornitura¹ secondo le modalità previste nella sopra richiamata Convenzione e pubblicata sul sito *www.intercenter.regione.emilia-romagna.it* nel rispetto delle condizioni in essa contenute;
6. dà atto del CIG Master 94972377E6 e del CIG derivato B2B6F6ECD0 del Lotto 1 della Convenzione e del CIG Master 9497241B32 e del CIG derivato B2B717DFB4 del Lotto 3 attribuiti a tali procedure da parte dell'ANAC²;
7. dà atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
8. il fine dei contratti che si andranno a stipulare consiste nella fornitura di arredi per uffici;
9. l'oggetto dei contratti e le clausole essenziali inerenti prezzo, termine, modalità di esecuzione della fornitura, modalità di pagamento, clausole di tracciabilità dei flussi finanziari sono descritti nel capitolato tecnico e nella convenzione stipulata da Intercent-ER;
10. in considerazione degli obblighi assunti dai fornitori in forza della convenzione, i contratti di fornitura si intenderanno perfezionati con la semplice ricezione da parte dei fornitori degli Ordinativi di Fornitura inviati con le modalità previste dalla convenzione stessa;
11. dà atto che le ditte si obbligano al rispetto del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave

¹Ordinativo di Fornitura: il documento con il quale l'Amministrazione Contraente manifesta la volontà di utilizzare la Convenzione usufruendo dei servizi indicati nel Capitolato e impegnando il Fornitore alla prestazione degli stessi;

²Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;

12. dispone che il Responsabile del Servizio Provveditorato³:

- ai sensi dell'art. 15 del D. lgs. n. 36/2023 venga individuato quale Responsabile Unico di Progetto (RUP),
- provveda alla stipula dei contratti quale soggetto autorizzato ad operare sulla piattaforma di Intercent-Er;
- adotti i necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili, compresa la liquidazione di quanto dovuto per l'esecuzione dei contratti nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti dell'Ente⁴;

13. dà atto per la fornitura in oggetto, non è necessario procedere alla compilazione del “Documento Unico di Valutazione dei rischi e delle interferenze” di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto la durata prevista per le operazioni di consegna degli arredi è inferiore a due giorni per ogni luogo di consegna (comma 3 bis del D. Lgs.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni);

14. dispone di provvedere al versamento delle somme di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

Con Atto del Sindaco n. 151 del 2/7/2024 è stata sottoscritta una convenzione avente per oggetto “CONCESSIONE IN USO A TITOLO GRATUITO DI LOCALI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI BOLOGNA SITI IN VIA CA' SELVATICA, 9-11 A FAVORE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA”.

Nell'ambito di quanto previsto all'Art. 3 (Oneri a carico della Città metropolitana di Bologna) della stessa Convenzione con specifico riferimento ai punti:

- opere necessarie alla redistribuzione degli spazi adibiti in parte all'Istituto comprensivo n. 8 ed in parte a uffici comunali al piano primo;
- opere necessarie alla redistribuzione degli spazi adibiti ad uffici comunali al piano terzo;

³ PG n. 40201/2023, con il quale è stato assegnato, fino al 30/06/2026, l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite dal primo atto (PG 53125 del 30/09/2016), prorogato senza soluzione di continuità, per la gestione delle attività, delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio. Lo stesso è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti tecnici ed amministrativi connessi all'obiettivo di assicurare, con carattere continuativo, l'efficienza dei servizi necessari agli uffici per il proprio funzionamento”;

⁴Ultravigenti, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna;

risulta necessario provvedere alla fornitura di arredi per l'attuazione della "ridistribuzione degli spazi adibiti ad uffici comunali."

A seguito di richiesta del Comune di Bologna e a fronte delle esigenze segnalate dal Servizio manutenzione edilizia, al fine di assicurare l'ordinario avvio delle attività, occorre procedere all'acquisto di arredi (scrivanie, cassettiere e contenitori) e sedute operative per gli uffici che troveranno collocazione presso la sede di via Ca' Selvatica.

Tali arredi verranno concessi al Comune di Bologna *in comodato d'uso gratuito* fino a scadenza della convenzione di cui sopra.

La normativa vigente individua quale modalità privilegiata per gli approvvigionamenti delle Amministrazioni pubbliche gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In data 08/06/2023 è stata attivata la nuova convenzione Intercent-ER denominata "Fornitura di arredi per uffici a ridotto impatto ambientale ⁵" rivolta alle Amministrazioni della regione Emilia Romagna. Si ritiene conveniente aderire a tale Convenzione in considerazione della competitività dei prezzi offerti, delle condizioni contrattuali, delle caratteristiche tecniche delle sedute, nonché per l'economicità ulteriore derivante dalla semplificazione della procedura d'acquisto che comporta anche vantaggi in termini temporali.

I contratti vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed i Fornitori attraverso l'emissione di Ordinativi di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nel Capitolato Tecnico della Convenzione⁵.

La spesa ammonta come di seguito precisato:

- Lotto 1 – fornitore Metalplex S.p.A. per un importo di € 14.206,66 IVA 22% inclusa;
- Lotto 3 – fornitore Moschella Sedute S.r.l. per un importo di € 5.002,49 IVA 22% inclusa.

Con il presente atto si determina quindi l'adesione ai lotti 1 e 3 della Convenzione Intercent-ER in oggetto per la fornitura di arredi da destinare agli uffici di Via Ca' Selvatica, secondo i seguenti quantitativi:

Lotto	Codice	Articolo	Q totale
1	6.13	Scrivania 160x160 cm	13
1	6.9	Scrivania 140x80 cm	21
1	6.11	Scrivania 180x80 cm	1
1	6.8	Scrivania 120x80 cm	1
1	6.2	Angolo di raccordo 90° 80x72h	1

⁵Articolo 4 - Ordinativo di Fornitura e Richieste di Consegna;

1	8	Cassettiera	34
1	9.4	Contenitore in legno L90xH207,5xP45 cm	12
		Chiave metallica per armadi	12
3	19.2	Seduta operativa	34

Gli obblighi relativi all'espletamento della procedura di gara sono stati assolti dalla centrale di committenza regionale Intercent-ER. I contratti di fornitura verranno formalizzati con le ditte aggiudicatarie, a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile sul presente atto, mediante sottoscrizione dell'Ordinativo di Fornitura tramite il portale Sater – Intercent-ER.

Gli oneri relativi al presente affidamento graveranno sul capitolo 200600 “Mobili e Arredi – Provveditorato” – dell'annualità di Bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità.

Si dà atto, inoltre, dell'ottemperanza alla Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine si richiama l'articolo 16 della Convenzione Intercent-er.

Si provvederà alla liquidazione dei corrispettivi previo accertamento della regolarità delle prestazioni.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

Si dà atto che è stato acquisito, tramite il servizio Durc On Line del portale INPS, il documento unico di regolarità contributiva con esito regolare sia per la ditta Metalplex S.p.A.⁶ che per la ditta Moschella sedute S.r.l.⁷.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. lgs n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e dei relativi allegati (P.G. n. 77429/2023);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il

⁶ Protocollo INAIL_43984538 scadenza il 02/10/2024;

⁷ Protocollo INAIL_44427731 scadenza il 30/10/2024.

triennio 2024-2026 (P.G. n. 77220/2023).

Bologna, 08/08/2024

Firmato digitalmente
Dott. BOCCOLA FABRIZIO⁸

⁸ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.