

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1802 DEL 29/08/2024

**AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO SELEZIONE RISORSE UMANE E UPD METROPOLITANO**

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'INTERPELLO RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021, APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NR. 1087 DEL 31/05/2024, P.G. NR. 37147 DEL 31/05/2024, PER LA COPERTURA DI NR. 2 (DUE) POSTI DI AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PRESSO L'AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE PER ATTIVITÀ CONNESSE A PROGETTI PNRR E CTE - CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Dispone¹ l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 536,30 sul Cap. S 100739/0 - Oneri per commissioni selettive e di concorso - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1030299005) del Bilancio di previsione 2024-2026², in favore del Dott. SASSOLI NICOLAS (codice: 93272), a titolo di compenso per l'incarico di componente esterno della Commissione giudicatrice dell'interpello rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis D.L. 80/2021³, finalizzato alla copertura di nr. 2 (due) posti di Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e

¹ La Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione è competente in base all'atto P.G. nr. 25763 del 29/04/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale fino al termine del mandato amministrativo 2021/2026. Si veda inoltre l'atto "Delega di funzioni e delega di firma dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione – periodo dal 12/8/2024 al 30/8/2024", P.G. nr. 51979 del 01/08/2024.

² Si vedano la Delibera di Consiglio n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026 e dei relativi allegati ufficiali e l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026.

³ Approvato con determinazione dirigenziale nr. 1087 del 31/05/2024, P.G. nr. 37147 del 31/05/2024.

dell'Elevata Qualificazione - a tempo determinato e pieno, presso l'Area Sviluppo economico e sociale per attività connesse a progetti PNRR e CTE - casa delle tecnologie emergenti;

- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 461,00 sul Cap. S 100739/0 - Oneri per commissioni selettive e di concorso - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1030299005) del Bilancio di previsione 2024-2026, in favore della Dott.ssa CAMELLINI LUCIA (codice: 93273), a titolo di compenso per l'incarico di componente esterna della Commissione giudicatrice dell'interpello suddetto;
- 3) **Dispone di provvedere al pagamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione;
- 4) **Nomina**⁴ nella seguente composizione la Commissione Giudicatrice dell'interpello suddetto:

Giovanna Trombetti	Presidente – Dirigente dell'Area Sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna.
Bruno Alampi	Commissario interno esperto nelle materie oggetto della selezione – Funzionario presso l'U.O. Speciale Valorizzazione Appennino della Città metropolitana di Bologna.
Nicolas Sassoli	Commissario esterno esperto nelle materie oggetto della selezione – Project manager CTE CoBo
Lucia Camellini	Commissaria esterna - Psicologa del lavoro.

Le funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice saranno svolte da Francesco Cosimo Sbarro, dipendente del Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano.

- 5) **Nomina** il seguente personale dipendente del Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano e del Servizio Programmazione e sviluppo risorse umane quale supplente⁵ o coadiuvante del segretario della Commissione Giudicatrice, per le ipotesi di impedimento o assenza dello stesso, nonché quale personale addetto alle attività d'identificazione dei candidati e di sorveglianza in sala, durante l'espletamento delle prove selettive:

Elisa Pugliese
Renata Abicca
Deborah Iacovo

⁴ Ai sensi dell'art. 25, comma 6, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

⁵ Si veda l'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Claudia Livaldi

Si fa salva la possibilità di integrare ulteriormente la Commissione stessa con membri aggiunti⁶ per le materie speciali, membri supplenti o altro personale di sorveglianza durante le prove d'esame.

- 6) **Si dà atto che** gli incarichi di commissari esterni conferiti⁷ al Dott. Nicolas Sassoli (codice: 93272) e alla Dott.ssa Lucia Camellini (codice: 93273), prevedono un compenso stabilito dalla regolamentazione dell'Ente ai sensi della normativa vigente⁸, che sarà loro corrisposto direttamente dopo l'approvazione dei lavori della Commissione Giudicatrice. Tale compenso trova la necessaria copertura negli stanziamenti di bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024⁹.
- 7) **Si incarica** il Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano della trasmissione del presente atto:
- alla Presidente della Commissione Giudicatrice;
 - al Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente¹⁰;
 - alla Consigliera di Parità della Regione Emilia-Romagna¹¹.

MOTIVAZIONE

In data 25/07/2024, a seguito della relativa determinazione di indizione¹², è stato pubblicato l'avviso¹³ di interpello rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis D.L. 80/2021¹⁴, finalizzato alla copertura di nr. 2 (due) posti di Amministrativo contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – a tempo determinato e pieno, presso l'Area Sviluppo Economico e Sociale, per attività connesse a progetti PNRR e CTE – Casa delle tecnologie emergenti, con definizione del termine di scadenza per la presentazione delle domande alle ore 10:00 del 26/08/2024.

Per quanto riguarda la composizione della Commissione Giudicatrice della procedura selettiva di interpello di cui trattasi, la scelta delle e dei componenti è stata effettuata nel rispetto delle vigenti

⁶ Ai sensi dell'art. 25, comma 6, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

⁷ Si veda l'art. 18 del DPR 487/1994.

⁸ Si veda l'Atto del Sindaco metropolitano nr. 67 del 17/3/2021 "Adeguamento compensi alle commissioni giudicatrici procedure di concorso e di selezione del personale dipendente, in recepimento del D.P.C.M. 24 aprile 2020".

⁹ Si vedano la Delibera di Consiglio n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026 e dei relativi allegati ufficiali e l'Atto del Sindaco metropolitano n. 347 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026.

¹⁰ Si veda la determinazione del Direttore Generale di nomina del CUG nr. 33 del 12/01/2024, P.G. nr. 1933 del 12/01/2024.

¹¹ Ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D. Lgs. 165/2001.

¹² Si veda la determinazione dirigenziale di indizione nr. 1508/2024, P.G. nr. 49641 del 23/07/2024.

¹³ Si veda l'avviso di interpello P.G. nr. 50239 del 25/07/2024, pubblicizzato nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di concorsi pubblici, in quanto applicabile.

¹⁴ Approvato con determinazione dirigenziale nr. 1087 del 31/05/2024, P.G. nr. 37147 del 31/05/2024.

disposizioni di legge¹⁵, tra persone di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione. Inoltre, tutti i sopraindicati soggetti possiedono i requisiti previsti dalla normativa vigente¹⁶ per far parte delle Commissioni giudicatrici di concorsi e selezioni di personale, così come da loro dichiarazione¹⁷.

Le funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione saranno svolte da Francesco Cosimo Sbarro, dipendente del Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano, il quale, previo rilascio delle doverose dichiarazioni inerenti alla propria posizione soggettiva¹⁸, già acquisite agli atti del procedimento, presterà la propria attività in orario ordinario di lavoro.

Si dà atto che:

- la composizione della Commissione Giudicatrice è stata definita nel rispetto del principio della parità di genere, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs 165/2001;
- il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza¹⁹;
- ogni valutazione in merito all'ulteriore verifica circa la sussistenza di eventuali incompatibilità tra componenti e i/le candidati/e è rinviata alla prima seduta utile della Commissione Giudicatrice.

Si rileva inoltre che:

- i commissari esterni sono tenuti a conformare il proprio comportamento al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici²⁰ ed al Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna²¹.
- il compenso spettante al Commissario esterno Dott. Nicolas Sassoli, libero professionista assoggettato al regime fiscale forfettario, pari ad € 536,30 risulta composto da € 513,75 compenso, € 20,55 cassa previdenza al 4% ed € 2,00 bollo in fattura, finanziato con i fondi della Città metropolitana di Bologna;
- il compenso spettante alla Commissaria esterna Dott.ssa Lucia Camellini, libera professionista assoggettata al regime fiscale forfettario, pari ad € 461,00 risulta composto da € 450,00 compenso, € 9,00 cassa previdenza al 2% ed € 2,00 bollo in fattura, finanziato con i fondi della Città metropolitana di Bologna;

¹⁵ Si vedano il D. Lgs. n.165/2001 e il DPR n.487/1994.

¹⁶ Si veda l'art. 35 bis, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni; si veda altresì l'art. 25, comma 12, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

¹⁷ Si vedano le dichiarazioni conservate in atti.

¹⁸ Si veda l'art. 35 bis, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

¹⁹ Si veda l'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013.

²⁰ D.P.R. n. 62/2013.

²¹ Si veda il Codice di Comportamento dei dipendenti della Città metropolitana di Bologna, approvato con Atto del Sindaco Metropolitano nr. 19 del 31/01/2019

- i componenti interni della Commissione Giudicatrice, il Segretario verbalizzante, il personale supplente del Segretario e addetti alle operazioni selettive, dipendenti della Città metropolitana di Bologna, presteranno la loro attività in orario ordinario;
- è stata avviata la richiesta di verifica dei carichi penali pendenti e del casellario giudiziale²² per i commissari esterni²³.

In sostituzione della Dirigente dell'Area Risorse, Programmazione e Organizzazione, Dott.ssa Anna Barbieri, firma la Dott.ssa Francesca Monari, Dirigente del Settore Affari generali e istituzionali, appalti metropolitani e partecipazioni societarie, individuata in base alle norme di organizzazione per la sostituzione dei dirigenti in caso di assenze e impedimenti²⁴;

La firmataria della presente determinazione dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e dei relativi allegati (P.G. n. 77429/2023);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 (P.G. n. 77220/2023).

Bologna, 29/08/2024

Firmato digitalmente
Dott. MONARI FRANCESCA²⁵

²² Si vedano le richieste conservate agli atti.

²³ Si veda l'art. 35 bis, comma 1, lett. a), del D. lgs. n. 165/2001.

²⁴ Si veda l'atto "Delega di funzioni e delega di firma dell'Area Risorse Programmazione e organizzazione – periodo dal 12/8/2024 al 30/8/2024", P.G. nr. 51979 del 01/08/2024.

²⁵ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.