

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1905 DEL 11/09/2024

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

OGGETTO: NET STUDIO S.P.A. - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU SISTEMI INFORMATICI QUANTIFICATO IN 60 ORE CIG. B2F255B422

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) Affida direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per le ragioni esposte in motivazione alla Ditta Net Studio S.p.A. (C.F. e P. IVA: 05137490487) con sede legale in Viale Montegrappa, 278/e Prato (PO), servizi informatici consistenti in attività adeguamento e manutenzione sui prodotti Microfocus-Netiq (nello specifico: "Access Manager" e "Identity Management"). Il prodotto è già disponibile a catalogo sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A., (codice "IDMSUP-MS60H") alla data di adozione del presente provvedimento, per cui si procede con il sistema dell'ordine diretto;
- 2) Dispone l'Impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma complessiva di € 5.032,50 (euro netti 4.125,00, iva al 22% pari a 907,50) sul Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030219005) in favore di NET STUDIO S.P.A (codice: 10135) per AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU SISTEMI INFORMATICI QUANTIFICATO IN 60 ORE -. CIG: B2F255B422;

- 3) Dispone che alla stipula del contratto si provvederà attraverso la piattaforma MEPA. Trattandosi di approvvigionamento di servizi informatici risulta applicabile al caso di specie quanto disposto all'art.1, comma 512, della legge 208/2015 ed è necessario procedere all'acquisto "tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali".
- 4) Dispone che il responsabile del Servizio *Sistemi Informativi*, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 sia individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), che contestualmente dichiara l'assenza di conflitto di interessi in questo affidamento.
- 5) Dà atto del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 e in particolare nel documento "Dettaglio dei rischi e delle misure correlate, responsabile, tempistica e report facenti capo al rischio n. B;
- 6) Dà atto di aver acquisito la dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'operatore economico nonché il Patto d'integrità in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- 7) dà atto, inoltre, che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero.
- 8) Dispone di provvedere al pagamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

MOTIVAZIONE

Presso la Città metropolitana di Bologna è in uso un sistema di Identity Management (IDM) Novell che permette di gestire gli utenti: la creazione, i permessi, la password e i relativi rinnovi, ed infine la cessazione del rapporto di lavoro. Integra e si allinea con lo stesso sistema, l'Active Directory (AD) che permette la gestione del dominio, la gestione di gruppi e la possibilità di accedere a sistemi ad esso integrati per l'autenticazione, come per esempio la Citrix.

Tale sistema necessita di implementazioni sia per quanto riguarda le sue funzionalità, sia in vista delle nuove versioni di sistema operativo che verranno da qui a breve installate.

Net Studio ha svolto negli ultimi anni, le attività di aggiornamento del sistema di Identity Management e Active Directory. Trattandosi di un sistema trasversale che governa l'autenticazione degli utenti - sia interni che esterni - ai servizi di rete e applicativi, eventuali malfunzionamenti causerebbero la non fruibilità del sistema informatico dell'Ente da parte degli utenti stessi.

La ditta Net Studio S.p.A. vanta un'esperienza pluriennale sui prodotti Microfocus/Netiq, garantendo una elevata affidabilità e qualità dei servizi richiesti; conosce, per pregresse attività, la configurazione

e le caratteristiche di dettaglio del sistema in uso presso la Città metropolitana ed è in grado di garantire l'immediata e rapida efficacia degli interventi da eseguire.

Per questi motivi si è valutato di affidare il servizio descritto continuando il rapporto con la ditta Net Studio S.p.A., tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) istituito dal DPR n. 101 del 04/04/2002 e gestito da CONSIP per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze; la piattaforma informatica del MEPA deve essere utilizzata per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, come previsto dalla vigente normativa in materia di ricorso a strumenti centralizzati di acquisto da parte delle pubbliche amministrazioni (v. Legge 135/2012).

Tra le modalità di acquisto presenti all'interno del Mercato Elettronico, è previsto l'ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) che consente all'Amministrazione di procedere all'acquisto di una offerta disponibile direttamente a catalogo e nel rispetto delle condizioni previste.

Si procede, pertanto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, all'affidamento del servizio/della fornitura di cui sopra, alla ditta Net Studio S.p.A. (C.F. e P. IVA: 05137490487) con sede legale in Viale Montegrappa, 278/E Prato (PO).

Il costo del servizio di cui al punto 2) del presente atto è finanziato con fondi dell'Ente e trova imputazione al Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 del Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024.

Si precisa che:

- la scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno 2024;
- il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”;
- alla conclusione del contratto si provvederà mediante ordinativo telematico attraverso la piattaforma messa a disposizione dal MEPA e si dà atto che il fornitore ha già sottoscritto il “Patto di Integrità” della Città metropolitana di Bologna;
- sono già stati effettuati i controlli per accertare che la ditta aggiudicataria non si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023;

Il termine di pagamento delle fatture è stabilito in 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002.

Stabilisce di derogare al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.lgs. 36/2023 in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000,00;

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. lgs n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”. 4

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e dei relativi allegati (P.G. n. 77429/2023);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 (P.G. n. 77220/2023).

Bologna, 11/09/2024

Firmato digitalmente
Dott. SANZANI GIAN LUCA¹

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.