

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE
U.O. PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Fasc. 06.05.07/17/2022
I.P. 1849/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 675 DEL 14/04/2022

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE
U.O. PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. D, PRESSO L'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE - PINQUA NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Dispone l'Impegno**¹ ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 622,50 sul Cap. S 100739/0 - Oneri per commissioni selettive e di concorso - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1030299005)² in favore di Messino' Pieter Jan (codice: 16871) per nomina della commissione giudicatrice del Concorso pubblico per solo esami a t.d. e pieno per nr. 1 posto di Amministrativo Contabile, cat. D - PNRR.
- 2) **Dispone l'Impegno**³ ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 52,91 sul Cap. S 100782/0 - Imposta regionale sulle attivita' produttive (irap) - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1020101001)⁴ in favore di Regione Emilia Romagna - Irap cod 380E (codice: 14711) per Irap

¹ La Dirigente del Settore Programmazione e gestione risorse è competente in base all'atto P.G. nr.73273 del 28/12/2018, di conferimento dell'incarico di Dirigente dello stesso settore, che comprende anche la direzione del Servizio Amministrazione Personale e del Servizio Programmazione e Gestione Risorse, da ultimo prorogato con atto del Sindaco metropolitano P.G. nr. 11883 del 25/2/2022.

² Si veda la Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali, e n. 1 del 26/01/2022 avente ad oggetto l'Approvazione della Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) triennio 2022-2024. Si veda anche l'Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

³ Vedi nota 1.

⁴ Vedi nota 2.

compenso commissario della commissione giudicatrice concorso pubblico per solo esami a t.d. e pieno per nr. 1 posto di Amministrativo Contabile, cat. D - PNRR.

- 3) **Dispone di provvedere al versamento** delle somme di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.
- 4) Si **nomina**⁵ la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli esami con la seguente composizione:

Alessandro Delpiano	Presidente
Francesca Roncaglia	Membro interno esperta nelle materie oggetto del concorso
Pieter J. Messinò	Membro esterno esperto nelle materie oggetto del concorso
Angela Lavecchia	Segretaria

- 5) Si **nominano**⁶ i seguenti membri supplenti⁷ della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per soli esami di cui trattasi, per le ipotesi di impedimento o assenza dei membri effettivi:

Fabrizio Boccola	Presidente
Valeria Restani	Membro interno esperta nelle materie oggetto del concorso
Elena Montorsi	Membro esterno esperta nelle materie oggetto del concorso
Silvia Mazza	Segretaria

- 6) Si **nomina**⁸ per lo svolgimento delle attività d'identificazione dei candidati e di sorveglianza in sala, durante l'espletamento della prova concorsuale, il seguente personale dipendente:

Renata Abicca
Francesco Cosimo Sbarro
Silvia Mazza

Si fa salva la possibilità di integrare ulteriormente la Commissione stessa con membri aggiunti⁹ o personale di sorveglianza durante le prove d'esame in presenza.

- 7) Si **dà atto** che, ai sensi dell'art. 3, comma 13, della L. 56/2019¹⁰, l'incarico di membro esterno, conferito al Dott. Pieter J. Messinò (codice fornitore 16871), è assegnato in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente stesso presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino bolognese e prevede un compenso¹¹, definito, ai sensi della normativa vigente¹², dalla regolamentazione interna¹³, che sarà corrisposto, dopo l'approvazione dei lavori della Commissione Giudicatrice, direttamente al

⁵ Vedi nota 1.

⁶ Vedi nota 1.

⁷ Ai sensi dell'art. 25, comma 6, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

⁸ Vedi nota 1.

⁹ Vedi art. 25, comma 7 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

¹⁰ Si veda l'art. 3, commi 11, 13 e 14 della L. 56/2019, come modificato dal d.l. 162/2019, convertito con modificazioni dalla L. 8/2020 e, più di recente, dal D.L. n. 34/2020.

¹¹ Per espressa previsione dell'art. 3, comma 14, della L. 56/2019, il compenso è escluso dal regime di omnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti, stabilito all'art. 24, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Si veda altresì l'articolo 45, comma 1, del d.lgs 165/2001.

¹² Si veda il DPCM 24 aprile 2020; il comma 5 dell'art. 1 del citato DPCM 24/4/2020 stabilisce che gli Enti locali, nell'esercizio della loro autonomia, possono recepire quanto previsto dallo stesso Decreto.

¹³ Si veda Atto del Sindaco metropolitano nr. 67 del 17/3/2021 "Adeguamento compensi alle commissioni giudicatrici procedure di concorso e di selezione del personale dipendente, in recepimento del D.P.C.M. 24 aprile 2020", nel testo vigente.

membro esterno, in quanto attività svolta fuori dall'orario di lavoro¹⁴. Tale compenso trova la necessaria copertura negli stanziamenti di bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022¹⁵.

8) Si **incarica** l'U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane della trasmissione del presente atto:

al Presidente della Commissione giudicatrice;
al Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente¹⁶;
alla Consigliera di Parità della Regione Emilia-Romagna¹⁷.

9) Si **autorizza** l'U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane alla ricerca, se necessari in relazione alla capienza ed al calendario dei lavori, dei locali da adibire ed allestire per le prove d'esame scritte, nel rispetto delle condizioni e presupposti di sicurezza per la prevenzione della diffusione del Covid19 vigenti in materia e rinviando a successivo atto l'eventuale impegno di spesa necessario.

MOTIVAZIONE

In data 28/01/2022¹⁸ è stato pubblicato il bando del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato e pieno di nr. 1 posto con profilo professionale di “Amministrativo Contabile”, cat. D, presso l'Area Pianificazione Territoriale, per la realizzazione del programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare - PINQUA (missione 5, componente 2, investimento 2.3) nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), a seguito della relativa determinazione di indizione¹⁹, con definizione del termine di scadenza per la presentazione delle domande alle ore 17:00 del 28/02/2022²⁰ e successivamente prorogato, con provvedimento motivato²¹, alle ore 13:00 del 15/03/2022;

Per quanto riguarda la composizione della Commissione Giudicatrice, la scelta dei componenti è stata effettuata, nel rispetto delle vigenti disposizioni regolamentari²², tra persone di comprovata esperienza nelle materie oggetto del concorso. Inoltre, tutti i sopraindicati componenti presentano le condizioni soggettive, previste dalla normativa vigente²³, necessarie per far parte della Commissione Giudicatrice della selezione di cui trattasi, così come da loro dichiarazione²⁴.

¹⁴ Si veda l'Autorizzazione P.G. nr. 16812 del 21/03/2022.

¹⁵ Si veda nota 2. L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui risulta compiuta la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011 – Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi

¹⁶ Vedi art.21 del Regolamento di Organizzazione approvato con atto del sindaco metropolitano n. 21/2019 e determinazione IP/ANNO n.528/2019 del 4/3/2019 di “Integrazione e costituzione del Comitato Unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Città metropolitana di Bologna - nomina del presidente e dei componenti di parte pubblica, presa atto delle designazioni dei componenti di parte sindacale”, ai sensi dell'art. 21 della L. n. 183/2010 e dell'art. 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165

¹⁷ Ai sensi dell'art. 57 comma 1 bis del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

¹⁸ Vedi Avviso pubblico di concorso P.G. nr. 3864 del 28/01/2022, modificato con determinazione dirigenziale nr. 250 del 28/02/2022, P.G. nr. 12213/2022, pubblicizzato nelle forme previste dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

¹⁹ Vedi determinazione dirigenziale nr. 1508 del 24/12/2021, P.G. nr. 78565/2021.

²⁰ Vedi art. 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

²¹ Si veda la determinazione dirigenziale nr. 182 del 21/02/2022, P.G. nr. 10719/2022, e l'avviso di proroga P.G. nr. 10791 del 21/02/2022.

²² Vedi art. 25 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

²³ Vedi art. 35 bis, punto 1, lett. A) del D.Lgs. nr. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, così come inserito dall'art. 1, comma 46 della L. 6.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” che testualmente recita: “art. 35-bis – (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di

Le funzioni di Segretaria verbalizzante della Commissione, previo rilascio delle doverose dichiarazioni inerenti la posizione soggettiva²⁵, già acquisite agli atti del procedimento²⁶, saranno svolte da Angela Lavecchia, dipendente dell'U.O. Amministrativa e organizzativa, che presterà la propria attività in orario ordinario di lavoro²⁷.

Considerata l'esigenza di assicurare il puntuale rispetto durante lo svolgimento delle prove concorsuali delle misure di sicurezza stabilite dal "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19"²⁸, nei diversi adempimenti previsti, si è ritenuto necessario fornire alla Commissione Giudicatrice il supporto dei dipendenti della Città metropolitana di Bologna assegnati all'U.O. Programmazione e Sviluppo Risorse Umane, in affiancamento alla Segretaria della Commissione, allo scopo di coadiuvare i lavori del collegio e di assicurare il regolare svolgimento delle attività concorsuali e di segreteria e l'osservanza delle misure di sicurezza²⁹ predette.

Si dà atto che:

l'individuazione di tali componenti è stata effettuata in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs 165/2001, assicurando la presenza di almeno un terzo dei membri di sesso femminile³⁰;

il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione³¹.

Si prende altresì atto che è rinviata alla prima seduta utile della Commissione Giudicatrice ogni valutazione in merito all'ulteriore verifica circa la sussistenza di eventuali incompatibilità tra i membri stessi e/o con i candidati.

Si dà atto che anche i membri esperti esterni all'Ente sono tenuti a conformare il proprio comportamento al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici³² ed al Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna³³.

commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) – 1. Coloro che sono stati condannati anche con sentenza passata in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezioni a pubblici impieghi"; vedi anche Direttiva del Dirigente del Servizio Gestione Personale P.G. 167102 del 3/12/2013; vedi altresì comma 12 dell'art. 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

²⁴ Vedi dichiarazioni conservate in atti.

²⁵ Si veda art. 35 bis, punto 1, lett. A) del D.Lgs. nr. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, così come inserito dall'art. 1, comma 46 della L. 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che testualmente recita: "art. 35-bis – (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) – 1. Coloro che sono stati condannati anche con sentenza passata in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezioni a pubblici impieghi"; vedi anche Direttiva del Dirigente del Servizio Gestione Personale P.G. 167102 del 3/12/2013; vedi altresì comma 12 dell'art. 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

²⁶ Si veda nota 15.

²⁷ Trattandosi di funzione rientrante nel normale novero delle attività di lavoro, nel rispetto del principio di onnicomprensività del trattamento economico di cui all'art. 24, 3° comma del DLgs. n. 165/2001. Non è pertanto necessario prevedere alcun impegno di spesa.

²⁸ Si veda nota 5

²⁹ Il Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021, ha adottato il nuovo Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid-19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del DLgs. n. 165/2001, alla luce del recente DL n. 44/2021.

³⁰ Come previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii; Direttiva della PCM n.2/2019 del 26/6/2019, inerente le "Politiche di reclutamento e gestione del personale".

³¹ Si vedano: D. Lgs. n. 33/2013; PTPCT 2021/2023 della Città metropolitana di Bologna.

³² D.P.R. n. 62/2013.

Si rileva inoltre che:

- per la determinazione del compenso per i componenti esterni delle commissioni esaminatrici si applica l'Atto del Sindaco metropolitano nr. 67 del 17/03/2021, "*Adeguamento compensi alle commissioni giudicatrici delle procedure di concorso e di selezione del personale dipendente, in recepimento del D.P.C.M. 24 aprile 2020*³⁴;
- l'incarico del componente esterno della Commissione Giudicatrice è conferito in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente stesso presso l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 3, commi 11 e 14 della L. 56/2019 e pertanto il compenso, definito nella misura stabilita dalla normativa e dalla disciplina vigente in materia, sarà corrisposto direttamente allo stesso, in quanto attività svolta fuori dall'orario di lavoro;
- i componenti della Commissione Giudicatrice e la Segretaria verbalizzante, dipendenti della Città metropolitana di Bologna, presteranno la loro attività in orario ordinario;
- è stata avviata la richiesta di verifica dei carichi penali pendenti e del casellario giudiziale³⁵ per i componenti esterni³⁶.

Si dà atto che il firmatario della presente determinazione dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

Bologna, 14/04/2022

Firmato digitalmente
Dott. BARBIERI ANNA³⁷

³³ Si vedano il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)* e il *Codice di Comportamento dell'Ente* vigenti.

³⁴ Vedi art. 3 comma 13 della L. n. 56/2019.

³⁵ Vedi richieste conservate in atti.

³⁶ Si vedano art.35bis del Dlgs. n. 165/01; ANAC delibera n. 447 del 17/4/2019.

³⁷ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.