

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2040 DEL 26/09/2024

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTER DENOMINATA SERVIZI DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO 6 .

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) Dispone l'adesione al Lotto 1 della Convenzione denominata “Facchinaggio e trasloco 6” sottoscritta¹ tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER con sede legale in Bologna, Via dei Mille n. 21, C.F. 91252510374 e la ditta COOPSERVICE Soc. Coop. p.A., sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale 5, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Reggio Emilia al n. 00310180351, P. IVA 00310180351, per la fornitura del servizio di trasloco e facchinaggio per gli istituti scolastici e gli uffici di competenza della Città metropolitana di Bologna per il triennio dal 23/09/2024 al 22/09/2027, per un importo di € 11.654,40 oltre IVA 22% pari a € 2.563,97 e un totale di € 14.218,37 IVA compresa;
- 2) dispone l'Impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 4.218,37 sul Cap. S 102905/0 - Servizi ausiliari - Cdc 105 (Cod. SIOPE 1030213003) in favore di COOPSERVICE S. COOP. P.A. (codice: 12287) per servizi di trasloco e facchinaggio istituti scolastici. CIG: B32342D518;
- 3) dispone l'Impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 10.000,00 sul Cap. S 101082/0 - Servizi ausiliari - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030213003) in favore di

¹ In data 28/06/2023

COOPSERVICE S. COOP. P.A. (codice: 12287) per servizi di trasloco e facchinaggio uffici.
CIG: B32342D518;

- 4) autorizza contestualmente le procedure per la formalizzazione dell'adesione dando corso all'emissione dell'Ordinativo di fornitura² secondo le modalità previste nella sopra richiamata Convenzione e pubblicata sul sito www.intercenter.regione.emilia-romagna.it nel rispetto delle condizioni in essa contenute;
- 5) dà atto del CIG Master del Lotto 1 della Convenzione 9152153394 e del CIG derivato B32342D518 attribuito a tale procedura da parte dell'ANAC³;
- 6) dà atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
 - il fine del contratto che si andrà a stipulare consiste in servizi di trasloco e facchinaggio per gli uffici e nel ritiro e smaltimento di arredi didattici non più utilizzabili presso gli istituti scolastici di competenza della Città metropolitana di Bologna;
 - l'oggetto del contratto e le clausole essenziali inerenti prezzo, termine, modalità di esecuzione del servizio, modalità di pagamento, clausole di tracciabilità dei flussi finanziari sono descritti nel capitolato tecnico e nella convenzione stipulata da Intercent-ER;
 - in considerazione degli obblighi assunti dal fornitore in forza della convenzione, il contratto di fornitura si intenderà perfezionato con la semplice ricezione da parte del fornitore dell'Ordinativo di Fornitura inviato con le modalità previste dalla convenzione stessa;
- 7) dà atto che la ditta si obbliga al rispetto del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
- 8) dispone che il Responsabile del Servizio Provveditorato⁴:
 - ai sensi dell'art. 15 del D. lgs. n. 36/2023 sia individuato quale Responsabile Unico di Progetto (RUP),
 - provveda alla stipula del contratto quale soggetto autorizzato ad operare sulla piattaforma di Intercent-Er;
 - adotti i necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili, compresa la liquidazione di quanto dovuto per l'esecuzione del contratto nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti dell'Ente⁵;
- 9) dà atto per la fornitura in oggetto, non è necessario procedere alla compilazione del "Documento Unico di Valutazione dei rischi e delle interferenze" di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs.81/2008

² Ordinativo di Fornitura: il documento con il quale l'Amministrazione Contraente manifesta la volontà di utilizzare la Convenzione usufruendo dei servizi indicati nel Capitolato e impegnando il Fornitore alla prestazione degli stessi;

³ Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

⁴ PG n. 40201/2023, con il quale è stato assegnato, fino al 30/06/2026, l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite dal primo atto (PG 53125 del 30/09/2016), prorogato senza soluzione di continuità, per la gestione delle attività, delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio. Lo stesso è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti tecnici ed amministrativi connessi all'obiettivo di assicurare, con carattere continuativo, l'efficienza dei servizi necessari agli uffici per il proprio funzionamento";

⁵ Ultravigenti, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna;

e successive modificazioni ed integrazioni in quanto la durata prevista per le operazioni di ritiro degli arredi è inferiore a due giorni per ogni luogo (comma 3 bis del D. Lgs.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni);

10) dispone di provvedere al pagamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

In data 28/06/2023 è stata attivata la convenzione Intercent-ER denominata “Trasloco e facchinaggio 6 – Lotto 1” stipulata con la ditta COOPSERVICE Soc. Coop. p.A. rivolta alle Amministrazioni della provincia di Bologna. Tale convenzione ha durata di anni 3 con scadenza al 28/06/2026.

A seguito di *Richiesta preliminare di fornitura*⁶ alla ditta Coopservice Soc. Coop. p.A., è stato sottoscritto il *Verbale tecnico*⁷ tra le parti in cui è stata descritta la situazione logistica dell’Ente (numero di sedi, numero di immobili e tipologia, dislocazione sul territorio) nonché le prestazioni che l’Amministrazione potrà richiedere.

Si ritiene di aderire alla Convenzione per far fronte alla necessità di interventi di trasloco e facchinaggio negli uffici e per lo smaltimento di arredi richiesto dagli istituti scolastici di competenza dell’Ente. La decisione è motivata dalla competitività dei prezzi offerti, dalle condizioni contrattuali, dalle caratteristiche tecniche degli arredi, nonché dall’economicità ulteriore derivante dalla semplificazione della procedura d’acquisto che comporta anche vantaggi in termini temporali.

Il contratto verrà concluso a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l’emissione di un Ordinativo di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nel Capitolato tecnico della Convenzione⁸.

La spesa, relativa al solo esercizio 2024, ammonta ad € 11.654,40 oltre IVA 22% pari a € 2.563,97 e un totale di € 14.218,37 IVA compresa.

Con il presente atto si determina quindi l’adesione al lotto 1 della Convenzione Intercent-ER denominata “Trasloco e Facchinaggio 6” per l’importo sopra indicato.

Ci si riserva di integrare l’ordinativo di fornitura che si andrà ad emettere a seguito di valutazione delle esigenze che emergeranno per gli esercizi successivi.

Gli obblighi relativi all’espletamento della procedura di gara sono stati assolti dalla centrale di committenza regionale Intercent-ER. Il contratto di fornitura verrà formalizzato, con la ditta aggiudicataria, a seguito dell’apposizione del visto di regolarità contabile sul presente atto, mediante sottoscrizione dell’ordinativo di fornitura tramite il portale Sater – Intercent-ER.

⁶ ai sensi dell’Art.7 del Capitolato tecnico della Convenzione;

⁷ PG 58550 del 10.09.2024;

⁸ Articolo 4 - Ordinativo di Fornitura e Richieste di Consegna;

Gli oneri relativi al presente affidamento graveranno sui capitoli di spesa 101082 “Servizi ausiliari Cdc 08” e Cdc 102905 “Servizi ausiliari- cdc 105” – dell’annualità di bilancio 2024, che presentano la necessaria disponibilità.

Si dà atto, inoltre, dell'ottemperanza alla Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine si richiama l'articolo 16 della Convenzione Intercent-er.

Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione.

Il pagamento della fattura verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

Si dà atto che è stato acquisito, tramite il servizio Durc On Line del portale web www.inail.it, il documento unico di regolarità contributiva con esito regolare⁹.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. Lgs n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e dei relativi allegati (P.G. n. 77429/2023);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 (P.G. n. 77220/2023).

Bologna, 26/09/2024

Firmato digitalmente
Dott. VITERITTI ANGELO¹⁰

⁹ Protocollo INPS_41140298 - scadenza 26/09/2024.

¹⁰ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.