

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2055 DEL 30/09/2024

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

OGGETTO: TEAM MEMORES COMPUTER SPA ACQUISTO NOTEBOOK E ACCESSORI
TRAMITE CONVENZIONE INTERCENTER. CODICE CIG.B3097E6C3F

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) Affida direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, la fornitura di n. 30 portatili notebook, compresi di docking station e mouse, tramite Intercenter, portale di acquisto per le Pubbliche Amministrazioni, in adesione a convenzione aggiudicata alla Ditta TEAM MEMORES COMPUTER SPA P.IVA 00740430335 Via dell'Artigianato 64/D 29100 Piacenza;
- 2) Dispone l'Impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 18.480,80 (euro 15.148,20 netti oltre IVA 22% pari a euro 3.332,60) sul Cap. S 202421/0 - Hardware - Cdc 012 (Cod. SIOPE 2020107002) in favore di TEAM MEMORES COMPUTER S.P.A (codice: 31782) per CQUISTO NOTEBOOK e ACCESSORI DA CONVENZIONE INTERCENTER. CIG: B3097E6C3F;
- 3) precisa che l'impegno di spesa di cui sopra è imputato al capitolo 202421" Hardware – cdc 12" del Bilancio 2024/2026, annualità 2024, ed è finanziato con fondi derivanti da alienazioni patrimoniali; (accertamento di entrata n. 1024 anno 2024);
- 4) dispone che il responsabile del Servizio Sviluppo e Gestione Sistemi del Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è
- 5) individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);

- 6) Dispone che alla stipula del contratto si provvederà attraverso la piattaforma Intercenter. Trattandosi di approvvigionamento di servizi informatici risulta applicabile al caso di specie quanto disposto all'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 ed è necessario procedere all'acquisto "tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali.
- 7) dà atto del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 e in particolare nel documento "Dettaglio dei rischi e delle misure correlate, responsabile, tempistica e report facenti capo al rischio n. B;
- 8) dà atto di avere acquisito la dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'operatore economico che ha prodotto l'offerta risultata più conveniente nonché il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici firmato dal Legale Rappresentante;
- 9) dà atto, inoltre, che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero.
- 10) Dispone di provvedere al pagamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

MOTIVAZIONE

Il Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, per quanto concerne i servizi informatici, ha tra i propri principali obiettivi quello di provvedere al mantenimento delle condizioni tecnologiche, informatiche e telematiche delle varie strutture dell'Ente, garantendo da tale punto di vista la corretta e costante operatività degli uffici.

L'acquisto oggetto del presente provvedimento si rende necessario per integrare postazioni lavoro per nuovi dipendenti e/o sostituire attrezzature obsolete.

Verificato che sul portale di acquisti Intercenter è attiva una convenzione per l'acquisto di Notebook e accessori (Convenzione per il Noleggio di PC Desktop e per Acquisto e Noleggio di PC Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11 – lotto 3), aggiudicata alla ditta Team Memores Computer, che rispecchia le attuali necessità dell'Amministrazione.

Si procede, pertanto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, all'affidamento del servizio/della fornitura di cui sopra alla ditta Team Memores Computer.

Si precisa che:

- la scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno 2024;
- il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.
- alla conclusione del contratto si provvederà mediante ordinativo telematico attraverso la piattaforma messa a disposizione dal MEPA e si dà atto che il fornitore ha già sottoscritto il “Patto di Integrità” della Città metropolitana di Bologna;
- sono stati effettuati i controlli per accertare che la ditta aggiudicataria non si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023;

Il termine di pagamento delle fatture è stabilito in 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2004.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. lgs n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e dei relativi allegati (P.G. n. 77429/2023);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 (P.G. n. 77220/2023).

Bologna, 30/09/2024

Firmato digitalmente
Dott. SANZANI GIAN LUCA¹

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.