

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2080 DEL 02/10/2024

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

OGGETTO: FORNITURA CARTA IN RISME PER GLI UFFICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA TRAMITE ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER. .

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) Dispone l'adesione al Lotto 3 della Convenzione denominata "Carta in risme 9" sottoscritta¹ tra l'Agenzia Regionale *Intercent-ER* con sede legale in Bologna, Via dei Mille n. 21, C.F. 91252510374 e *Valsecchi Cancelleria s.r.l.*, con sede legale in via Larga 8 - 20122 Milano, C.F./P.IVA 09521810961, per la fornitura di carta in risme tipo Go Copy Premium 80 e Fabriano Copy 3 Office, per un imponibile complessivo di € 5.691,95, oltre IVA 22% per € 1.252,23 e un totale di € 6.944,18 comprensivo di IVA e di tutti gli oneri accessori;
- 2) dispone l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 6.944,18 sul Cap. S 101020/0 - Altri beni di consumo - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030102001) in favore di VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. (codice: 45995) per Fornitura carta in risme per uffici CIG: B33EA58B86;

¹ In data 06/06/2024 con scadenza 06/06/2025;

- 3) autorizza contestualmente le procedure per la formalizzazione dell'adesione dando corso all'emissione dell'Ordinativo di fornitura² secondo le modalità previste nella sopra richiamata convenzione e pubblicata sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nel rispetto delle condizioni in essa contenute;
- 4) dà atto che il codice CIG master della convenzione A021C469D6 e del CIG derivato B33EA58B86 attribuito a tale procedura da parte dell'ANAC³;
- 5) dispone che il Responsabile del Servizio Provveditorato⁴:
 - ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 sia individuato quale Responsabile Unico di Progetto (RUP),
 - provveda all'emissione dell'ordinativo di fornitura quale soggetto autorizzato ad operare sulla piattaforma Intercent-er,
 - adotti i necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili, compresa la liquidazione di quanto dovuto per l'esecuzione del contratto nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti provinciali⁵;
- 6) dà atto che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del D.lgs. n.36/2023;
- 7) dà atto del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 e in particolare nel documento "Dettaglio dei rischi e delle misure correlate, responsabile, tempistica e report", facenti capo al rischio n. B;
- 8) dà atto che la fornitura verrà eseguita in assenza di interferenze con le attività degli uffici, allo stesso modo non si prevedono oneri per la sicurezza pertanto è ipotizzabile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI;

² Ordinativo di Fornitura: il documento con il quale l'Amministrazione Contraente manifesta la volontà di utilizzare la Convenzione usufruendo dei servizi indicati nel Capitolato e impegnando il Fornitore alla prestazione degli stessi;

³ Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

⁴ PG n. 40201/2023, con il quale è stato assegnato, fino al 30/06/2026, l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite dal primo atto (PG 53125 del 30/09/2016), prorogato senza soluzione di continuità, per la gestione delle attività, delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio. Lo stesso è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti tecnici ed amministrativi connessi all'obiettivo di assicurare, con carattere continuativo, l'efficienza dei servizi necessari agli uffici per il proprio funzionamento";

⁵ Ultravigenti, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna;

9) dispone di provvedere al pagamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

Spetta del Servizio Provveditorato e Patrimonio la fornitura di carta per copie per gli uffici delle sedi della Città metropolitana di Bologna.

In data 06/06/2024 è stata sottoscritta una convenzione denominata “Carta in risme 9” da parte dell’Agenzia regionale *Intercenter* con la ditta *Valsecchi Cancelleria s.r.l.*, con sede legale in via Larga 8 - 20122 Milano, C.F./P.IVA 09521810961, per la fornitura di cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale, per una durata di un anno.

Si ritiene di aderire alla Convenzione per far fronte al fabbisogno di carta per gli uffici dell’Ente. La decisione è motivata dalla competitività dei prezzi offerti, dalle condizioni contrattuali, dalle caratteristiche di sostenibilità, nonché dall’economicità ulteriore derivante dalla semplificazione della procedura d’acquisto che comporta anche vantaggi in termini temporali.

Il contratto viene concluso a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l’emissione di un Ordinativo di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nel Capitolato tecnico della Convenzione.

Con il presente atto, si determina l’adesione alla Convenzione di cui sopra per l’importo di € 5.691,95, oltre IVA 22% per € 1.252,23 e un totale di € 6.944,18 comprensivo di IVA e di tutti gli oneri accessori e, contestualmente, si dà corso alle procedure per la formalizzazione della stessa.

Il costo della fornitura trova copertura al Cap. S 101020/0 - Altri beni di consumo - Cdc 008 ed è finanziata con fondi della Città metropolitana di Bologna.

Si dà atto dell’ottemperanza da parte della ditta Valsecchi Cancelleria s.r.l. delle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. relative alla tracciabilità dei flussi finanziari.

E’ stata richiesta attraverso il portale Inps- Durc on line la regolarità contributiva con esito positivo e scadenza del DURC il 01/11/2024⁶.

⁶ INAIL_44463960

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti e per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo allo stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come previsto dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione⁷.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e dei relativi allegati (P.G. n. 77429/2023);
- l’atto del Sindaco metropolitano n. 347 del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 (P.G. n. 77220/2023).

Bologna, 02/10/2024

Firmato digitalmente
Dott. VITERITTI ANGELO⁸

⁷ Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019;

⁸ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.