

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2343 DEL 31/10/2024

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO: MAGGIOLI -FORNITURA DI MODULO "MISSIONI E TRASFERTE" DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE JPERS - CIG B40057EB10

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) Affida direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per le ragioni esposte in motivazione alla ditta Maggioli S.p.A., con sede in via del Carpino, n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405 la fornitura del modulo "Missioni e Trasferite" del software per la gestione del personale dell'ente "JPERS" avvalendosi del Mercato Elettronico MEPA Consip, procedura di trattativa diretta ad unico operatore (n. 4696373).
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 4.148,00 (euro 3.400,00 netti oltre IVA 22% pari a euro 748,00) sul Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030219001) in favore di Maggioli S.p.A: (codice: 24351) per fornitura di modulo "MISSIONI E TRASFERTE" del software per la gestione del Personale JPERS. CIG: B40057EB10;
- 3) **Dispone di provvedere al pagamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.
- 4) **dà atto** del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 e in particolare nel documento "Dettaglio dei rischi e delle misure correlate, responsabile, tempistica e report facenti capo al rischio n. B;

- 5) **dà atto**, inoltre, che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero.
- 6) **Dispone** di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione;

MOTIVAZIONE

Il Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, per quanto concerne i servizi informatici, ha tra i propri principali obiettivi quello di provvedere al mantenimento delle condizioni tecnologiche, informatiche e telematiche delle varie strutture dell'Ente, garantendo da tale punto di vista la corretta e costante operatività di tutti i propri uffici.

La gestione delle trasferte del personale rappresenta una necessità fondamentale per l'efficiente coordinamento delle risorse e per garantire l'ottimizzazione dei processi interni, facilitando sia la pianificazione che il monitoraggio delle spese. L'attuale sistema di gestione, interamente manuale, risulta insufficiente e obsoleto per far fronte alle crescenti esigenze organizzative, rallentando le operazioni e comportando costi aggiuntivi in termini di tempo e risorse umane. Un modulo informatico dedicato alla gestione delle trasferte del personale consentirebbe di automatizzare numerose procedure, tra cui l'autorizzazione delle richieste, il monitoraggio delle spese, la rendicontazione e l'archiviazione digitale, con un significativo impatto positivo sull'efficienza organizzativa. Tale modulo permetterebbe, inoltre, di migliorare la trasparenza e la tracciabilità delle operazioni, riducendo al minimo il rischio di errori e migliorando il controllo di gestione. Per questi motivi, a seguito di un'analisi preliminare, si propone l'acquisto della soluzione di Maggioli che risponde alle necessità dell'Ente sia in termini di funzionalità che di interoperabilità con i sistemi già in uso.

E' possibile procedere all'affidamento del sopra descritto servizio mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) istituito dal DPR n. 101 del 04/04/2002 e gestito da CONSIP per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze; la piattaforma informatica del MEPA deve essere utilizzata per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, come previsto dalla vigente normativa in materia di ricorso a strumenti centralizzati di acquisto da parte delle pubbliche amministrazioni (v. Legge 135/2012). Tra le modalità di acquisto presenti all'interno del Mercato Elettronico, è prevista la richiesta di offerta a trattativa diretta con singoli operatori. Si è proceduto pertanto a richiedere offerta personalizzata a Maggioli S.p.A. (procedura n. 4696373).

L'offerta pervenuta tramite il suddetto portale è stata esaminata e ritenuta in linea con quanto richiesto; si procede all'affidamento del servizio sopra descritto.

Si precisa che:

- l'impegno di cui al punto 2) della Decisione del presente provvedimento trova copertura finanziaria al capitolo Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 del Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024 ed è finanziato coi fondi dell'Ente;
- la scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno 2024;
- il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo "split payment".
- alla conclusione del contratto si provvederà mediante la piattaforma messa a disposizione dal MEPA e si dà atto che i fornitori hanno già sottoscritto il “Patto di Integrità” della Città metropolitana di Bologna;
- Si ritiene di derogare al principio di rotazione in quanto, per quanto riguarda gli interventi di modifica/manutenzione dei software gestionali in uso all'Ente, la stessa non può essere affidata a soggetto diverso dalle software house che licenziano gli stessi software sia per ragioni tecniche che di diritti esclusivi di licenza.
- sono stati effettuati i controlli per accertare che le ditte aggiudicatrici non si trovino in una delle situazioni di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023;
- Il termine di pagamento delle fatture è stabilito in 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002.
- Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. lgs n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali".
- Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e dei relativi allegati (P.G. n. 77429/2023);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 (P.G. n. 77220/2023).

Bologna, 31/10/2024

Firmato digitalmente

Dott. SANZANI GIAN LUCA¹

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.