

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 122 DEL 27/01/2025

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

OGGETTO: AGENZIA DEL TERRITORIO UFFICIO PROVINCIALE DI BOLOGNA - RINNOVO ANNUALE DELLE N. 35 PASSWORD (OLTRE A 3 GRATUITE COME DA CONVENZIONE IN VIGORE) GIA' IN ESSERE PER L'ACCESSO AI SERVIZI DI CONSULTAZIONE DELLE BANCHE DATI CATASTALE E IPOTECARIA - NO CIG

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

1. Affida direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, alla AGENZIA DEL TERRITORIO UFFICIO PROVINCIALE DI BOLOGNA", il servizio, in scadenza il giorno 31 del corrente mese e da rinnovare tassativamente entro tale data - di rinnovo delle n. 35 password, utilizzate dai dipendenti dell'Amministrazione nell'espletamento delle attività istituzionali;
2. dispone l'Impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 526,00 iva esente di cui 525,00 di effettivo costo del servizio ed 1,00 per rimborso spese, sul Cap. S 102355/0 - Utenze e canoni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030205003) in favore dell'AGENZIA DEL TERRITORIO UFFICIO PROVINCIALE DI BOLOGNA (codice: 16352) per canone per le password per l'accesso ai servizi di consultazione delle banche dati catastale ed ipotecaria;
3. dispone che il responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Gian Luca Sanzani, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 sia individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);
4. dà atto del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 e in particolare nel documento

- “Dettaglio dei rischi e delle misure correlate, responsabile, tempistica e report facenti capo al rischio n. B”;
5. dà atto, inoltre, che in relazione alle forniture in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell’art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008,
 6. in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
 7. dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

In esecuzione dell'Atto del Sindaco metropolitano n. 2/2015 è stata sottoscritta in data 22/01/2015 la “Convenzione per l’accesso al sistema telematico dell’Agenzia delle Entrate per la consultazione delle banche dati ipotecaria e catastale” tra l’Agenzia delle Entrate e la Città metropolitana di Bologna ed identificata con codice C00026952015. La durata della convenzione, come previsto dall'articolo 6, è "triennale, con rinnovo tacito alla scadenza, salvo disdetta da comunicarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro 60 giorni dalla scadenza". Tale disdetta non ha avuto luogo in quanto si è valutato di mantenere le 35 password già in essere nell’ultimo anno presso la Città metropolitana, utilizzate dai dipendenti dell'Ente per fruire del software Sister. A fronte delle n. 35 password, a pagamento, richieste dalla Città metropolitana, ulteriori n. 3 sono rilasciate dall’Agenzia delle Entrate a titolo gratuito, come previsto all'art.2 della Convenzione stessa.

La piattaforma informatica, poco sopra richiamata, è in grado di dare libero accesso ai registri del catasto in modo da effettuare visure ipotecarie, planimetrie, estratti di mappa, e, per coloro che hanno l’abilitazione, come il nostro Ente, permette di presentare direttamente online i documenti che attestano e sono necessari a comunicare il cambiamento di alcuni dati tecnici di immobili e terreni. Tale strumento di lavoro è quindi indispensabile agli Uffici tecnici quali Patrimonio, Pianificazione territoriale, Servizi territoriali metropolitani ed anche ai Servizi Finanziari.

"Il canone annuo per ogni singola password rilasciata ammonta ad euro 15,00 per una spesa totale di euro 525,00, oltre alle spese bancarie per il versamento, quantificate in euro 1,00. Trattandosi di canone corrisposto da ente pubblico ad altro ente pubblico, l’importo è privo di IVA, venendo meno il requisito soggettivo di chi compie l’operazione¹. e, per lo stesso motivo, per la spesa di cui trattasi non è necessaria l’acquisizione del CIG.

Il costo del servizio di cui al punto 2) del presente atto è finanziato con fondi dell’Ente e trova imputazione al Cap. . S 102355/0 - Utenze e canoni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030205003) del Bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025.

¹ Come precisato sul sito dell’Agenzia delle Entrate, all’indirizzo web: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/iva-regole-generalali-aliquote-esenzioni-pagamento/esclusioni-ed-esenzioni-enti-e-pa>

Il RUP del presente progetto, Dott. Gian Luca Sanzani, responsabile del Servizio Sistemi Informativi del Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, dichiara l'assenza di conflitto di interessi.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010, riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

Il termine di pagamento delle fatture è stabilito in 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio 2025 in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

Bologna, 27/01/2025

Firmato digitalmente
Dott. SANZANI GIAN LUCA²

² Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.